



Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

ACTA NÚM. 11/22

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ
DEL DIA 17 DE NOVEMBRE DE 2022**

ASSISTENTS:

Alcaldeessa - presidenta

Sra. Georgina Mercadal Viñals

Regidors/es assistents:

Sra. Sònia Vall Almor
Sra. Anaïs López Roig
Sr. Jordi Monné Hernández
Sr. Mario Vendrell Vidal
Sra. Anna Maria Llobet Solé
Sr. Manuel García Soriano
Sr. Daniel Camerino Rodulfo
Sr. Oscar Pérez del Corral
Sr. Pablo Urbina de la Cruz
Sra. Dolors Lara Ruiz

Secretària interventora

Sra. Cristina Quesada Parera

Hora d'inici: 20.00 hores.

Hora de finalització: 21.20 hores.

A Sant Salvador de Guardiola, essent les 20.00 hores del dia 17 de novembre de 2022, es reuneixen, sota la presidència de la Sra. Alcaldeessa Georgina Mercadal Viñals, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de la Corporació, els Regidors esmentats.





Declarada oberta la sessió per la Sra. Alcaldessa presidenta, es passa a tractar els següents punts inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Proposta d'aprovació, si escau, de les actes de les sessions anteriors: **Ple ordinari** 9/2022 de 13 d'octubre de 2022 i **Ple extraordinari** 10/2022 de 20 d'octubre de 2022.
- 2.- Donació de compte de les **Resolucions d'Alcaldia** adoptades des de l'anterior sessió ordinària, decrets núm. 614/2022 a 674/2022 ambdós inclosos.
- 3.- Donar compte de l'acta de la **Junta de Govern Local** següents: ordinària núm. 17/2022 de 22 de setembre de 2022, núm. 18/2022 de 6 d'octubre de 2022 i núm. 19/2022 de 20 d'octubre de 2022.
- 4.- Donar compte de l'informe corresponent a l'**execució trimestral del Tercer Trimestre**.
- 5.- Donar compte de l'informe corresponent al **període mig de pagament del Tercer Trimestre**.
- 6.- Proposta d'acord d'**increment retributiu addicional** del personal al servei del sector públic per a l'any 2022 d'acord amb el Reial-Decret Llei 18/2022, de 18 d'octubre
- 7.- Proposta d'acord d'aprovació del **calendari fiscal 2023**.
- 8.- Acord del Ple d'**aprovació definitiva de la relació de béns i drets** a ocupar per a l'execució del Projecte per a la millora del polígon industrial de Salelles.
- 9.- Proposta d'acord d'aprovació inicial de l'**Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana**.
- 10.- Proposta d'acord del **Protocol d'actuació contra l'assetjament en l'entorn laboral** a l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.
11. - Proposta d'acord de modificació de crèdit per suplement de **crèdit** núm. 7/22.
12. - Informes d'Alcaldia.
- 13.- Assumptes sobrevinguts.
- 14.- Precs i preguntes.





1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: PLE ORDINARI 9/2022 DE 13 D'OCTUBRE DE 2022 I PLE EXTRAORDINARI 10/2022 DE 20 D'OCTUBRE DE 2022.

Ple ordinari 9/2022 de 13 d'octubre de 2022
Ple extraordinari 10/2022 de 20 d'octubre de 2022

INTERVENCIONS:

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

2.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA ADOPTADES DES DE L'ANTERIOR SESSIÓ ORDINÀRIA, DECRETS NÚM. 614/2022 A 674/2022 AMBDÓS INCLOSOS.

Seguidament i tal i com es preveu en els articles 22.2 a) de la Llei de Bases de Règim Local 7/85 i 50.2 a) de la Llei Municipal de Catalunya, 8/87; els regidors es donen per assabentats de les resolucions d'Alcaldia, adoptades des de la darrera sessió ordinària, decrets núm. 614/2022 a 674/2022 ambdós inclosos.

LLISTA DE DECRETS D'ALCALDIA PLE 11-2022

Nom	Data	Resum
DECRET 2022-0674	9/11/2022 10:10	13.PERSONAL -- Expedient 711/2022 -- Múltiples interessats -- CONCURS MERITS CREACIO BORSA SUBALTERNES --
DECRET 2022-0673	9/11/2022 10:10	Expedient 1185/2022 -- CARRER MONTSERRAT SN A09 CITROËN XANTIA B-9100-TU --
DECRET 2022-0672	8/11/2022 11:56	05.TERRITORI -- Expedient 1127/2022 -- Múltiples interessats -- Neteja parcel·la Ca l'Esteve 176 --
DECRET 2022-0671	8/11/2022 11:55	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1070/2022 -- Aprovació de les relacions O i P _ 2022_42 Endesa --
DECRET 2022-0670	8/11/2022 7:21	12.MASIA DEL CALVET -- Expedient 1061/2022 -- Regulació quotes usuaris CD - cobraments --
DECRET 2022-0669	7/11/2022 13:10	05.TERRITORI -- Expedient 1107/2022 -- B82846817 E-distribución redes digitales SLU -- Llicència execució línia aèra BT - Cr. dels Pins, Pol. Salelles --
DECRET 2022-0668	7/11/2022 13:10	05.TERRITORI -- Expedient 1119/2022 -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaïques Cr. Moreneta 17 --





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

DECRET 2022-0667	7/11/2022 13:10	12.MASIA DEL CALVET -- Expedient 1288/2022 -- Regulació quotes usuaris CD - Devolució d'ingressos --
DECRET 2022-0666	7/11/2022 13:08	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 1170/2022 -- JUTJAT CONTENCIOS ADMINISTRATIU NÚM. 11 -- 371/2022-C procediment ordinari
DECRET 2022-0665	7/11/2022 13:08	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1324/2022 -- B82846817 E-distribución redes digitales SLU -- Sol·licitud retorn per ingressos indeguts - E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES --
DECRET 2022-0664	7/11/2022 13:08	13.PERSONAL -- Expedient 711/2022 -- Contractació VMA en substitució NCM
DECRET 2022-0663	7/11/2022 13:08	05.TERRITORI -- Expedient 1141/2022 -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Ca l'Esteve 13 --
DECRET 2022-0662	4/11/2022 7:47	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1354/2022 -- Aprovació de les relacions O i P_2022_46 --
DECRET 2022-0661	4/11/2022 7:47	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1353/2022 -- Aprovació de les relacions O i P_2022_45 --
DECRET 2022-0660	4/11/2022 7:47	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1352/2022 -- Aprovació de les relacions O i P_2022_44 --
DECRET 2022-0659	4/11/2022 7:44	05.TERRITORI -- Expedient 1125/2022 -- Neteja parcel·la Ca l'Esteve 179 --
DECRET 2022-0658	3/11/2022 11:23	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1346/2022 -- Retorn ingrés indegut taxa certificat --
DECRET 2022-0657	2/11/2022 21:44	Expedient 1321/2022 -- Sol·licitud ASSIT. JURIDICA DIPU EN RRHH
DECRET 2022-0656	2/11/2022 21:41	12.MASIA DEL CALVET -- Expedient 514/2022 -- Aprovació liquidacions quotes Centre de Dia La Masia 2022 --
DECRET 2022-0655	28/10/2022 11:56	Expedient 1311/2022 -- EXP SANCIONADOR SEGONS BUTLLETA Nº 00037 --
DECRET 2022-0654	28/10/2022 11:56	13.PERSONAL -- Expedient 65/2022 -- NÒMINES OCTUBRE 2022-
DECRET 2022-0653	28/10/2022 11:56	13.PERSONAL -- Expedient 65/2022 -- NÒMINES OCTUBRE 2022 --
DECRET 2022-0652	28/10/2022 11:54	Expedient 1322/2022 -- Convocatòria de la Junta de Govern Local ordinària 20-2022 --
DECRET 2022-0651	27/10/2022 20:47	Expedient 726/2022 - Contracte menor fonts d'aigua i manteniment
DECRET 2022-0650	26/10/2022 12:30	05.TERRITORI -- Expedient 1103/2022 -- XXX597XXX Jordina Vivet Dodas -- Substitució desaigüe fossa sèptica Ca l'Esteve 48 --
DECRET 2022-0649	26/10/2022 12:30	13.PERSONAL -- Expedient 749/2022 -- Múltiples interessats -- BESTRETES 2022 -- JCA
DECRET 2022-	26/10/2022	13.PERSONAL -- Expedient 749/2022 -- Múltiples





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

0648	12:30	interessats -- BESTRETES 2022 -- PFM
DECRET 2022-0647	26/10/2022 9:25	05.TERRITORI -- Expedient 1237/2022 -- XXX307XXX PILAR VIÑALS GARCIA -- Llicència col·locació tanca cinegètica Ptge. Isidre Comasua 5 --
DECRET 2022-0646	25/10/2022 14:34	Expedient 1321/2022 -- JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 8 DE BARCELONA -- Excedència per incompatibilitat
DECRET 2022-0645	25/10/2022 14:34	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1070/2022 -- Aprovació de les relacions O i P _ 2022_42 Endesa --
DECRET 2022-0644	25/10/2022 14:34	13.PERSONAL -- Expedient 1387/2021 -- Decret nomenament Coordinadora Serveis Territorials -AVG
DECRET 2022-0643	25/10/2022 14:34	13.PERSONAL -- Expedient 711/2022 -- Contractació SLF- Vetlladora substitució AUV
DECRET 2022-0642	25/10/2022 14:34	13.PERSONAL -- Expedient 126/2022 -- Nomenament AFT per substitució LLP
DECRET 2022-0641	24/10/2022 18:20	EXPEDIENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT SEGONS BUTLLETA Nº 00036
DECRET 2022-0640	24/10/2022 12:04	05.TERRITORI -- Expedient 1104/2022 -- XXX657XXX CONCEPCION JIMENEZ REDONDO -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Cr. Major 2 --
DECRET 2022-0639	21/10/2022 12:40	Expedient 1174/2022 -- Acord de delegació a la presidència dels processos d'estabilització --
DECRET 2022-0638	20/10/2022 15:39	Expedient 18/2021 -- Múltiples interessats -- Convocatòria de la Comissió de seguiment de l'equip de Govern --
DECRET 2022-0637	20/10/2022 15:39	Expedient 1210/2020 -- Múltiples interessats -- COMISSIÓ DE SEGUIMENT LA SALA --
DECRET 2022-0636	20/10/2022 15:39	05.TERRITORI -- Expedient 723/2022 -- A63485890 NEDGIA CATALUNYA, S.A. -- Llicència obertura de rasa C. Sant Marc 60 --
DECRET 2022-0635	20/10/2022 11:24	05.TERRITORI -- Expedient 1102/2022 -- XXX711XXX FRANCISCO JAVIER TERUEL CARRIQUE -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Cr. Josep Peçarodona 27 --
DECRET 2022-0634	20/10/2022 11:24	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1294/2022 -- Aprovació de les relacions O i P_2022_43 --
DECRET 2022-0633	19/10/2022 17:21	05.TERRITORI -- Expedient 1100/2022 -- A82018474 Telefónica de España S.A.U -- Substitució 2 postes C. San Salvador 71 --
DECRET 2022-0632	19/10/2022 17:20	-- Expedient 1280/2022 SUBMINISTRAMENT SENYALS VIÀRIES --
DECRET 2022-0631	19/10/2022 11:34	05.TERRITORI -- Expedient 518/2022 -- XXX704XXX JHC, XXX691XXX ELTP (Registre de la propietat Nº2 de Manresa) -- Disciplina urbanística - Parcel·la 213 Ca l'Esteve --





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

DECRET 2022-0630	19/10/2022 9:02	Expedient 1017/2022 -- Sol·licitud de llicència d'armes categoria 4 --
DECRET 2022-0629	18/10/2022 15:57	Expedient 1281/2022 -- Convocatòria de la Junta de Govern Local ordinària 19-2022 --
DECRET 2022-0628	18/10/2022 10:46	Expedient 76/2022 -- Bestretes de caixa fixa 2022 --
DECRET 2022-0627	18/10/2022 10:45	Anul.lat
DECRET 2022-0626	17/10/2022 13:56	05.TERRITORI -- Expedient 1239/2022 -- Projecte d'obres locals ordinàries (Arranjament d'un tram que dona accés al nucli de Pins Rodons) --
DECRET 2022-0625	17/10/2022 13:12	05.TERRITORI -- Expedient 713/2022 -- B82846817 E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU -- Estesa línia subterrània de BT Crta. Montserrat C-37z --
DECRET 2022-0624	17/10/2022 13:11	13.PERSONAL -- Expedient 711/2022 -- Decret Contractació DJI subst. JPM
DECRET 2022-0623	14/10/2022 15:23	Expedient 1247/2022 -- Contracte menor estesa de xarxa de fibra òptica per càmeres lectores de matrícules.
DECRET 2022-0622	14/10/2022 15:23	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1272/2022 -- Pagament a justificar estudi amiant obres rehabilitació pisos del CAP --
DECRET 2022-0621	14/10/2022 15:22	Expedient 1275/2022 -- Convocatòria del Ple extraordinari 10-2022 --
DECRET 2022-0620	14/10/2022 15:22	13.PERSONAL -- Expedient 163/2021 -- CONTRACTACIO SEK AUX. INFERMERIA SUBSTITUCIO BMY
DECRET 2022-0619	13/10/2022 16:12	Expedient 1184/2022 -- Despeses derivades del subministrament d'electricitat i aigua d'acord amb la clàusula quarta de la concessió administrativa de La Sala
DECRET 2022-0618	13/10/2022 16:12	15. ENGINYERS -- Expedient 1133/2022 -- Adquisició lluminàries-Acord marc ACM: Quadres 13, 14 i 15 del Calvet --
DECRET 2022-0617	10/10/2022 11:36	Expedient 1116/2022 -- Aprovació liquidacions escola bressol municipal "Dentetes" _ curs 2022/23 --
DECRET 2022-0616	7/10/2022 14:19	Expedient 1183/2022 -- Convocatòria del Ple 9-2022 --
DECRET 2022-0615	6/10/2022 22:50	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 1240/2022 -- B60804184 PUBLI ESTAMP SPORT S.L. -- contracte menor de subministrament de samarretes pels CORRIOLS --
DECRET 2022-0614	6/10/2022 22:49	Expedient 613/2021 -- Múltiples interessats -- Convocatòria Comissió Franges i escombraries --





INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

**3.- DONAR COMPTE DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL SEGÜENTS:
ORDINÀRIA NÚM. 17/2022 DE 22 DE SETEMBRE DE 2022, NÚM. 18/2022 DE 6
D'OCTUBRE DE 2022 I NÚM. 19/2022 DE 20 D'OCTUBRE DE 2022.**

Junta de govern ordinària núm. 17/2022 de 22 de setembre de 2022

Junta de govern ordinària núm. 18/2022 de 6 d'octubre de 2022

Junta de govern ordinària núm. 19/2022 de 20 d'octubre de 2022

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

**4.- DONAR COMPTE DE L'INFORME CORRESPONENT A L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL
DEL TERCER TRIMESTRE.**

Es dona compte al Ple de l'informe emès per la Secretària- Interventora, relatiu a l'execució trimestral del Tercer Trimestre, en els següents termes:

INFORME INTERVENCIÓ ESTAT EXECUCIÓ TERCER TRIMESTRE 2022

Aquesta intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupades en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) 5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet el següent,

INFORME

PRIMER. La gestió econòmicofinancera i pressupostària de tota Entitat Local ha de ser objecte del corresponent control intern de la intervenció.

No obstant això, el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el que es disposa en l'article 54 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, disposa expressament que serà necessari informe previ de





L'Interventor que assenyali, com a mínim la legislació en cada cas aplicable i l'adequació a aquesta dels acords en projecte, quan així ho sol·liciti el President o el terç de la Corporació.

A la vista de la citada regulació legal, no impedeix a aquests sol·licitar de l'òrgan interventor assessorament legal per fonamentar l'acord que pretengui prendre's.

A més, la Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda (MINHAC) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, entre una altra, la següent informació de cadascuna de les entitats compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC).

De conformitat amb l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2105/2012, els tres primers trimestres de cada any, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants QUEDEN EXCLOSES del compliment de l'obligació de SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL DE L'EXECUCIÓ DELS SEUS PRESSUPOSTOS. Així, les Entitats Locals de població no superior a 5.000 habitants SOLAMENT hauran de remetre les actualitzacions del seu Pla de Tresoreria; detall de les operacions de deute viu i els efectes del COVID-19 en despeses i ingressos i les despeses pel conveni subscrit amb l'INSS, quedant excloses la resta de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació pressupostària i de l'informe trimestral de morositat.

SEGON. Legislació aplicable:

- L'article 4.1.b) 5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'article 54.1.a) del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. Tramitant-se en aquesta Entitat expedienti per a això, llegida i analitzada la documentació obrant en aquest, s'adjunta com annex.





AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA (BAGES)

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient:

✚ Informatiu

Amb les següents observacions: _____

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1

CONCEPTO	RECAUDACIÓN/PAGOS REALES Y ESTIMADOS									
	TRIMESTRE CERRADO RECAUDACIÓN/PAGOS ACUMULADA AL FINAL DEL TRIMESTRE VENCIDO (2)					PREVISIONES TRIMESTRE EN CURSO				
	CONSIGUIENTE					PREVISION RECAUDACIÓN/PAGOS EN EL TRIMESTRE				
	NO INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO RESERVA DE PAGO A PROVEEDORES	INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO RESERVA DE PAGO A PROVEEDORES	TOTAL	NO INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO RESERVA DE PAGO A PROVEEDORES	INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO RESERVA DE PAGO A PROVEEDORES	TOTAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PREVISIÓN RECAUD./PAGOS AL FINAL DEL EJERCICIO (3)
Fondos líquidos al inicio del periodo (1)										
Cobros presupuestarios			3.266.643,00			2.108.512,57	1.641.040,87	1.349.040,87	1.459.413,87	1.641.040,87
1. Impuestos directos			952.766,17			120.081,80	2.396.725,70	140.000,00	642.373,00	233.000,00
2. Impuestos indirectos			97.539,87			96.594,80	1.049.260,97	0,00	410.000,00	410.000,00
3. Tasas y otros ingresos			293.881,50			0,00	87.539,87	0,00	6.420,00	6.420,00
4. Transferencias corrientes			886.116,50			33.487,00	237.344,14	0,00	225.953,00	0,00
5. Ingresos patrimoniales			2.416,72			0,00	886.116,50	0,00	110.000,00	110.000,00
6. Enajenación de inversiones reales			0,00			0,00	2.416,72	0,00	0,00	0,00
7. Transferencias de capital			133.943,08			0,00	133.943,08	140.000,00	0,00	125.000,00
8. Activos financieros			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pasivos financieros			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cobros no presupuestarios			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva			27.390,00			0,00	27.390,00	0,00	0,00	0,00
Pagos presupuestarios	0,00	2.542.337,72	2.542.337,72	0,00	312.503,17	312.503,17	2.835.860,89	532.000,00	432.000,00	505.000,00
1. Gastos de personal	0,00	1.014.164,00	1.014.164,00	0,00	26.133,30	26.133,30	1.040.297,35	112.000,00	112.000,00	185.000,00
2. Gastos en bienes corrientes y servicios	0,00	956.367,12	956.367,12	0,00	121.601,66	121.601,66	1.077.966,78	220.000,00	220.000,00	660.000,00
3. Gastos financieros	0,00	7.064,55	7.064,55	0,00	6,75	6,75	7.071,30	0,00	0,00	0,00
4. Transferencias corrientes	0,00	100.837,40	100.837,40	0,00	32.529,64	32.529,64	123.367,10	0,00	0,00	0,00
5. Fondos de contingencia y otros imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Inversiones reales	0,00	354.026,62	354.026,62	0,00	133.231,82	133.231,82	487.256,44	0,00	0,00	0,00
7. Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
8. Activos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pasivos financieros	0,00	109.897,92	109.897,92	0,00	0,00	0,00	109.897,92	0,00	0,00	109.897,92
Pagos no presupuestarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00	35.726,56	35.726,56	0,00	0,00	0,00	35.726,56	0,00	0,00	0,00
Fondos líquidos al final del periodo							1.641.040,87	1.349.040,87	1.459.413,87	1.641.040,87

CONCEPTO	DEUDA VIVA FINAL TRIMESTRE VENCIDO	VENCIMIENTO PREVISTO DEL PRINCIPAL			
		OCTUBRE-2022	NOVIEMBRE-2022	DICIEMBRE-2022	
Operaciones de crédito a corto plazo (Importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones de tesorería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Confirming	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emisiones de deuda a corto plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones de crédito a largo plazo (Importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones con entidades de crédito residentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones con entidades de crédito no residentes o que no facilitan información al Banco de España (Incluidos BEI, fondos de inversión etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deuda con el FPEL (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otras operaciones de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emisiones de deuda larga plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arrendamiento financiero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociaciones público-privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otras operaciones de deuda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DEUDA VIVA POR (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AVALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes clasificadas como SNF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes pendientes de clasificar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital vivo de las operaciones avaladas a otras entidades no dependientes	462.101,86	0,00	0,00	0,00	0,00
RIESGO DEDUCTIVO DE LOS AVALES (2)	462.101,86	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERACIONES DE CRÉDITO FORMALIZADAS Y NO DISPUESTAS (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A corto plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A largo plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERACIONES DE CRÉDITO CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con la Administración General del Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con la Comunidad Autónoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con la Diputación Provincial, Cabildo o Consejo Insular u otras BELL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con otras Administraciones Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTRAS DEUDAS (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL VIVO A EFECTOS DEL ARTÍCULO 53 DEL TRLRHL Y DE LA DP 31/LRCE 2013 (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	462.101,86	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCEPTO	AL FINAL TRIMESTRE VENCIDO	OCTUBRE-2022	NOVIEMBRE-2022	DICIEMBRE-2022	
Avalos vivos al final del periodo (valor nominal)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riesgos potenciales que pueden afectar a la solvencia de la entidad local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Derivados de sentencias judiciales consecuencia de recursos de tramitación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Derivados de expedientes de apremio o fraccionamiento de deudas con la AGAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Derivados de expedientes de apremio o fraccionamiento de deudas con la Seguridad Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Si las deudas con las Administraciones Públicas únicamente se incluyen las planteadas con el Fondo de Financiación a Entidades Locales, que incluye el Fondo de Impuesto Económico, el Fondo de Ordenación y el Fondo en liquidación para la financiación de los pagos a Proveedores de BELL, en este último tanto si se han instrumentado través de una operación de endeudamiento, como a través de la



AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA (BAGES)

F.1.1.14 Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años (operaciones contratadas y/o previsto realizar hasta 31/12/2022)

Unidades: euros												
Concepto	Vencimientos previstos en el ejercicio (incluyendo las operaciones previstas realizar hasta 31/12/2022)											
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Operaciones de crédito a corto plazo (importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones de Tesorería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Confirming	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emisión de deuda a corto plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones de crédito a largo plazo (importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	662.101,86	784.101,86	760.000,00	682.000,00	597.000,00	519.000,00	441.000,00	363.000,00	285.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Operaciones con entidades de crédito residentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones con entidades de crédito no residentes o que no facilitan información al Banco de España (Incluidas BEI, fondos de inversión, etc)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deuda con el FFBEL(*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AARF	662.101,86	784.101,86	760.000,00	682.000,00	597.000,00	519.000,00	441.000,00	363.000,00	285.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Otras operaciones de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emisión de deuda a largo plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arrendamiento financiero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociaciones público-privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Factoring sin recargo conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otras operaciones de deuda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total vencimientos deuda PDE (1)	662.101,86	784.101,86	760.000,00	682.000,00	597.000,00	519.000,00	441.000,00	363.000,00	285.000,00	200.000,00	0,00	0,00
AVALES												
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes clasificadas como EUP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes pendientes de clasificar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital vivo de las operaciones avaladas a otras entidades no dependientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIESGO REDUCIDO DE LOS AVALES(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERACIONES DE CRÉDITO FORMALIZADAS Y NO DISPUESTAS(3)												
A corto plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A largo plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERACIONES DE CRÉDITO CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS(4)												
Con la Administración General del Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con la Comunidad Autónoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con la Diputación provincial, Cabildo o Consejo Insular u otras EELL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Con otras Administraciones Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTRAS DEUDAS(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencimientos a efectos de la aplicación del régimen de autorización recogido en el artículo 33 TRLRHL y DF 31ª LPCE 2013 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)	662.101,86	784.101,86	760.000,00	682.000,00	597.000,00	519.000,00	441.000,00	363.000,00	285.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Concepto	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Análisis vivos al final del periodo (valor nominal)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riesgos potenciales que pueden afectar a la solvencia de la entidad local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Derivados de sentencias judiciales consecuencia de recursos de tramitación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Derivados de expedientes de aparcamiento o fraccionamiento de deudas con la ASAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Derivados de expedientes de aparcamiento o fraccionamiento de deudas con la Seguridad Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) En las deudas con las Administraciones Públicas únicamente se incluirán los préstamos con el Fondo de Financiación a Entidades Locales, que incluye el Fondo de Impulso Económico, el Fondo de Ordenación y el Fondo en liquidación para la financiación de los Pagos a Proveedores de EELL, en este último tanto si se han instrumentado través de una operación de endeudamiento, como a través de la emisión de valores de deuda pública.

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

5.- DONAR COMPTE DE L'INFORME CORRESPONENT AL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL TERCER TRIMESTRE.

Es dona compte al Ple de l'informe emès per la Secretària- Interventora, relatiu al PMP del Tercer Trimestre, en els següents termes:

INFORME INTERVENCIÓ PMP 3r TRIMESTRE 2022

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:





INFORME

PRIMER. El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en la normativa de contractació pública aplicable, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així vist, i tal com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial decret, les Corporacions Locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors, PMP, referit al tercer trimestre del 2022.

- El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- La ràtio d'operacions pagades trimestrals de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio d'operacions pendents de pagament, trimestrals, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'Entitat Local .

SEGON. Legislació aplicable:

- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.





- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 11.bis i 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. De conformitat amb l'article 3.1 del Reial decret 635/2014, per calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:

1. Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.
2. Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.

QUART. De conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

1. Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional
2. Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
3. Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

CINQUÈ. El període mitjà de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflecteixi el temps que triguen totes les seves entitats incloses en l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) a fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.





D'aquesta forma, el període mitjà de pagament global estarà compost dels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents serà el resultat de ponderar el ràtio d'operacions pagades i el ràtio d'operacions pendents de pagament.

SISÈ. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments. Seran «nombre de dies de pagament» els dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins avui de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins avui de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins avui de pagament material de l'obligació (inclòs), quan no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

Amb aquesta informació, el càlcul del «ràtio d'operacions pagades» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

- Import total de pagaments realitzats: 588.920,25€
- Ràtio Ajuntament d'operacions pagades: 5,67 dies

SETÈ. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjana d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del mes o trimestre. Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des de:





- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període al qual es refereixin les dades publicades.
- la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a l'últim dia del període al qual es refereixin les dades publicades.
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a l'últim dia del període al qual es refereixin les dades publicades, quan els bé no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

Amb aquesta informació, el càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

- Import total d'operacions pendents de pagament: 15.286,50
- Ràtio AYTO d'operacions pendents de pagament: 0,32 dies.

VUITÈ. El «període mitjà de pagament» de l'Ajuntament, tal com s'indica en l'article 5.1 del Reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial. Sobre la base dels càlculs precedents el «període mitjà de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

- PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT AYTO: 5,53 dies.

NOVÈ. Els càlculs recollits en aquest informe hauran de remetre's, en tot cas, al Ministeri d'Hisenda.

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient:

x Amb efectes informatius





Amb les següents observacions a l'expedient: _____

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

6.- PROPOSTA D'ACORD D'INCREMENT RETRIBUTIU ADDICIONAL DEL PERSONAL AL SERVEI DEL SECTOR PÚBLIC PER A L'ANY 2022 D'ACORD AMB EL REIAL-DECRET LLEI 18/2022, DE 18 D'OCTUBRE

FETS

1.- Per Decret d'alcaldia 2022/0033, de data 25 de gener de 2022, informat al ple en la sessió ordinària celebrada el dia 10 de febrer de 2022, va aprovar un increment en les retribucions del personal municipal del 2 per cent, d'acord amb el previst a l'article 19.Dos de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2022, i amb efectes del dia 1 de gener de 2022.

2.- Vist l'informe emès per la Tècnica de RRHH.

3.- L'article 23 del Reial-Decret Llei 18/2022. De 18 d'octubre, pel qual s'aproven les mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teva energia (+SE)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuais afectades per la sequera estableix que addicionalment al que es disposa en els capítols I y II del títol III de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, i altres preceptes concordants, amb efectes d'1 de gener de 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic experimentaran un incremento adicional del 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021.

4.- Aquest increment adicional s'efectuarà en els mateixos termes que disposa l'article 19.Dos de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2022, seguint les següents regles:

- a) S'aplicarà sobre les retribucions vigents el 31 de desembre de 2021, de forma que la suma de ambdós consolidarà, en tot cas, un increment retributiu global màxim per l'exercici 2022 del 3,5 per cent.
- b) Es materialitzarà en la nòmina del mes de novembre de 2022, abonant-se com endarreriments l'increment corresponent als mesos de gener a octubre d'aquest any.
- c) En l'àmbit de les comunitats autònomes i entitats locals s'haurà de materialitzar el pagament abans del 31 de desembre de 2022 i, en tot cas, amb anterioritat al 31 de març de 2023.

5.- En el cas que es tramitin durant el present exercici, modificacions de crèdit consistents en suplementos de crèdits o crèdits extraordinaris, podrà ser d'aplicació l'article 177.6 del text





refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.

FONAMENTS DE DRET

L'article 23 del Reial-Decret Llei 18/2022. De 18 d'octubre, pel qual s'aproven les mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teva energia (+SE)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuais afectades per la sequera.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'increment addicional previst en el Reial-Decret Llei 18/2022. De 18 d'octubre, pel qual s'aproven les mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teva energia (+SE)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuais afectades per la sequera, del 1,5% de les retribucions del personal municipal, de manera retroactiva des de l'1 de gener de 2022.

Segon.- Condicionar l'aplicació de l'acord anterior a l'obtenció del crèdit pressupostari necessari per a la seva aplicació i realitzar l'abonament abans del 31 de desembre de 2022 i, en tot cas, amb anterioritat al 31 de març de 2023.

Tercer.- Comunicar dit acord als representants dels treballadors i publicar-lo al Portal de transparència.

No obstant això, el Ple de la Corporació decidirà.

INTERVENCIONS:

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

7.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL 2023.

ACORD DEL PLE

Atès que l'Organisme de Gestió Tributària ha tramès la proposta de calendari fiscal per a





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

l'exercici 2023.

Atès que l'Ajuntament té intenció d'adherir-se a la proposta de calendari que fa l'Organisme de Gestió Tributària per l'anualitat 2023.

Atesa la proposta de l'Organisme de Gestió Tributària, el calendari fiscal per l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola seria:

Concepte	Desc.	Data Inici Vol.	Data FI Vol.	Data Domic.
1	IMPOST BÉNS IMMOBLES URBANS-NO DOMICILIATS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 1A FRACCIÓ-DOMICILIATS			2/5/2023
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 2A FRACCIÓ-DOMICILIATS			3/7/2023
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 3A FRACCIÓ-DOMICILIATS			1/12/2023
2	IMP BÉNS RÚSTICS CONSTRUÏTS-NO DOMICILIATS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023
2	IBI RÚSTICS CONSTRUÏTS-1A FRAC-DOMICILIATS			2/5/2023
2	IBI RÚSTICS CONSTRUÏTS-2A FRAC-DOMICILIATS			3/7/2023
2	IMPOST BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
2	IBI RÚSTICS CONTRUÏTS-3A FRAC.-DOMICILIATS			1/12/2023
3	IMPOST VEHICLES TRAC. MECÀNICA	1/3/2023	5/5/2023	2/5/2023
10	IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	15/9/2023	15/11/2023	2/11/2023
11	TAXA GESTIÓ RESIDUS DOMÈSTICS	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
12	TAXA GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
16	TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
41	TAXA ENTRADA VEHICLES-GUALS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023
BI	IMPOST BÉNS IMMOBLES ESPECIALS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023

El Ple de l'Ajuntament, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en virtut de tot això, es proposa al PLE l'adopció dels següents:

ACORD

PRIMER. APROVAR el calendari fiscal de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2023:





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Concepte	Desc.	Data Inici Vol.	Data Fi Vol.	Data Domic.
1	IMPOST BÉNS IMMOBLES URBANS-NO DOMICILIATS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 1A FRACCIÓ-DOMICILIATS			2/5/2023
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 2A FRACCIÓ-DOMICILIATS			3/7/2023
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 3A FRACCIÓ-DOMICILIATS			1/12/2023
2	IMP BÉNS RÚSTICS CONSTRUÏTS-NO DOMICILIATS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023
2	IBI RÚSTICS CONSTRUÏTS-1A FRAC-DOMICILIATS			2/5/2023
2	IBI RÚSTICS CONSTRUÏTS-2A FRAC-DOMICILIATS			3/7/2023
2	IMPOST BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
2	IBI RÚSTICS CONTRUÏTS-3A FRAC.-DOMICILIATS			1/12/2023
3	IMPOST VEHICLES TRAC. MECÀNICA	1/3/2023	5/5/2023	2/5/2023
10	IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	15/9/2023	15/11/2023	2/11/2023
11	TAXA GESTIÓ RESIDUS DOMÈSTICS	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
12	TAXA GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
16	TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL	1/9/2023	3/11/2023	2/11/2023
41	TAXA ENTRADA VEHICLES-GUALS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023
BI	IMPOST BÉNS IMMOBLES ESPECIALS	2/5/2023	5/7/2023	3/7/2023

SEGON. TRASLLADAR aquest acord a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de Manresa.

INTERVENCIONS:

El senyor Vendrell diu que li sembla perfecte la iniciativa que paguin fraccionat com el sòl urbà, les parcel·les de rústica que paguen un import elevat, i donaran el seu vot favorable.

El senyor Urbina opina com el senyor Vendrell i diu que serà un benefici pels veïns.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

8.- ACORD DEL PLE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS A OCUPAR PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PER A LA MILLORA DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE SALELLES.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Nota simple Registre de la propietat	8/2/2021
Informe de Secretaria	2/8/2022
Acord Ple Relació de Propietaris i Béns Afectats	8/9/2022
Anunci en el BOP	20/9/2022





Notificació als Propietaris Afectats	13/9/2022
Certificat del Resultat d'Informació Pública	28/10/2022

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 109 a 115 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 208, 209, 212 i 214 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- Els articles 34 i següents i 42 i següents del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 16 i següents de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre Expropiació Forçosa.
- Els articles 3.4, 15 i següents del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.
- El Reglament de valoracions de la Llei de Sòl, aprovat pel Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre.

Donat que **no s'han presentat al·legacions** durant el període d'informació pública.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 3.4 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret 1957, de 26 d'Abril.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, proposo al ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar amb caràcter definitiu la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns i drets a ocupar necessàriament per a l'execució de les obres o serveis inclosos en el **Projecte per a la millora del Polígon Industrial de Salelles** així com la designació nominal dels interessats amb els quals han d'entendre's els successius tràmits, amb el següent detall:

Identificació dels propietaris	Descripció de la finca	Tipus d'afecció	Valoració
--------------------------------	------------------------	-----------------	-----------





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

-MERCEDES BONCOMPTE SERRA: Titular del 100% de l'úsdefruit	Finca registral 673 de Sant Salvador de Guardiola, inscrita al Registre de la propietat num.2 de Manresa, en el Tom 1251, Llibre 16, Folí 76, Inscripció 2a. amb la següent descripció :	Expropiació	9.256,17€
-GEMMA FORNELL BONCOMPTE: Titular d'1/2 indivisa de la nua propietat	"URBANA: Parcela de terreno situada en SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, partida "Salellas", punto llamado "Plana del Geumà", de OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS METROS SETENTA Y SEIS DECIMETROS CUADRADOS, equivalentes a doce mil trescientos trece, cero un palmos cuadrado. LINDA: al frente, o Mediodía, con la Carretera del Bruch a Manresa; al Este, con resto de la finca matriz; al Norte, también con resto de la finca matriz y a Poniente con Francisco Boncompse Alsedà. ES DE CONSIGNAR QUE ESTA FINCA DESPUES DE UNA SEGREGACION PRACTICADA HA QUEDADO REDUCIDA A LA SUPERFICIE DE OCHOCIENTOS UN METROS CUATRO DECIMETROS CUADRADOS.		
-LAURA FORNELL BONCOMPTE: Titular d'1/2 indivisa de la nua propietat	No consta referència cadastral."		

SEGON. Declarar la necessitat d'ocupació dels béns i drets relacionats i donar per incoat el corresponent expedient d'expropiació forçosa.

TERCER. Publicar l'Acord del Ple durant un termini de quinze dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el *Butlletí Oficial de la Província*, i en el diari de major tiratge a la Província, amb notificació personal als interessats, convidant-se als mateixos perquè proposin un preu que propiciï l'adquisició per mutu acord. A més, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santssalvadordeguardiola.eadministracio.cat/>].

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola

9.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'alcaldia	27/7/2022
Informe de Secretaria	28/7/2022
Anunci al Portal Web de l'Ajuntament	1/8/2022
Informe-proposta de Secretaria creació Comissió d'estudi	1/8/2022





Decret aprovació comissió d'estudi	3/8/2022
Projecte d'Ordenança resultant de la Comissió d'estudi	22/9/2022
Certificat de Secretaria de les Opinions Presentades	26/9/2022
Informe proposta de secretaria d'acord de ple	26/9/2022

De conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, Proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència ciutadana, que s'adjunta com a ANNEX

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat>].

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

QUART. Facultar a la Sra. Alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant, el Ple decidirà el que cregui oportú.

ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA





ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I: FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA

CAPÍTOL II: PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME: DRETS I DEURES

CAPÍTOL III: MESURES PER FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ I AUTORITZACIÓ D'ACTES PÚBLICS.

TÍTOL II: NORMES DE CONDUCTA A L'ESPAI PÚBLIC INTERVENCIONS ESPECÍFIQUES.

CAPÍTOL I: ACTUACIONS CONTRÀRIES A LA DIGNITAT DE LES PERSONES

CAPÍTOL II: DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ

- Secció Primera: Grafits, pintades i altres expressions gràfiques
- Secció Segona: Pancartes, cartells i fullets

CAPÍTOL III: JUGUESQUES

CAPÍTOL IV: ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PERA JOCS

CAPÍTOL V: ALTRES CONDUCTES A L'ESPAI PÚBLIC

- Secció Primera: Ocupació de l'espai públic per conductes que adopten formes de mendicitat
- Secció Segona: Utilització de l'espai públic per a l'oferiment i demanda de serveis sexuals

CAPÍTOL VI: NECESSITATS FISIOLÒGIQUES

CAPÍTOL VII: CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES, ESTUPEFAENTS I DROGUES

CAPÍTOL VIII: ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS. DEMANDA I CONSUM

CAPÍTOL IX: ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC

CAPÍTOL X: ACTITUDS VANDÀLIQUES EN L'ÚS DEL MOBILIARI URBÀ.

CAPÍTOL XI: ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

- Secció Primera: Zones naturals i espais verds
- Secció Segona: Contaminació acústica
- Secció Tercera: Contaminació per residus
- Secció Quarta: Activitats a l'interior dels immobles i de les comunitats de veïns
- Secció Cinquena: Control de les deposicions i miccions d'animals domèstics





- Secció Sisena: Altres conductes

TÍTOL III: DISPOSICIONS COMUNES SOBRE RÈGIM SANCIONADOR I ALTRES MESURES D'APLICACIÓ

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II: REGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL III: REPARACIÓ DE DANYS

CAPÍTOL IV: MESURES DE POLICIA ADMINISTRATIVA

CAPÍTOL V: MESURES PROVISIONALS

CAPÍTOL VI: MESURES D'EXECUCIÓ FORÇOSA

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El civisme és una expressió del sentiment de pertinença a una comunitat i, per tant, d'interès i respecte pel bé comú. En conseqüència, l'Ajuntament té voluntat de promoure els valors





del civisme entre la seva ciutadania. En la mesura que aquests siguin difosos i acceptats, la convivència i la implicació de la gent en la vida compartida i el respecte i la preocupació per l'espai comú seran més elevats i, per tant, el municipi funcionarà millor.

El civisme significa acceptar, a més dels drets que atorga la ciutadania, els deures que exigeix una relació de respecte amb la comunitat. El civisme, doncs, es pot concebre com la manifestació d'un compromís amb el bé comú i amb els altres. La manifestació de compromís no és altra cosa que el comportament que una persona té en les seves relacions amb la comunitat. Ara bé, el comportament és una expressió externa i no pas un sentiment intern, no és una actitud.

Un comportament respectuós pot aconseguir-se mitjançant la coerció que representa establir un conjunt de normes d'obligat compliment com són aquestes ordenances. Però també cal alterar les actituds si no volem que aquest civisme sigui aparent i només estigui subjecte al compliment de la norma. Per tant, la veritable manifestació de compromís es produeix quan neix del sentiment i de la convicció que les exigències del civisme són un valor positiu que honora qui les segueix i augmenta el nivell de convivència, de solidaritat i de qualitat de vida a la comunitat. La construcció del civisme és la construcció del concepte de ciutadà o ciutadana conscient dels seus drets i deures, lliure, crític, responsable, participatiu i solidari.

Una actuació municipal en civisme supera la mera elaboració d'una ordenança que reguli certes conductes.

Les seves bases són el respecte i l'amabilitat en les relacions amb:

- Els altres.
- L'entorn natural i l'espai urbà.
- Les institucions públiques (en tant que representatives de la col·lectivitat).

Una condició inexcusable del civisme és el compliment de les lleis. En qualsevol cas, el civisme supera l'acatament de la normativa i abraça un conjunt de deures socials que no són obligats. Part d'aquests deures socials són convencions, que poden modificar-se al llarg del temps però que conformen un element de cohesió social en una etapa històrica donada. Malgrat que el civisme es fonamenti en l'esperit de la gent, és necessari que, a l'hora de fomentar-lo, calgui concretar-ne el contingut. Per això, el civisme es pot traduir en un conjunt de pautes bàsiques de comportament social que afecten a tota la ciutadania, per convicció o per penalització si no es compleixen. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola vol fomentar bones actituds, sense desestimar l'exigència de bons comportaments.

A banda de les accions polítiques que són necessàries per a corregir i, fins i tot, capgirar aquests elements perjudicials per a la societat, la resposta ha de sostenir-se en uns valors socials sòlids i compartits com són: la corresponsabilitat; la tolerància; l'amabilitat; la solidaritat. Òbviament, aquests valors estan supeditats al profund i actiu respecte pels drets humans i els principis democràtics, que han d'infondre tant l'actuació pública com les interrelacions ciutadanes.

D'altra banda, la interiorització i l'explicitació d'aquests valors contribuiran a uns objectius de fons, com són:

- La convivència que resulta de la cohesió social i que, al mateix temps, la referma.
- L'autoestima local, atès que, sí aquests valors compartits tenen una translació en la qualitat cívica del municipi, la gent se sentirà més orgullosa del seu municipi, la qual cosa ha de redundar en ampliar expectatives i augmentar iniciatives locals.





Amb aquests sentiments de convivència i d'autoestima, una comunitat pot abordar amb més confiança els reptes del present i del futur immediat.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER: FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Finalitat de l'Ordenança

1. Aquesta Ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats de lliure circulació, oci, trobada, i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat, als drets dels altres, a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques, i religioses i de formes de vida diverses existents a Sant Salvador de Guardiola.

2. La ciutat és un espai col·lectiu on tothom té dret a trobar-hi les condicions per la seva realització personal, política, social, amb les condicions ambientals òptimes, la qual cosa comporta assumir també els deures de la solidaritat, el respecte mutu i la tolerància.

3. Als efectes expressats a l'apartat anterior, aquesta Ordenança regula una sèrie de mesures encaminades específicament al foment i promoció de la convivència i el civisme a l'espai públic, identifica quins són els béns jurídics protegits, preveu quines són les normes de conducta en cada cas i sanciona aquelles que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la pròpia convivència ciutadana com els béns que es troben a l'espai públic que li ha de servir de suport, tot preveient, en el seu cas, mesures específiques d'intervenció.

Article 2. Fonaments legals

1. Aquesta Ordenança s'ha elaborat en ús de la potestat municipal de tipificar infraccions i sancions d'acord amb els articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb la finalitat d'ordenar les relacions de convivència ciutadana.

2. L'establert a l'apartat anterior s'entén sens perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per la normativa general de règim local i la legislació sectorial aplicable.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiva

1. Aquesta Ordenança s'aplica a tot el terme municipal de Sant Salvador de Guardiola.

2. Particularment, l'Ordenança és d'aplicació a tots els espais públics del municipi, com ara els carrers, les vies de circulació, les voreres, les places, les avingudes, els passatges, els passeigs, els parcs, jardins, zones verdes, els ponts, els túnels i els passos subterranis, els aparcaments, les fonts i els estanys, monuments i edificis públics, els camins rurals i els itineraris de natura i els altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal, així com a les construccions, instal·lacions, el mobiliari urbà i la resta de béns i elements de domini públic municipal que hi estiguin situats.

3. Així mateix, l'Ordenança s'aplica a aquells altres espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements que estiguin destinats a un ús o a un servei públic, així com també aquells que siguin de lliure accés al públic en general, ja siguin de titularitat d'una





administració diferent a la municipal o de qualsevol altra entitat o empresa, pública o privada, com ara els vehicles de transport públic, les marquesines, les parades d'autobusos, les tanques, els senyals de trànsit, els contenidors de recollida de residus, bàculs d'enllumenat o semafòric, papereres i tots els altres elements o espais de naturalesa similar.

Quan sigui el cas, l'Ajuntament impulsarà la subscripció de convenis específics amb els titulars dels esmentats espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements a fi de dotar de la cobertura jurídica necessària la intervenció municipal.

4. L'Ordenança s'aplicarà també als espais, les construccions, les instal·lacions i els béns de titularitat privada quan s'hi realitzin conductes o activitats que afectin o puguin afectar negativament la convivència i el civisme, els espais, instal·lacions i elements assenyalats en els apartats anteriors o quan el descuit o la manca del seu adequat manteniment per part dels seus propietaris o propietàries, arrendataris o arrendatàries o usuaris o usuàries pugui comportar igualment conseqüències negatives per a la convivència o el civisme a l'espai públic.

Article 4. Àmbit d'aplicació subjectiva

1. Aquesta Ordenança s'aplica a totes les persones que són al municipi de Sant Salvador de Guardiola, sigui quin sigui el seu lloc de residència habitual.

2. És igualment aplicable a les conductes realitzades pels menors d'edat, en els termes i amb les conseqüències previstes a l'article 89 d'aquesta Ordenança i a la resta de l'ordenament jurídic. En els supòsits en què així es prevegi expressament, els pares o mares, tutors o tutores, o guardadors o guardadores, també podran ser considerats responsables de les infraccions comeses pels menors quan concorri, per part d'aquells, culpa o negligència.

CAPÍTOL SEGON: PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME: DRETS I DEURES

Article 5. Principi de llibertat individual

Totes les persones a les quals es refereix l'article anterior tenen dret a comportar-se lliurement als espais públics de la ciutat i a ésser respectats en la seva llibertat. Aquest dret s'exerceix sobre la base del respecte a la llibertat, a la dignitat i als drets reconeguts a les altres persones, així com del respecte al manteniment de l'espai públic en condicions adequades per a la pròpia convivència.

Article 6. Deures generals de convivència i de civisme

1. Sens perjudici d'altres deures que es puguin derivar d'aquesta o altres Ordenances municipals i de la resta de l'ordenament jurídic aplicable, totes les persones que són al municipi, siguin residents o s'hi trobin temporalment o circumstancialment, han de respectar els pressupòsits bàsics de convivència a l'espai públic.

2. Ningú no pot menyscar els drets de les altres persones, ni atemptar contra la seva dignitat o la seva llibertat d'acció. Hom s'abstindrà particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries, discriminatòries, que comportin violència física, coacció moral,





psicològica o d'altra mena.

3. És un deure bàsic de convivència ciutadana tractar amb respecte, atenció, consideració i solidaritat especials aquelles persones que, per les seves circumstàncies personals, socials o de qualsevol altra índole, més ho necessitin.

4. Tothom té l'obligació d'utilitzar correctament els espais públics de la ciutat i els serveis, les instal·lacions, el mobiliari urbà i la resta d'elements que hi estan ubicats, d'acord amb la seva pròpia naturalesa, destinació i finalitat i respectant en tot cas el dret que també tenen els altres d'usar-los i de gaudir-ne.

5. Tothom té un deure de diligència i precaució mínimes en fer ús dels espais públics a fi d'evitar accidents que puguin causar danys en la via pública o en el mobiliari i altres elements urbans i/o lesions en les persones. Aquest deure s'ha d'extremar en cas de celebració de festes, fires o altres actes multitudinaris que tinguin lloc a l'espai públic.

6. Tots els propietaris o ocupants d'immobles, edificis, construccions, instal·lacions, vehicles o altres béns de titularitat privada estan obligats a evitar que, des d'aquests béns, puguin produir-se conductes o activitats que causin molèsties innecessàries a les altres persones.

7. Totes les persones que es trobin a Sant Salvador de Guardiola tenen el deure de col·laborar amb les autoritats municipals o els seus agents en l'eradicació de les conductes que alterin, pertorbin o lesionin la convivència ciutadana.

8. Totes les persones que es trobin a Sant Salvador de Guardiola tenen el deure, així mateix, de seguir les recomanacions i les instruccions contingudes als diversos Plans d'emergència municipal.

CAPÍTOL TERCER: MESURES PER FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA

Article 7. Foment de la convivència ciutadana i del civisme

1. L'Ajuntament durà a terme les polítiques de foment de la convivència i el civisme que siguin necessàries a fi d'aconseguir garantir el clima de civisme i de millorar en conseqüència la qualitat de vida a l'espai públic.

2. Per tal de garantir la màxima eficàcia de les actuacions que s'impulsin o es realitzin des de l'Ajuntament per promocionar i fomentar la convivència i el civisme al municipi, i sempre que es consideri necessari en atenció a les persones destinatàries i a la seva pròpia finalitat, les esmentades actuacions municipals podran adaptar-se a les circumstàncies lingüístiques, culturals, socials, religioses o de qualsevol altra índole de les persones a les quals vagin destinades a fi que aquests puguin comprendre adequadament els missatges i assumir com a propis els valors de convivència i civisme.

Article 8. Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, amb altres Administracions i amb associacions i entitats de participació ciutadana.

L'Ajuntament, en l'àmbit de les seves pròpies competències, impulsarà la col·laboració amb altres administracions i organismes públics i amb associacions i entitats de participació ciutadana per garantir la convivència i el civisme.

Article 9. Col·laboració amb la resta de municipis de la comarca.





1. L'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, impulsarà la col·laboració amb la resta de municipis de la Comarca del Bages, a efectes de coordinar les accions destinades a garantir el compliment, en les seves respectives poblacions, d'unes pautes o uns estàndards mínims comuns de convivència i de civisme.

2. Així mateix, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola fomentarà l'establiment, a nivell comarcal, de sistemes de col·laboració, d'informació i de recollida, anàlisi i intercanvi de dades i experiències entre els diversos municipis a fi que aquests puguin dur a terme amb la màxima eficàcia i coneixement les seves pròpies polítiques en matèria de convivència i de civisme.

CAPÍTOL QUART: ORGANITZACIÓ I AUTORITZACIÓ D'ACTES PÚBLICS

Article 10. Organització i autorització d'actes públics

1. Els organitzadors d'actes als espais públics han de garantir la seguretat de les persones i els béns. A aquests efectes han de complir amb les condicions de seguretat generals i d'autoprotecció que es fixin en cada cas per l'òrgan competent.

2. L'autorització municipal per la realització dels actes als espais públics fixarà l'horari i altres condicions que hauran de regir aquests esdeveniments, sense perjudici del compliment de la resta de prescripcions que legalment correspongui.

3. Els organitzadors dels actes als espais públics han de fer complir les normes contingudes en aquesta Ordenança i seran els responsables del seu incompliment.

4. L'Ajuntament no atorgarà autorització per a la celebració d'esdeveniments festius, musicals, culturals, esportius o d'índole similar en els espais públics on es pretenguin realitzar quan, per les previsions del públic assistent, les característiques del propi espai públic o altres circumstàncies degudament acreditades i motivades a l'expedient, els esmentats esdeveniments puguin posar en perill la seguretat, la convivència o el civisme. En aquests supòsits, sempre que sigui possible, l'Ajuntament proposarà als organitzadors espais alternatius on pugui celebrar-se l'acte.

5. En determinats supòsits i atenent a les característiques de l'espai públic o altres circumstàncies degudament acreditades i motivades a l'expedient, l'Ajuntament podrà sol·licitar als organitzadors que dipositin una fiança o subscriuguin una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per respondre dels possibles danys i perjudicis que es puguin causar.

TÍTOL II: NORMES DE CONDUCTA A L'ESPAI PÚBLIC. INTERVENCIÓ ESPECÍFIQUES

CAPÍTOL PRIMER: ACTUACIONS CONTRÀRIES A LA DIGNITAT DE LES PERSONES

Article 11. Fonaments de la regulació

Les conductes tipificades com a infraccions en aquest capítol troben el seu fonament, constitucional i legal, en la necessitat d'evitar en l'espai públic totes les pràctiques individuals o col·lectives contràries a la dignitat de les persones que es trobin a Sant Salvador de Guardiola, així com les pràctiques discriminatòries de contingut xenòfob, racista, sexista, i d'actituds contràries a la igualtat de gènere, o de qualsevol altra condició o circumstància personal, econòmica o social, especialment quan s'adrecin als col·lectius més vulnerables.





Article 12. Normes de conducta

1. Resta prohibida a l'espai públic tota conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, així com qualsevol comportament discriminatori, sigui de contingut xenòfob, racista, sexista o contrari a la igualtat de gènere, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció psíquica o física, agressions o conductes anàlogues.
2. Es consideraran com a circumstàncies agreujants els supòsits en què les conductes anteriorment descrites tinguin com a objecte o s'adrecin contra persones grans, infants i persones amb discapacitats.
3. Amb independència de les seves implicacions penals, es prohibeixen les actituds d'assetjament a menors en l'espai públic. Estaran especialment perseguïdes les conductes d'agressió o setge a menors realitzades per grups de persones que actuïn a l'espai urbà.

CAPÍTOL SEGON: DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ

Article 13. Fonaments de la regulació

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en el dret a gaudir del paisatge urbà del municipi, que és indissociable del correlatiu deure de mantenir-lo en condicions de neteja, polidesa i ornat.
2. El deure d'abstenir-se d'embrutar, tacar i deslluir l'entorn troba el seu fonament en el fet d'evitar la contaminació visual, i és independent i per tant compatible amb les infraccions, incloses les penals, basades en la protecció del patrimoni, tant públic com privat.

Secció 1: Grafits, pintades i altres expressions gràfiques

Article 14. Normes de conducta

1. Està prohibit realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria (tinta, pintura, matèria orgànica, o similars) o bé ratllant la superfície, sobre qualsevol element de l'espai públic, així com a l'interior o l'exterior d'equipaments, infraestructures o elements d'un servei públic i instal·lacions en general, inclosos transport públic, equipaments, mobiliari urbà, senyalització vertical i horitzontal, arbres, jardins i vies públiques en general i la resta d'elements descrits a l'article 3 d'aquesta Ordenança; també resten prohibides aquestes accions a les façanes, vidrieres, aparadors i tancaments d'establiments i botigues privats que tinguin sortida a la via pública, per la seva afectació a l'entorn públic.

Queden exclosos els grafits i els murals que es realitzin amb autorització municipal.

2. Quan el grafit o pintada es realitzi en un bé privat que es trobi instal·lat de manera visible o permanent en la via pública, serà necessària, a més de l'autorització del seu propietari, l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 15. Intervencions específiques





1. Si per les característiques de l'expressió gràfica, el material emprat o el bé afectat fos possible la neteja i la restitució immediata al seu estat anterior, els agents de l'autoritat podran comminar personalment a la persona infractora per tal que procedeixi a la seva neteja, sens perjudici de les sancions que corresponguin per la infracció comesa.
2. L'Ajuntament, subsidiàriament, podrà netejar o reparar els danys causats per la infracció, amb càrrec a la persona o persones responsables i sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Secció 2. Pancartes, cartells i fullets

Article 16. Normes de conducta

1. La col·locació de cartells, tanques, rètols, pancartes, adhesius, papers enganxats o qualsevol altra forma de publicitat, anunci o propaganda i propaganda electoral haurà d'efectuar-se únicament en els llocs expressament habilitats a l'efecte per l'autoritat municipal.

Es podran col·locar cartells i pancartes quan hi hagi autorització expressa de l'Ajuntament i en els indrets que s'estableixin a aquest efecte per resolució d'alcaldia.

2. Igualment, caldrà autorització expressa de l'Ajuntament, a més de la del titular del bé afectat, quan es tracti de cartells o pancartes que s'instal·lin en un bé privat si vola sobre l'espai públic.

3. Els titulars de l'autorització seran responsables de la retirada dels elements instal·lats i de reposar els elements al seu estat anterior, d'acord amb les indicacions que donin els serveis municipals.

4. Es prohibeix esquinçar, arrencar i llançar a l'espai públic cartells, anuncis, pancartes i objectes similars.

5. Es prohibeix col·locar publicitat sobre la part exterior dels vidres dels vehicles, així com escampar i llançar tota classe de fullets o papers de publicitat comercial o qualsevol material similar en la via pública i en els espais públics i altres espais definits a l'article 3 d'aquesta Ordenança.

6. Les persones que reparteixen publicitat domiciliària no podran deixar propaganda fora del recinte de la porteria dels edificis.

7. Les persones físiques o jurídiques que promoguin la contractació o difusió del missatge respondran directament i/o solidàriament de les infraccions corresponents a aquest article amb els autors materials del fet.

Article 17. Intervencions específiques

1. L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de retirada dels elements de propaganda o publicitat amb càrrec a la persona responsable, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

2. Igualment, podran comminar personalment la persona infractora que procedeixi a retirar el material i reparar els danys efectuats per la col·locació, sens perjudici de les sancions que correspongui imposar per la infracció comesa.





CAPÍTOL TERCER: JUGUESQUES

Article 18. Fonaments de la regulació

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la salvaguarda de la seguretat pública, en la llibertat de circulació de les persones i la protecció dels legítims drets dels usuaris o usuàries de l'espai públic, sobretot dels col·lectius especialment protegits, com ara els menors.

Article 19. Normes de conducta

No és permès a l'espai públic l'oferiment de juguesques que comportin apostes amb diners o béns, sense l'autorització prèvia corresponent.

CAPÍTOL QUART: ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS

Article 20. Fonaments de la regulació

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la protecció dels drets dels infants i en la llibertat de circulació de les persones, així com en la protecció del dret que tothom té de no ser pertorbat en el seu exercici i a gaudir lúdicament dels espais públics d'acord amb la naturalesa i destinació d'aquests, respectant les indicacions contingudes en els rètols informatius de l'espai afectat, si existeixen, i en qualsevol cas els legítims drets dels altres usuaris o usuàries.

2. La pràctica de jocs de pilota, monopatí, amb bicicleta o similars a l'espai públic està sotmesa al principi general de respecte als altres, i, en especial, de la seva seguretat i tranquil·litat, així com al fet que no comportin perill per als béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

Article 21. Normes de conducta

1. La pràctica de jocs i de competicions esportives massives i espontànies a la via pública i als espais públics estarà subjecta al principi general de respecte a les altres persones procurant, en cada cas, no causar molèsties als vianants o al veïnat, ni deteriorament dels béns públics ni dels béns privats, i evitant situacions perilloses per als practicants.

2. Es prohibeix la utilització d'escales per a vianants, elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans, o qualsevol altre element del mobiliari urbà, per fer-hi acrobàcies amb patins, monopatins, bicicletes i similars.

CAPÍTOL CINQUÈ: ALTRES CONDUCTES A L'ESPAI PÚBLIC

Secció Primera: Ocupació de l'espai públic per conductes que adopten formes de mendicitat.

Article 22. Fonaments de la regulació

Les conductes tipificades com a infraccions en aquesta secció pretenen salvaguardar, com a béns especialment protegits, el dret que tenen els ciutadans i ciutadanes a transitar pel





municipi de Sant Salvador de Guardiola sense ser molestats o pertorbats en la seva voluntat, la lliure circulació de les persones, la protecció de menors, així com el correcte ús de les vies i espais públics.

Article 23. Normes de conducta

1. Quan els agents de l'autoritat constatin casos de mendicitat a l'espai públic i quan les circumstàncies ho aconsellin, contactaran amb els serveis socials a l'efecte que les persones que l'exerceixen siguin assistides si fos necessari.
2. Es prohibeixen especialment aquelles conductes que, sota l'aparença de mendicitat, representin actituds coactives o d'assetjament, o obstaculitzin i impedeixin de manera intencionada el lliure trànsit dels ciutadans i ciutadanes pels espais públics.
3. Es prohibeix també l'oferiment de qualsevol bé o servei no requerit a persones que es trobin en l'interior de vehicles privats o públics. Es consideraran inclosos en aquest supòsit, entre d'altres comportaments, la neteja no sol·licitada dels parabrises dels automòbils detinguts en els semàfors o a la via pública així com l'oferiment no sol·licitat de mocadors, premsa o qualsevol altre objecte.
4. Està prohibida també la realització a l'espai públic d'activitats de qualsevol tipus quan obstrueixin o puguin obstruir el trànsit rodat per la via pública, posin en perill la seguretat de les persones o impedeixin de manera manifesta el lliure trànsit de les persones per les voreres, places, avingudes, passatges o passeigs o altres espais públics. Aquestes conductes estan especialment prohibides quan es desenvolupin a la calçada, en els semàfors o envaint espais de trànsit rodat.

Article 24. Intervencions específiques

1. L'Ajuntament adoptarà totes les mesures al seu abast per eradicar el fenomen de la mendicitat en qualsevol de les seves formes al municipi. Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola treballaran a tal efecte i prestaran l'ajut que sigui necessari.

L'Ajuntament adoptarà, així mateix, totes les mesures al seu abast per eradicar la mendicitat agressiva o organitzada en qualsevol de les seves formes al municipi.

2. Els agents de l'autoritat, o en el seu cas els serveis socials, informaran totes les persones que exerceixen la mendicitat en llocs de trànsit públic de les dependències municipals i dels centres d'atenció institucional o de caràcter privat (associacions, ONG, etc.) als quals poden acudir per rebre el suport que sigui necessari per abandonar aquestes pràctiques.

Secció Segona: Utilització de l'espai públic per a l'oferiment i demanda de serveis sexuals

Article 25. Fonaments de la regulació

1. Les conductes tipificades com a infracció en aquesta secció persegueixen preservar les persones, i especialment els menors, de l'exhibició de pràctiques d'oferiment o sol·licitud de serveis sexuals al carrer, mantenir la convivència i evitar problemes de vialitat en llocs de trànsit públic i prevenir l'explotació de determinats col·lectius.
2. La present normativa té com a objectiu establir una regulació sobre l'ocupació de l'espai públic com a conseqüència de les activitats d'oferiment i demanda de serveis sexuals i es





dicta tenint en compte els títols competencials municipals i els béns jurídics protegits en el paràgraf anterior.

Article 26. Normes de conducta

1. D'acord amb les finalitats recollides a l'article anterior, es prohibeix oferir, sol·licita, negociar o acceptar, directament o indirectament, serveis sexuals retribuïts a l'espai públic.
2. És especialment prohibit per aquesta Ordenança l'oferiment, la sol·licitud, la negociació o l'acceptació de serveis sexuals retribuïts a l'espai públic, quan aquestes conductes es duguin a terme en espais situats a menys de dos cents metres de distància de centres docents o educatius.
3. Igualment, és especialment prohibit mantenir relacions sexuals a l'espai públic en zones de concurrència pública.
4. En els casos previstos als apartats precedents d'aquest article incorreran en la infracció totes les persones participants.

Article 27. Intervencions específiques

1. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, a través dels serveis socials competents, prestarà informació i ajut a totes aquelles persones que exerceixen el treball sexual a la ciutat i vulguin abandonar el seu exercici.
2. Els serveis municipals competents, amb l'auxili dels agents de l'autoritat, si és el cas, informaran totes les persones que ofereixen serveis sexuals retribuïts en espais públics de les dependències municipals i dels centres d'atenció institucional o de caràcter privat (associacions, ONG, etc) als quals podran acudir per rebre el suport que sigui necessari per abandonar aquestes pràctiques.
3. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola col·laborarà intensament en la persecució, repressió de les conductes atemptatòries contra la llibertat i indemnitat sexual de les persones que es puguin cometre en l'espai públic, en especial, les activitats de proxenetisme o qualsevol altra forma d'explotació sexual i, molt especialment, pel que fa als menors.

CAPÍTOL SISÈ: NECESSITATS FISIOLÒGIQUES

Article 28. Fonaments de la regulació

És fonament de la regulació continguda en aquest capítol la protecció de la salut pública i la salubritat, el dret de gaudir d'un espai públic net i no degradat, i el respecte a les pautes generalment acceptades de la convivència ciutadana i de civisme.

Article 29. Normes de conducta

1. Es prohibeix fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir, i altres ostentacions públiques de manca d'higiene als espais definits a l'article 3, llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats especialment a la realització d'aquestes necessitats.





2. Resta especialment prohibida la conducta descrita a l'apartat anterior, quan es realitza en espais de concorreguda afluència de persones o que siguin freqüentats per menors, o quan es faci en monuments o edificis catalogats o protegits.

CAPÍTOL SETÈ: CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES, ESTUPEFAENTS I DROGUES.

Article 30. Fonaments de la regulació

La regulació que es conté en aquest capítol es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret al descans i tranquil·litat dels veïns o veïnes, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública, la garantia de la seguretat pública, a més d'altres béns com ara la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors o consumidores i usuaris o usuàries.

Article 31. Normes de conducta

Begudes alcohòliques

1. És prohibit el consum de begudes alcohòliques en els espais públics, a excepció que tingui lloc en establiments i altres espais reservats expressament per a aquella finalitat, com ara terrasses i vetlladors o quan l'esmentat consum es produeixi en ocasió de celebració de festes o fires que comptin amb l'oportuna autorització i sempre que aquesta permeti la venda de begudes alcohòliques.

2. Estarà especialment sancionat el consum de begudes alcohòliques en els espais públics quan pugui alterar la convivència ciutadana. A aquests efectes, l'esmentada alteració es produeix quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan, per la morfologia o la naturalesa del lloc públic, el consum es faci per grups de ciutadans o ciutadanes o en convidi a l'aglomeració a mode del fenomen conegut com a "botellón".
- b) Quan, com a resultat de l'acció del consum, es pugui deteriorar la tranquil·litat de l'entorn o provocar-hi situacions d'insalubritat.
- c) Quan el consum s'exterioritzi en forma denigrant per als vianants o la resta d'usuaris dels espais públics.
- d) Quan els llocs on es consumeixi es caracteritzin per l'afluència de menors o la presència d'infants i adolescents.

Estupefaents i drogues

1. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola promou i dona suport a les iniciatives ciutadanes destinades a la prevenció i al tractament de les drogodependències.

2. Es prohibeix el consum de drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques en espais o vies públiques, establiments o transports públics, així com l'abandonament en els llocs mencionats dels útils o instruments utilitzats per al seu consum, sempre que no constitueixi infracció penal.





3. Les sancions administratives en matèria de consum de drogues i estupefaents podran suspendre's en els termes que estableix l'article 25.2 de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

Article 32. Intervencions específiques

En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat podran retirar i intervenir cautelament les begudes, els aliments, els envasos o els altres elements objecte de les conductes no permeses, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques i els aliments intervinguts podran ser destruïts immediatament per raons higienicosanitàries.

Per garantir la salut de les persones afectades, així com per evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes i si aquestes hi accedeixen de forma voluntària, els agents de l'autoritat, quan s'escaigui, podran acompanyar les persones en estat d'embriaguesa o sota els efectes de drogues o estupefaents als serveis de salut o d'atenció social corresponents.

CAPÍTOL VUITÈ: ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS. DEMANDA I CONSUM.

Article 33. Fonaments de la regulació

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en l'ús racional, ordenat i propi de les vies i els espais públics, el dret de les persones a no ser molestades o pertorbades en l'exercici de la seva llibertat, la salut de les persones, la salvaguarda de la seguretat pública, a més, en el seu cas, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial i els drets de consumidors i consumidores i usuaris i usuàries.

Article 34. Normes de conducta

D'acord amb aquest capítol es consideren conductes i activitats prohibides les següents:

1. La realització d'activitats i la prestació de serveis no autoritzats en l'espai públic.
2. Col·laborar en l'espai públic amb qui realitza les activitats o presta els serveis no autoritzats, amb accions com ara vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.
3. La demanda, l'ús o el consum en l'espai públic de les activitats o els serveis no autoritzats als quals es refereix aquest capítol. En cas que estiguin autoritzats, la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.
4. Exercir qualsevol mena d'ofici, treball o activitat que impliqui ocupació de la via pública, tant si és de caràcter temporal com permanent, sense haver obtingut prèviament llicència municipal i les autoritzacions o concessions corresponents en raó del seu caràcter de domini públic, inclosa la venda no autoritzada de qualsevol producte.

CAPÍTOL NOVÈ: ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC.

Article 35. Fonaments de la regulació

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la garantia d'un ús racional i ordenat de l'espai públic i els seus elements, a més, en el seu cas, de la salvaguarda de la





salubritat, la protecció de la seguretat i el patrimoni municipal.

Article 36. Normes de conducta

D'acord amb aquest capítol es consideren conductes i activitats prohibides les següents:

1. Fer un ús impropï dels espais públics i els seus elements, de manera que impedeixi o dificulti la utilització per la resta d'usuaris.
2. Els següents usos impropis dels espais públics i dels seus elements:
 - a) Acampar a les vies i els espais públics, acció que inclou la instal·lació estable en aquests espais públics o els seus elements de tendes de campanya, vehicles, autocaravanes o caravanes, llevat d'autoritzacions per a llocs concrets. No és permès tampoc el dormir de dia o de nit en els espais públics. Quan es tracti de persones en situació d'exclusió social, s'estarà a allò que es preveu a l'article 37 d'aquesta Ordenança.
 - b) Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents als quals estan destinats.
 - c) Rentar-se, banyar-se o bé rentar roba en fonts ornamentals o de boca, estanys o similars.
 - d) Agafar en grans quantitats aigua potable de les fonts públiques per a ús privatiu.

Article 37. Intervencions específiques

1. Els serveis municipals adoptaran en cada cas les mesures que siguin procedents en coordinació amb els serveis socials municipals o, si escau, amb altres institucions públiques i, si ho estimessin necessari per raons de salut, acompanyaran aquestes persones a l'establiment o servei adient, amb la finalitat de socórrer-les o ajudar-les en allò que sigui possible. En aquest cas no s'imposarà la sanció prevista.
2. Quan es tracti de l'acampada amb autocaravanes, caravanes o qualsevol altre tipus de vehicle, esmentat a l'apartat a) de l'article 36.2 de la present Ordenança es podrà procedir a la immobilització del vehicle i en el seu cas a la seva retirada i ingrés en el dipòsit municipal.

CAPÍTOL DESE: ACTITUDS VANDÀLIQUES EN L'ÚS DEL MOBILIARI URBÀ

Article 38. Fonaments de la regulació

Amb les conductes tipificades com a infracció en aquest capítol es protegeixen l'ús racional de l'espai públic i el respecte als béns que són patrimoni municipal i que es troben a la via pública.

Article 39. Normes de conducta

1. Són prohibides les conductes vandàliques, agressives o negligents en l'ús del mobiliari urbà que generin situacions de risc o perill per a la salut i la integritat física de les persones o els béns.





2. Són prohibits els actes de deteriorament greu, com ara destrosses dels espais públics o les seves instal·lacions o elements, siguin mobles o immobles, no derivats de les alteracions de la seguretat ciutadana contemplades a l'apartat anterior.

CAPÍTOL ONZÈ: ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Secció primera: Zones Naturals i Espais Verds.

Article 40. Fonamentació de la regulació.

És fonament de la present normativa protegir el correcte ús dels parcs i jardins i dels espais verds, així com garantir la seguretat de les persones.

Article 41. Normes de conducta.

Parcs i jardins

És obligació de tots els ciutadans respectar la senyalització, els horaris i les condicions d'ús que l'Ajuntament instal·la en parcs, jardins i, en general, en tots els espais d'ús públic destinats al lleure.

Es prohibeix:

- a) Fer servir els espais verds destinats al lleure i els seus elements de forma contrària a les condicions que en regulen l'ús.
- b) La pràctica d'exercicis o activitats que signifiquin risc de danys per a la vegetació o qualsevol altre element auxiliar que integra l'espai, o que representin un risc per a la integritat física dels usuaris.
- c) L'ús dels gronxadors i d'altres aparells d'esbarjo situats als parcs i places públiques per persones que no compleixin les condicions i requisits d'ús.
- d) Jugar o fer activitats, en zones d'espais verds destinats al lleure, no permeses per l'Ajuntament mitjançant els cartells indicadors que s'hi instal·len amb aquesta finalitat.
- e) Arrencar, maltractar, retirar o causar danys als arbres, fruits i plantes, o passar per sobre els talussos, parterres i plantacions, de forma que pugui perjudicar de qualsevol manera els arbres o les plantacions.
- f) Realitzar pintades, grafitis, senyals o rascades a qualsevol element o equipament que conformen els espais públics.

Camins forestals i Itineraris de Natura

Als camins forestals i itineraris de natura, no és permès:

- a) Treure, malmetre o canviar la senyalització informativa dels itineraris i camins.
- b) Treure, posar o canviar la senyalització informativa de masies indrets.





- c) Llençar deixalles, runes, mobles i andròmines o qualsevol altre tipus de material.

Secció segona: Contaminació acústica

Article 42. Fonaments de la regulació

Aquesta regulació té per objecte protegir els drets fonamentals a la vida i integritat física i a la intimitat i inviolabilitat de la llar, d'acord amb allò que disposen els articles 15 i 18 de la Constitució, així com també els drets constitucionals a la protecció de la salut i a un medi ambient adequat previstos als articles 43 i 45 del mateix text constitucional.

Article 43. Normes de conducta.

1. El comportament dels ciutadans i ciutadanes a la via pública i zones de pública concurrència i als vehicles de servei públic ha de mantenir-se dins dels límits de la bona convivència ciutadana i en tot cas han de respectar els nivells màxims permesos per la legislació vigent. En especial, es prohibeix pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i veïnes i vianants mitjançant:

- a) Funcionament d'aparells de televisió, ràdio, musicals o anàlegs.
- b) Cants, crits o qualsevol altre acte molest.
- c) La producció de sorolls a la via pública per part d'una o diverses persones que pertorbi la tranquil·litat dels veïns, en especial durant l'horari nocturn, entenent com a tal el període comprès entre les 22 hores i les 8 hores de dilluns a dijous i entre les 24 hores i les 8 hores de divendres a diumenge, els dies festius i les vigílies de festiu.

2. El comportament dels ciutadans i ciutadanes a l'interior dels seus domicilis particulars o locals de negoci ha de mantenir-se, així mateix, dins dels límits de la bona convivència ciutadana. En especial, es prohibeix pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i veïnes i vianants de les 22 a les 8 hores mitjançant:

- a) Funcionament d'aparells de televisió, ràdio, musicals o anàlegs i altres electrodomèstics o aparells d'ús domèstic que produeixin sorolls.
- b) Cants, crits o qualsevol altre acte molest per als veïns i veïnes.

3. En cas que no es poguessin identificar els ocupants dels domicilis particulars o locals de negoci referits per no atendre aquests els requeriments de la Guàrdia Municipal o altres agents de l'autoritat, l'expedient es tramitarà a nom de les persones que hi constin empadronades o que siguin titulars del local de negoci.

Secció Tercera: Contaminació per residus

Article 44. Fonaments de la regulació

Les ciutadanes i els ciutadans de Sant Salvador de Guardiola tenen l'obligació de dipositar els residus que generin als contenidors de recollida corresponents, segons la normativa vigent en matèria de medi ambient.





Article 45. Normes de conducta

Contenidors domiciliaris

Les escombraries domiciliàries hauran de ser introduïdes en bosses adequades a cada tipologia de residus, que un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades en els seus contenidors corresponents.

Amb caràcter general, tota la ciutadania té l'obligació de dipositar les escombraries domiciliàries al contenidor més proper al seu domicili. Si l'esmentat contenidor es trobés totalment saturat, la ciutadania procurarà dipositar les escombraries domiciliàries al contenidor buit més proper.

Així mateix, no és permès desplaçar els contenidors esmentats del lloc designat pels serveis tècnics corresponents.

En qualsevol cas, està prohibit llençar tot tipus d'escombraries directament a l'espai públic o en solars públics o privats.

Així mateix, es prohibeix llençar tot tipus d'escombraries des de l'interior dels habitatges o des de l'interior d'altres edificis privats, sigui a la via pública o bé a solars o teulades d'altres edificis.

Contenidors de recollida selectiva

Amb caràcter general, el dipòsit de cartró, paper, plàstics, vidre i matèria orgànica haurà de realitzar-se als contenidors específicament destinats a aquest efecte i és expressament prohibit de dipositar aquestes matèries als contenidors de rebuig.

No és permès d'introduir material de qualsevol tipus als contenidors de recollida selectiva que siguin diferents dels expressament designats.

Es recomana dipositar els residus domèstics i d'orgànica de les 19 a les 21 hores del vespre, sobretot a les èpoques de calor.

Per tal de no fer soroll, es recomana no llençar vidre als contenidors entre les 23 i les 8 hores.

En cas que canviés el sistema de recollida selectiva de residus caldrà seguir el model adoptat per l'Ajuntament.

Andròmines i estris vells

No es permet abandonar estris, mobles, andròmines i similars a la via pública i als espais oberts sense edificar, tant públics com privats, ni a les rieres ni rius, a excepció dels dies assenyalats per a la seva recollida i en els llocs indicats a tal efecte. Aquests elements s'han de portar a les deixalleries (Deixalleria Municipal o Deixalleria Mòbil) o a l'àrea pròpia en el termini regulat pel servei i d'acord amb les seves instruccions.

No es poden deixar els mobles, andròmines o estris vells repenjats als contenidors de recollida o de manera que dificultin el trànsit de vehicles o el pas de vianants per la vorera.

Residus líquids





No es permet dipositar a l'interior dels contenidors, tant els d'escombraries de rebuig com els de recollida selectiva, tot tipus de residu de naturalesa líquida. Tampoc no es poden abocar aquests residus a les rieres ni als rius.

No es permès dipositar o abocar qualsevol matèria líquida procedent de substitució o reparació de vehicles a la via pública, al clavegueram ni a les rieres o rius.

No és permès deixar taques d'oli, ni d'altres líquids residuals de vehicles que creïn afectació a l'espai públic.

No es permet rentar o netejar cap tipus de vehicle, ni objectes, ni animals a l'espai públic.

Tampoc no es permet reparar vehicles a l'espai públic.

No es permet vessar als escocells dels arbres ni a la via pública, en general, les aigües residuals procedents de la neteja de locals, domicilis o porteries. En aquest últim supòsit, es permet el seu buidatge als desguassos del sistema públic de clavegueram.

Runes

La instal·lació de contenidors i sacs destinats a la recollida de runes o a la gestió de materials de desfeta particulars, és sotmesa a l'obtenció de la llicència municipal corresponent.

En cas que la retirada dels esmentats contenidors i sacs no s'efectuï en el temps establert a la llicència, els serveis municipals adients podran retirar-los, amb càrrec a la persona responsable de la seva instal·lació.

Amb caràcter general, els contenidors i sacs esmentats s'instal·laran en la part de la via pública destinada a l'estacionament dels vehicles.

En el cas d'impossibilitat, es col·locaran a les voreres, com més a la vora de la calçada millor. En cap cas, podran dificultar la lliure circulació del trànsit rodat i de vianants, especialment de persones amb mobilitat reduïda.

Mentre contenidors o sacs restin instal·lats a la via pública i també un cop retirats, caldrà netejar les restes de runa, àrids i altres residus que es generin al voltant.

Altres elements d'embrutiment de la via pública

Està prohibit llençar a l'espai públic, fora dels cendrers, papereres i contenidors establerts a l'efecte qualsevol element que embruti el paviment o el mobiliari urbà, com ara burilles, xiclets, papers, restes de menjar, envasos, etc.

Secció Quarta: Activitats a l'interior de l'immoble i de les comunitats de veïns.

Article 46. Fonaments de la regulació

El desenvolupament d'activitats domèstiques, com ara regar plantes, estendre roba, netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa a l'interior dels immobles i les comunitats de veïns, cal que es mantingui dins els límits que exigeixen la convivència ciutadana i el respecte als altres.





Article 47. Normes de conducta.

No són permeses les activitats que causin molèsties efectives o perjudicis a altres veïns. En concret, es prohibeixen:

- a) Dins la franja horària compresa entre les 22 hores i les 8 hores, l'execució de feines de reforma, conservació o millora dels immobles (construcció, fusteria, o altres de semblants) que impliquin el desenvolupament d'activitats pròpies d'obra ordinària.
- b) Dins la franja horària compresa entre les 22 hores i les 8 hores, l'execució de feines de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars que impliquin l'exercici d'accions incloses en el paràgraf anterior o que superin els límits sonors que la Llei de protecció contra la contaminació acústica i l'ordenament municipal estableixen.
- c) S'exceptuen les feines de reparació urgent que afectin la seguretat de persones i béns o que condicionin el subministrament dels serveis bàsics d'aigua, llum, combustible o d'altres relacionats amb la salut.
- d) Desenvolupar accions o ometre el deure de diligència en l'execució d'activitats de forma reiterada en l'àmbit veïnal, causant molèsties i perjudicis o danys.
- e) Desenvolupar accions i omissions contraris als estatuts de la comunitat de propietaris que provoquin un perjudici o una molèstia reiterada i que siguin un element de pertorbació greu de la convivència veïnal, posada de manifest per mitjà de les actes de la junta de propietaris.
- f) Permetre molèsties acústiques o d'altre tipus dels animals domèstics.
- g) No es permet estendre roba en balcons o obertures exteriors i a les baranes de terrats que donin directament a espais públics. En aquests casos, hi haurà una primera actuació dels serveis de mediació advertint de l'incompliment. Si es reincidís en la conducta, s'incorrerà en la corresponent infracció.
- h) Regar plantes de forma que ragi o caigui aigua als espais públics o a un immoble veí.
- i) Tenir torretes als ampits de les finestres i altres obertures sense subjecció, amb perill que puguin caure a l'espai públic o bé a casa d'algun veí.
- j) Netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa a l'interior dels immobles i les comunitats de veïns.

Secció Cinquena. Control de les deposicions les miccions d'animals domèstics.

Art. 48. Fonaments de la regulació

La regulació que conté aquesta secció es fonamenta en la protecció del dret de les persones a gaudir d'un espai públic net i lliure de deposicions o miccions d'animals domèstics.

Art. 49 Normes de conducta

1. Són prohibides les deposicions i les miccions d'animals domèstics en els parcs infantils o jardins d'ús per part dels infants. També es prohibeixen les miccions en les façanes dels edificis i en el mobiliari urbà.





2. Les deposicions d'animals domèstics en altres indrets de l'espai públic s'han de recollir immediatament i col·locar-les de manera higiènicament acceptable dins de les bosses adjunts als contenidors d'escombraries o en els llocs que es destinin expressament a aquest efecte i s'ha de procedir immediatament a la neteja dels elements afectats.

La contravenció d'aquestes normes de conducta serà sancionada d'acord amb la vigent ordenança reguladora de la tinença d'animals.

Secció Sisena. Altres conductes.

Article 50. Fonaments de la regulació

La regulació continguda en aquesta secció es fonamenta en la protecció del dret de les persones que utilitzen l'espai públic a no patir molèsties com a conseqüència de la manca de respecte a les pautes mínimes generalment admeses en relació a la forma de vestir de les persones que també s'estan o transiten per l'esmentat espai públic, així com el respecte als agents i autoritats públiques.

Article 51. Normes de conducta

1. Resta prohibit transitar o estar-se en els espais públics completament despul·lat, o només amb un banyador o peça de roba similar, excepte en el trajecte de la piscina municipal al domicili. A l'espai públic de les piscines municipals es manté la prohibició d'anar despul·lat i el banyador o peça de roba similar és d'ús obligatori.

2. També es prohibeixen expressament les conductes exhibicionistes o obscenes a tot l'espai públic.

3. No es permetran les faltes de respecte i consideració el destinatari de les quals sigui un Agent de l'Autoritat en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL III: DISPOSICIONS COMUNES SOBRE RÈGIM SANCIONADOR I ALTRES MESURES D'APLICACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 52. Resolucions i instruccions d'alcaldia en el desenvolupament i l'aplicació de l'Ordenança

Mitjançant Resolució d'Alcaldia es determinarà el servei administratiu responsable de tramitar els procediments administratius sancionadors previstos en aquesta Ordenança.

Article 53. Funcions de la Guàrdia Municipal de Sant Salvador de Guardiola i d'altres cossos de seguretat en relació al compliment d'aquesta Ordenança

1. En la seva condició de policia administrativa, la Guàrdia Municipal de Sant Salvador de Guardiola, d'acord a la legislació que li és aplicable, és l'encarregada de vetllar pel compliment d'aquesta Ordenança, de denunciar, quan s'escaigui, les conductes que siguin contràries a les seves prescripcions, i d'adoptar, en el seu cas, les altres mesures d'aplicació.

També podran denunciar en el seu cas, els agents que formin part d'altres cossos de





seguretat.

2. Als efectes assenyalats en l'apartat anterior, l'Ajuntament fixarà els criteris generals a seguir pels cossos policials, en funció de la normativa vigent, dels pactes entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i en funció de quines siguin les infraccions administratives a sancionar.

3. En tot cas, l'Ajuntament, a través dels diversos instruments i òrgans de coordinació i col·laboració establerts a l'efecte, posarà tots els mitjans que estiguin al seu abast per tal d'assegurar que l'actuació dels cossos policials en el compliment d'aquesta Ordenança es faci amb la màxima coordinació i eficàcia possible.

Article 54. Funció inspectora d'altres empleats públics degudament facultats

Determinats empleats públics de l'Ajuntament, que tinguin atribuïdes en el seu lloc de treball funcions inspectores, podran ser facultats per exercir la funció inspectora en les actuacions motivades per les infraccions recollides en aquesta Ordenança.

Article 55. Agents cívics

Les persones que, per encàrrec de l'Ajuntament, realitzin serveis a la via pública podran actuar com a agents cívics amb funcions de vigilància en relació a aquesta Ordenança. Quan correspongui, els agents cívics podran demanar a la Guàrdia Municipal que exerceixi les funcions d'autoritat que té reconegudes per l'ordenament jurídic.

Article 56. Deure de col·laboració ciutadana en el compliment de l'Ordenança

1. Totes les persones que són a Sant Salvador de Guardiola tenen el deure de col·laborar amb les autoritats municipals o els seus agents per tal de preservar les relacions de convivència ciutadana i civisme a l'espai públic.

2. A efectes de l'establert a l'apartat anterior, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola posarà els mitjans necessaris per tal de facilitar que, en compliment del seu deure de col·laboració, qualsevol persona pugui posar en coneixement de les autoritats municipals els fets que hagin conegut que siguin contraris a la convivència ciutadana o al civisme.

3. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el deure de comunicar a les autoritats o agents més pròxims qualsevol situació que detectin de risc o desempaïa d'un menor.

Article 57. Conductes obstruccionistes a les tasques de control, investigació o sanció en els àmbits de la convivència i el civisme

Ens els àmbits de la convivència ciutadana i el civisme, i salvaguardant tots els drets previstos a l'ordenament jurídic, no es permeten les conductes següents:

- a) La negativa o la resistència a les tasques d'inspecció o control de l'Ajuntament.
- b) La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida pels actuants en compliment de les seves funcions.
- c) Subministrar als funcionaris actuants, en compliment de les seves tasques d'inspecció, control o sanció, informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.





- d) L'incompliment de les ordres o els requeriments específics formulats per les autoritats municipals o els seus agents.

Article 58. Elements probatoris dels agents de l'autoritat empleats públics degudament facultats d'altres

1. En els procediments sancionadors que s'instrueixin en aplicació d'aquesta Ordenança, els fets constatats per agents de l'autoritat tenen valor probatori, d'acord amb la normativa aplicable a l'efecte, sens perjudici d'altres proves que puguin aportar els interessats.
2. Als expedients sancionadors que s'instrueixin, i amb els requisits que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, s'hi podran incorporar imatges dels fets denunciats, ja sigui en fotografia, filmació digital o altres mitjans tecnològics, que permetin acreditar els fets recollits a la denúncia formulada d'acord amb la normativa aplicable. En tot cas, la utilització de videocàmeres requerirà, si s'escau, les autoritzacions previstes en la legislació aplicable, així com el seu ús d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 59. Denúncies ciutadanes

1. Sens perjudici de l'existència d'altres interessats a part del presumpte infractor, qualsevol persona, en compliment de l'obligació prevista a l'article 56, pot presentar denúncies per posar en coneixement de l'Ajuntament l'existència d'un determinat fet que pugui ser constitutiu d'una infracció d'allò establert en aquesta Ordenança.
2. Les denúncies hauran d'expressar la identitat de la persona o persones que les presenten, el relat dels fets que poguessin constituir infracció, la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació de les persones presumptament responsables.
3. Quan la denúncia vagi acompanyada d'una sol·licitud d'iniciació del procediment sancionador, l'Ajuntament haurà de comunicar al denunciant la iniciació o no de l'esmentat procediment i, en el seu cas, la resolució que hi recaigui.

Article 60. Mesures de caràcter social

1. Quan el presumpte responsable de l'incompliment de l'Ordenança sigui indigent o presenti altres mancances o necessitats d'assistència social o d'atenció mèdica especials o urgents, els agents de l'autoritat que intervinguin l'informaran de la possibilitat d'acudir als serveis socials o mèdics corresponents i del lloc concret on fer-ho.
2. En aquells casos especialment greus o urgents, i a l'únic objecte que la persona pugui rebre efectivament i com més aviat millor l'atenció social o mèdica requerida, els agents de l'autoritat o altres serveis competents podran acompanyar-lo als esmentats serveis.
3. Així mateix, sempre que això sigui possible, els serveis municipals podran intentar contactar amb la família de la persona afectada per informar-la de la situació i circumstàncies en la qual ha estat trobada a l'espai públic.
4. Immediatament després d'haver practicat aquestes diligències, aquests n'informaran als serveis municipals corresponents, a fi que aquests adoptin les mesures oportunes i, si s'escau, en facin el seguiment o, en el seu cas, posin l'assumpte en coneixement de l'autoritat o administració competent.





Article 61. Mesures específiques a aplicar en el cas que les persones infractores siguin no residents al terme municipal de Sant Salvador de Guardiola

1. Les persones infractores no residents al terme municipal de Sant Salvador de Guardiola que reconguin la seva responsabilitat podran fer efectives les sancions immediatament, en els termes establerts a l'art. 90 d'aquesta Ordenança.

2. Les persones denunciades no residents al terme municipal de Sant Salvador de Guardiola hauran de comunicar i acreditar a l'agent de l'autoritat denunciant, als efectes de notificació, la seva identificació personal i domicili habitual i, si escau, el lloc i l'adreça on s'estan allotjats a la ciutat. Els agents de l'autoritat podran comprovar en tot moment si la direcció proporcionada per la persona infractora és la correcta.

En el cas que aquesta identificació no fos possible, o no fos correcta la localització proporcionada, els agents de l'autoritat, a aquest objecte, podran requerir la persona infractora que els acompanyi a dependències pròximes, en els termes i les circumstàncies previstes a l'art. 98.4 d'aquesta Ordenança.

3. Quan la persona infractora no acrediti la seva residència habitual en territori espanyol, l'agent que formuli la denúncia li oferirà la possibilitat de fer immediatament efectiva la sanció, en els termes previstos a l'apartat 1.

Si la sanció no fos satisfeta, l'òrgan competent adoptarà immediatament les mesures cautelars oportunes per assegurar l'ingrés de l'import mínim atribuït a la sanció en qüestió.

Article 62. Responsabilitat per conductes contràries a l'Ordenança comeses per menors d'edat

1. D'acord amb allò que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets del nen, totes les mesures sancionadores de les autoritats municipals que puguin afectar els menors atendran principalment l'interès superior d'aquests. Així mateix, en funció de la seva edat i maduresa, es garantirà el dret dels menors a ser escoltats en tots aquells assumptes que els afectin i que les seves opinions siguin tingudes en compte.

2. Quan les persones infractores siguin menors, i amb la finalitat de protegir els drets de l'infant o de l'adolescent, el seu desenvolupament i formació, es podran substituir les sancions pecuniàries per mesures correctores, com ara l'assistència a sessions formatives, treballs per a la comunitat, o qualsevol altre tipus d'activitat de caràcter cívic. Aquestes mesures s'adoptaran de manera motivada en funció del tipus d'infracció, i seran proporcionades a la sanció que rebí la conducta infractora. A aquest efecte, se sol·licitarà l'opinió dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores, que serà vinculant.

3. Els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores seran responsables civils subsidiaris dels danys produïts per les infraccions comeses pels menors d'edat que depenguin d'ells.

4. Així mateix, en aquells casos en què es prevegi expressament en aquesta Ordenança, els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre, en aquest cas, que concorri culpa o negligència per part seva, tot incloent-hi la simple inobservança.

5. En tot cas, qualsevol denúncia, incoació d'un expedient sancionador o eventual imposició d'una sanció a un menor serà també notificada als seus pares o mares o tutors o tutores o





guardadors o guardadores.

6. Els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores hauran d'assistir a les sessions d'atenció individualitzada o cursos de formació que, en el seu cas, s'imposin com a alternativa a la sanció pecuniària de les infraccions comeses pels menors que depenguin d'ells.

Article 63. Principi de prevenció

L'Ajuntament donarà prioritat a totes aquelles mesures municipals encaminades a prevenir riscos per a la convivència ciutadana i el civisme en l'espai públic.

Article 64. Mediació

1. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola promourà la mediació i la resolució alternativa de conflictes com a eina bàsica per a una societat menys litigiosa i més cohesionada, dins de les disponibilitats pressupostàries i d'efectius humans i materials.

2. En aquells supòsits en els quals les infraccions siguin comeses per menors, i amb l'objectiu de protegir els interessos superiors del nen o nena, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola podrà establir un sistema de mediació, que actuarà amb caràcter voluntari respecte al procediment administratiu sancionador, amb personal especialitzat al qual seran cridats a comparèixer els menors presumptament infractors, els seus pares i mares o tutors i tutores o guardadors o guardadores, així com, si escau, les possibles víctimes o persones afectades per les conductes tipificades com a infracció en la present Ordenança.

3. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola podrà designar mediadors o mediadores que, en qualitat de terceres persones neutrals, resoldran els conflictes de convivència ciutadana sempre que els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores del menor acceptin que aquest se sotmeti a una solució consensuada entre el menor, els seus pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores, i l'administració municipal, així com, si s'escau, les víctimes de la infracció.

4. La mediació tindrà per objecte que el menor infractor sigui conscient del dany causat a la comunitat i perseguirà, després d'una negociació entre les parts, un acord sobre les mesures de reparació que hauran d'adoptar-se en cada cas.

5. Aquest sistema de mediació podrà ser aplicat també, amb caràcter voluntari, a altres conductes i col·lectius específics. L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador podrà, per acord motivat, i prèvia sol·licitud de la persona infractora o dels serveis socials competents, reconduir el procediment sancionador a un sistema de mediació, sempre que la dimensió retributiva de la sanció sigui més eficaç a través d'aquesta via.

CAPÍTOL SEGON. RÈGIM SANCIONADOR

SECCIÓ 1A. INFRACCIONS

Article 65. Infraccions i sancions

1. Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions tipificades en aquesta ordenança.





2. Les infraccions administratives seran sancionades segons el que disposen les especificacions de les infraccions i de les graduacions de les sancions d'aquesta ordenança per a una més correcta identificació de les infraccions i una més precisa determinació de les sancions.

Article 66. Infraccions relatives al Títol I capítol II: Deures generals de convivència i civisme.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

Són infraccions greus:

- a) Incomplir les recomanacions i les instruccions contingudes als Plans d'emergència municipal, quan d'aquest incompliment se'n derivi un perjudici greu, danys en les persones o desperfectes a la via pública o als seus elements.

Article 67. Infraccions relatives al Títol I capítol IV: Organització autorització d'actes públics.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

Són infraccions greus:

- a) Incomplir, per part dels organitzadors d'actes públics, alguna o algunes de les condicions establertes a l'oportuna autorització municipal.

Article 68. Infraccions relatives al Títol II capítol I: Atemptats contra la dignitat de les persones

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions molt greus:

- a) Tenir a l'espai públic una conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció física o psíquica, agressions o conductes anàlogues, quan aquesta conducta tingui com objecte o s'adrexi contra persones grans, infants i persones amb discapacitat.
- b) Tenir a l'espai públic un comportament discriminatori sigui de contingut xenòfob, racista, sexista o contrari a la igualtat de gènere, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció física o psíquica, agressions o conductes anàlogues, quan aquesta conducta tingui com objecte o s'adrexi contra persones grans, infants i persones amb discapacitat.
- c) Assetjar menors a l'espai públic.

2. Són infraccions greus:

- a) Tenir a l'espai públic una conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció física o psíquica, agressions o conductes anàlogues.





- b) Tenir a l'espai públic un comportament discriminatori sigui de contingut xenòfob, racista, sexista o contrari a la igualtat de gènere, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció física o psíquica, agressions o conductes anàlogues.

Article 69. Infraccions relatives al Títol II capítol II: Degradació visual de l'entorn urbà.

Secció 1a. Grafits, pintades i altres expressions gràfiques

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions molt greus:

Realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria o bé ratllant la superfície, quan s'atempti especialment a l'espai urbà, per realitzar-se sobre monuments o edificis catalogats.

2. Són infraccions greus:

Realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria o bé ratllant la superfície, en els elements de transport, inclosos els vehicles, les parades, les marquesines, els elements dels parcs i jardins públics, a les façanes dels immobles públics o privats i a la senyalització vertical o horitzontal o de qualsevol altre element del mobiliari urbà, o bé a les façanes, vidrieres, aparadors i tancaments d'establiments i botigues privats que tinguin sortida a la via pública, quan comporti la inutilització o pèrdua total o parcial de funcionalitat de l'element.

3. Són infraccions lleus:

- a) Realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria o bé ratllant la superfície, sobre qualsevol element de l'espai públic, així com a l'interior o exterior d'equipaments, via pública en general, mobiliari urbà i la resta d'elements descrits a l'article 3 sense autorització de l'Ajuntament, o bé a les façanes, vidrieres, aparadors i tancaments d'establiments i botigues privats que tinguin sortida a la via pública.
- b) Realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria o bé ratllant la superfície, sobre qualsevol element de l'espai públic, així com a l'interior o exterior d'equipaments, via pública en general, mobiliari urbà i la resta d'elements descrits a l'article 3 quan es tingui autorització de l'Ajuntament però sense ajustar-se a les seves previsions.
- c) Realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria o bé ratllant la superfície en un bé privat que es trobi instal·lat de manera visible o permanent en la via pública sense l'autorització del propietari d'aquell bé i/o sense l'autorització de l'Ajuntament o bé sense respectar les previsions d'aquestes autoritzacions.

Article 70. Infraccions relatives al Títol II capítol II: Degradació visual de l'entorn urbà.





Secció 2a. Pancartes, cartells i fullets

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions greus:

- a) Col·locar, sense autorització o bé fora dels indrets establerts a l'efecte per resolució de l'alcalde, cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en qualsevol espai públic o element del paisatge i el mobiliari urbà o natural, quan aquesta conducta es realitzi sobre monuments o edificis catalogats o protegits.
- b) Col·locar, sense autorització o bé fora dels indrets establerts a l'efecte per resolució de l'alcalde, cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en qualsevol espai públic o element del paisatge i el mobiliari urbà o natural, quan aquesta conducta es realitzi en senyals de trànsit de tal forma que s'impossibiliti una correcta visió per part dels conductors i vianants.

2. Són infraccions lleus:

- a) Col·locar, sense autorització o bé fora dels indrets establerts a l'efecte per resolució de l'alcalde, cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en qualsevol espai públic o element del paisatge i el mobiliari urbà o natural, quan aquests estiguin destinats a prestar serveis específics a la ciutadania.
- b) Col·locar, sense autorització o bé fora dels indrets establerts a l'efecte per resolució de l'alcalde, cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en qualsevol espai públic o element del paisatge i el mobiliari urbà o natural.
- c) Esquinçar, arrencar i llençar a l'espai públic, cartells, anuncis, pancartes i objectes similars.
- d) Col·locar publicitat sobre la part exterior dels vidres dels vehicles.
- e) Escampar i llançar tota classe de fullets o papers de publicitat comercial o qualsevol material similar a la via pública, en els espais públics i als altres espais definits a l'article 3.
- f) Deixar publicitat domiciliària fora del recinte de la porteria dels edificis.

Article 71. Infraccions relatives al Títol II capítol III: Juguesques

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions molt greus:

Oferir, sense autorització, juguesques que comportin un risc de pèrdua més enllà del que és habitual en tot joc d'atzar, i en qualsevol cas, l'anomenat "trilet".

2. Són infraccions greus:

Oferir, sense autorització, juguesques que comportin apostes amb diners o béns.

Article 72. Infraccions relatives al Títol II capítol IV: Ús inadequat de l'espai públic per





a jocs

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions greus:

- a) Practicar jocs que comportin un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns, i, en especial, la circulació temerària amb bicicletes, patins, monopatins o similars per voreres o llocs destinats a vianants i carrers.
- b) Utilitzar elements o instal·lacions arquitectòniques o del mobiliari urbà per a la pràctica amb bicicletes, patins, monopatins o similars quan posin en perill de deteriorament aquests elements o instal·lacions.

2. Són infraccions lleus:

- a) Practicar jocs i competicions esportives i espontànies que pertorbin els legítims drets dels veïns i veïnes o dels altres usuaris de l'espai públic quan ha existit avís previ i es persisteix en la conducta.
- b) Practicar jocs amb instruments o altres objectes que puguin posar en perill la integritat física dels usuaris de l'espai públic, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions, tant públic com privats.
- c) Practicar, fora de les àrees destinades a l'efecte, jocs d'habilitat amb bicicletes, patins, monopatins o similars.
- d) Utilitzar les escales per a vianants, els elements per a l'accessibilitat de persones amb discapacitat, les baranes, bancs, passamans o qualsevol altre element del mobiliari urbà, per a les acrobàcies amb bicicletes, patins, monopatins o similars.

Article 73. Infraccions relatives al Títol II capítol V: Altres conductes a l'espai públic. Secció Primera. Ocupació de l'espai públic per conductes que adopten formes de mendicitat.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions molt greus:

Exercir la mendicitat, directament o indirectament, amb acompanyament de menors.

2. Són infraccions greus:

- a) Netejar sense autorització, els parabrises dels automòbils detinguts en els semàfors o a la via pública.
- b) Mantenir, sota l'aparença de mendicitat, una actitud coactiva o d'assetjament, o que obstaculitzi i impedeixi de manera intencionada el lliure trànsit dels ciutadans i ciutadanes pels espais públics.

3. Són infraccions lleus:

- a) Oferir qualsevol bé o servei no requerit a persones que es trobin en l'interior de





vehicles privats o públics.

- b) Oferir als automòbils detinguts en els semàfors o a la via pública, mocadors, premsa o qualsevol altre objecte.
- c) Realitzar qualsevol tipus activitat a l'espai públic, quan obstrueixi o pugui obstruir el tràfic rodat per la via pública, posi en perill la seguretat de les persones o impedeixi de manera manifesta el lliure trànsit de les persones per les voreres, places, avingudes, passatges o passeigs o altres espais públics.

Article 74. Infraccions relatives al Títol II capítol V: Altres conductes a l'espai públic. Secció Segona. Utilització de l'espai públic per a l'oferiment i demanda de serveis sexuals.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions greus:

- a) Oferir, sol·licitar, negociar o acceptar, directament o indirectament, serveis sexuals retribuïts a l'espai públic quan aquestes pràctiques excloguin o limitin la compatibilitat dels diferents usos d'aquest espai públic.
- b) Oferir, sol·licitar, negociar o acceptar, directament o indirectament, serveis sexuals retribuïts a l'espai públic quan aquestes conductes es duguin a terme en espais situats a menys de dos-cents metres de distància de centres docents o educatius.

2. Són infraccions lleus:

Mantenir relacions sexuals en zones de pública concurrència.

Article 75. Infraccions relatives al Títol II capítol VI: Necessitats Fisiològiques

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions greus:

Defecar, orinar, escopir, i altres ostentacions públiques de manca d'higiene, quan aquestes conductes es realitzin en espais, de concorreguda afluència de persones o siguin freqüentats per menors, o es faci en monuments o edificis catalogats o protegits.

2. Són infraccions lleus:

Defecar, orinar, escopir i altres ostentacions públiques de manca d'higiene als espais definits a l'article 3.

Article 76. Infraccions relatives al Títol II capítol VII: Consum de begudes alcohòliques, estupefaents i drogues. Begudes alcohòliques

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els





apartats següents:

1. Són infraccions greus:

- a) Consumir begudes alcohòliques en els espais públics quan aquest consum es faci de forma massiva per grups de ciutadans o ciutadanes o en convidi a l'aglomeració a mode del fenomen conegut com a "botellón".
- b) Consumir begudes alcohòliques en els espais públics quan, com a resultat de l'acció del consum, es pugui deteriorar la tranquil·litat de l'entorn o provocar-hi situacions d'insalubritat.
- c) Consumir begudes alcohòliques en els espais públics quan aquest consum s'exterioritzi en forma denigrant per als vianants o al resta d'usuaris dels espais públics.
- d) Consumir begudes alcohòliques en els espais públics caracteritzats per l'afluència de menors o la presència d'infants i adolescents.

2. Són infraccions lleus:

- a) Consumir begudes alcohòliques en els espais públics, a excepció que tingui lloc en establiments i altres espais reservats expressament per a aquella finalitat, com ara terrasses i vetlladors o quan l'esmentat consum es produeixi en ocasió de celebració de festes o fires que comptin amb l'oportuna autorització.
- b) Llençar a terra o dipositar a la via pública recipients de begudes com ara llaunes, ampolles, vasos o qualsevol altre objecte.

Article 77. Infraccions relatives al Títol II capítol VII: Consum de begudes alcohòliques, estupefaents i drogues. Consum estupefaents i drogues

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions greus:

- a) Consumir drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques en espais o vies públiques, establiments o transports públics.
- b) L'abandonament a les vies públiques, establiments o transports públics dels útils o instruments utilitzats per al consum drogues i altres substàncies estupefaents, sempre que no constitueixi infracció penal.

Article 78. Infraccions relatives al Títol II capítol VIII: Activitats prestació de serveis no autoritzats, demanda i consum.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:





1. Són infraccions lleus:

- a) Realitzar o col·laborar, en activitats i prestar serveis no autoritzats a l'espai públic.
- b) Demandar, usar o consumir activitats i serveis no autoritzats a l'espai públic.
- c) Col·laborar a l'espai públic amb qui realitza les activitats o presta els serveis no autoritzats, amb accions com ara vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.
- d) Exercir qualsevol mena d'ofici, treball o activitat que impliqui ocupació de la via pública, tant si és de caràcter temporal com permanent, sense haver obtingut prèviament llicència municipal i les autoritzacions o concessions corresponents en raó del seu caràcter de domini públic, inclosa la venda de qualsevol producte no autoritzat.

Article 79. Infraccions relatives al Títol II capítol IX: Ús impropï de l'espai públic

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

Són infraccions lleus:

- a) Fer un ús impropï dels espais públics i els seus elements, de manera que impedeixi o dificulti la utilització de la resta d'usuaris.
- b) Acampar, sense autorització a les vies i els espais públics, amb instal·lació estable o en tendes de campanya, vehicles, autocaravanes o caravanes.
- c) Dormir de dia o de nit als espais públics, i aquells espais definits a l'article 3.
- d) Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents als quals estan destinats.
- e) Rentar-se, banyar-se o bé rentar roba en fonts ornamentals o de boca, estanys o similars.
- f) Agafar en grans quantitats aigua potable de les fonts públiques per a ús privat

Article 80. Infraccions relatives al Títol II capítol X: Actituds vandàliques en l'ús del mobiliari urbà. Deteriorament de l'espai urbà.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions molt greus:

Realitzar conductes vandàliques, agressives o negligents en l'ús del mobiliari urbà quan es generi una situació de risc o perill per a la salut i la integritat física de les persones o béns.

2. Són infraccions greus:

Realitzar actes de deteriorament greu, com ara destrosses dels espais públics, de les seves





instal·lacions o elements, siguin mobles o immobles.

Article 81. Infraccions relatives al Títol II capítol XI: Altres conductes que pertorben la convivència ciutadana. Secció Primera: Zones naturals i espais verds. 1. Parcs i jardins

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

Són infraccions lleus:

- a) Fer servir els espais verds destinats al lleure i els seus elements de forma contrària a les condicions que en regulen l'ús.
- b) Realitzar activitats que representin un risc de danys per la vegetació o qualsevol altre element auxiliar que integri l'espai, o que representi un risc per a la integritat física dels usuaris.
- c) Utilitzar els gronxadors i altres elements d'esbarjo situats als parcs places públiques per persones que no compleixin les condicions requisits d'ús.
- d) Jugar o realitzar activitats en zones d'espais verds destinats al lleure, no permeses per l'Ajuntament, mitjançant els cartells indicadors instal·lats per aquesta finalitat.
- e) Arrencar, maltractar, retirar o causar danys als arbres, fruits i plantes, o passar per sobre els talussos, parterres i plantacions, de forma que pugui perjudicar de qualsevol manera els arbres o les plantacions.
- f) Realitzar pintades, grafitis, senyals o rascades a qualsevol element o equipament dels que conformen els espais públics de parcs i jardins.

Article 82. Infraccions relatives al Títol II capítol XI: Altres conductes que pertorben la convivència ciutadana. Secció Primera: Zones naturals i espais verds. 2. Camins forestals i itineraris de natura.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

Són infraccions greus:

- a) Treure, malmetre o canviar la senyalització informativa dels itineraris i camins.
- b) Treure, posar o canviar la senyalització informativa de masies i indrets.
- c) Llençar deixalles, runes, mobles i andròmines o qualsevol altre tipus de material en aquests espais.

Article 83. Infraccions relatives al Títol II capítol XI: Altres conductes que pertorben la convivència ciutadana. Secció Segona: Contaminació acústica. 1.. Actes als espais públics que pertorben el descans i la tranquil·litat de veïns o veïnes i vianants.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:





1. Són infraccions greus:

Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i veïnes mitjançant la producció de sorolls a la via pública per part d'una o diverses persones, en especial durant l'horari nocturn, entenent com a tal el període comprès entre les 22 hores i les 8 hores de dilluns a dijous i entre les 24 hores i les 8 hores de divendres a diumenge, els dies festius i les vigílies de festiu.

2. Són infraccions lleus:

- a) Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i veïnes mitjançant el funcionament dels aparells de televisió, radio, musicals o anàlegs.
- b) Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i veïnes mitjançant cants, crits o qualsevol altre acte molest.

Article 84. Infraccions relatives al Títol II capítol XI: Altres conductes que pertorben la convivència ciutadana. Secció tercera: Contaminació de residus.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions molt greus:

Dipositar o abocar qualsevol matèria líquida procedent de substitució o reparació de vehicles a la via pública, al clavegueram o a rius i rieres.

2. Són infraccions greus:

- a) Llençar tot tipus d'escombraries directament a l'espai públic o en solars públics o privats.
- b) Llençar tot tipus d'escombraries des de l'interior dels habitatges o des de l'interior d'altres edificis privats, sigui a la via pública o bé a solars o teulades d'altres edificis.
- c) Abandonar estris, mobles, andròmines i similars a la via pública i als espais oberts sense edificar, tant públics com privats.
- d) Dipositar als contenidors d'escombraries, residus de naturalesa líquida.
- e) Rentar i netejar a la via pública, qualsevol tipus de vehicle, objectes o animals.
- f) Reparar vehicles a la via pública.
- g) Vessar als escocells dels arbres de la via pública, les aigües residuals procedents de la neteja de locals, domicilis o porteries.
- h) No netejar les restes de runa, àrids i altres residus que es generin en les proximitats mentre els contenidors o sacs restin instal·lats a la via pública.

3. Són infraccions lleus:

- a) No introduir les escombraries domiciliàries en bosses adequades en funció a la tipologia de residus.





- b) Desplaçar els contenidors del llocs on estiguin situats.
- c) No dipositar cada tipus de residu al contenidor específicament destinat a l'efecte.
- d) Deixar taques d'oli o d'altres líquids residuals de vehicles que deixin afectació a l'espai públic.
- e) Llençar a l'espai públic, fora dels cendrers, papereres i contenidors establerts a l'efecte qualsevol element que embruti el paviment o el mobiliari urbà, com ara burilles, xiclets, papers, restes de menjar, envasos, etc.
- f) Col·locar contenidors per la recollida de runes sense autorització.
- g) Col·locar contenidors per la recollida de runes contravenint les previsions de l'autorització municipal.

Article 85. Infraccions relatives al Títol II capítol XI: Altres conductes que pertorben la convivència ciutadana. Secció quarta: Activitats a l'interior de l'immoble i de les comunitats de veïns.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Són infraccions greus:

- a) Realitzar activitats que impliquin el desenvolupament de tasques pròpies de treballs de construcció, dins la franja horària entre les 22 i les 8 hores, quan causin molèsties efectives o perjudicis als veïns.
- b) Realitzar activitats que impliquin el desenvolupament de tasques pròpies de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars, dins la franja horària entre les 22 i les 8 hores, quan causin molèsties o perjudicis als veïns.
- c) Desenvolupar accions o ometre el deure de diligència en l'execució d'activitats de forma reiterada en l'àmbit veïnal, causant molèsties i perjudicis o danys.

2. Són infraccions lleus:

- a) Permetre molèsties acústiques o d'altre tipus per part d'animals domèstics.
- b) Estendre roba en balcons o obertures exteriors i a les baranes de terrats que donin directament a espais públics quan es reincideixi en la conducta després d'una primera actuació dels serveis de mediació advertint de l'incompliment.
- c) Regar plantes de forma que ragi o caigui aigua als espais públics o a un immoble veí.
- d) Tenir torretes als ampits de les finestres i altres obertures sense subjecció, amb perill que puguin caure a l'espai públic o bé a casa d'algun veí, quan es reincideixi en aquesta conducta després d'un primer advertiment.
- e) Netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa a l'interior dels immobles i





les comunitats de veïns.

Article 86. Infraccions relatives al Títol II capítol XI: Altres conductes que pertorben la convivència ciutadana. Secció sisena: Altres conductes.

Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions especificades en els apartats següents:

1. Son infraccions greus:

- a) Tenir conductes exhibicionistes o obscenes a tot l'espai públic.
- b) Les faltes de respecte i consideració el destinatari de la qual sigui un Agent de l'Autoritat en l'exercici de les seves funcions, quan aquestes conductes no siguin constitutives d'infracció penal.

2. Són infraccions lleus:

- a) Transitar o estar-se en els espais públics completament despullat, o només amb un banyador o peça de roba similar.
- b) Transitar o estar-se despullat dins del recinte de les piscines municipals.

SECCIÓ 2A. SANCIONS

Article 87. Import de les sancions

1. Les infraccions previstes en aquesta ordenança se sancionaran amb multes de les quanties següents:

- a) Les infraccions molt greus, amb multes de 600,01 EUR fins a 1.200,00 EUR.
- b) Les infraccions greus, amb multes de 300,01 EUR fins a 600,00 EUR.
- c) Les infraccions lleus, amb multes de 150,00 EUR fins a 300,00 EUR.

Article 88. Graduació de les sancions

1. En la fixació de les sancions de multa es tindran en compte les següents circumstàncies, sigui com a agreujants o com a atenuants:

- a) La gravetat de la infracció en atenció a l'impediment d'ús del servei públic o del funcionament normal d'un servei públic; al deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic; impediment d'ús de l'espai públic per altri i alteració greu de la convivència ciutadana.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.





- d) La reincidència de l'infractor, entenent com a tal que s'hagi comès prèviament una o diverses infraccions d'aquesta Ordenança en el termini d'un any i hagi recaigut resolució administrativa ferma al respecte.

Article 89. Responsabilitat de les infraccions

1. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions descrites en aquest article comeses pels menors que es trobin sota la seva tutela, sempre que consti culpa o negligència per la seva part.

2. En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Article 90. Concurrencia de sancions

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa o efecte, s'imposarà només la sanció corresponent a la infracció més greu.

2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a què es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

Article 91. Bonificació de la sanció

Les persones denunciades poden assumir la seva culpabilitat i manifestar la seva conformitat mitjançant el pagament dins dels 3 dies hàbils posteriors a la imposició de la denúncia amb una reducció de la sanció del 50% del seu import mínim i aquest pagament comportarà la terminació del procediment.

Article 92. Substitució de les multes i reparació dels danys per treballs en benefici de la comunitat.

1. L'Ajuntament podrà substituir la sanció de multa per sessions formatives, participació en activitats cíviques o altres tipus de treballs per a la comunitat, sempre que es disposi dels mitjans materials i humans per fer-ho efectiu.

2. Les sessions formatives sobre convivència ciutadana i civisme, de caràcter individual o col·lectiu, podran substituir les sancions pecuniàries en aquells casos en què així estigui previst en la present Ordenança.

En cas de no assistència dels infractors a les sessions formatives procedirà imposar la corresponent sanció, en funció de la tipificació de la infracció comesa.

3. La participació en les sessions formatives, en activitats cíviques o la realització de treballs





en benefici de la comunitat, seran adoptades amb el consentiment previ de l'interessat com a alternatives a les sancions d'ordre pecuniari, llevat que la llei imposés el seu caràcter obligatori.

4. L'Ajuntament també pot substituir, en la resolució o posteriorment, la reparació econòmica dels danys i els perjudicis causats als béns de domini públic municipal per altres reparacions equivalents en espècie consistents en l'assistència a sessions formatives, participació en activitats cíviqes o altres tipus de treballs per a la comunitat, sempre que hi hagi consentiment previ dels interessats i sempre que es disposi dels mitjans materials i humans per fer-ho efectiu.

5. Quan, d'acord amb allò que es preveu en aquesta Ordenança, s'adopti la mediació com a alternativa al procediment sancionador, els acords de reparació tindran com a objecte, principalment, les mesures alternatives previstes en aquest article.

Article 93. Procediment sancionador

Amb les excepcions recollides en aquesta Ordenança, el procediment sancionador es tramitarà d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques i altres normatives aplicables per la seva especificitat.

Article 94. Apreciació de delictes o falta

1. Quan les conductes a què es refereix aquesta Ordenança poguessin constituir infracció penal, es remetran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.

2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, i restarà fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.

3. La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.

4. Les mesures provisionals adoptades en el si del procediment administratiu sancionador abans de la intervenció judicial podran mantenir-se en vigor mentre no recaigui pronunciament exprés al respecte de les autoritats judicials, sense perjudici dels recursos que pugui interposar el presumpte infractor sobre l'establiment o vigència de les esmentades mesures provisionals.

Article 95. Prescripció i caducitat

La prescripció i la caducitat es regiran per la legislació administrativa sancionadora general, sens perjudici del que disposi la legislació sectorial.

CAPÍTOL TERCER. REPARACIÓ DE DANYS





Article 96. Reparació de danys

1. La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquesta Ordenança no exonera la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats, llevat que aquesta es substitueixi per treballs en benefici de la comunitat, d'acord amb l'article 92.
2. Als efectes de l'establert a l'apartat anterior, quan s'escaigui, l'Administració municipal tramitarà per la via d'execució subsidiària l'obligació de rescabament que procedeixi.

CAPÍTOL QUART. MESURES DE POLICIA ADMINISTRATIVA

Article 97. Ordres singulars de l'Alcalde o Alcaldessa per a l'aplicació de l'Ordenança

1. L'Alcalde o Alcaldessa pot dictar les ordres singulars o nominatives i les disposicions especials que s'escaiguin sobre capteniment a la via pública o el comportament dels ciutadans i ciutadanes, per tal de fer complir la normativa en matèria de convivència ciutadana i de civisme.
2. Sens perjudici de la imposició de la sanció que en el seu cas correspongui, l'Alcalde o Alcaldessa podrà també requerir les persones que siguin trobades responsables d'alguna de les conductes descrites en aquesta Ordenança que s'abstinguin en el futur a realitzar actuacions similars dintre del terme municipal.
3. L'incompliment de les ordres, disposicions o requeriments a què s'ha fet esment en els apartats 1 i 2 d'aquest article serà sancionat en els termes previstos en aquesta Ordenança, sense perjudici que es pugui iniciar procediment penal per causa de desobediència.

Article 98. Mesures de policia administrativa directa

1. Els agents de l'autoritat exigiran en tot moment el compliment immediat de les disposicions previstes en aquesta Ordenança, i, sens perjudici de procedir a denunciar aquelles conductes antijurídiques, podran requerir verbalment les persones que no respectin les normes a cessar en la seva actitud o comportament, advertint-los que en cas de resistència poden incórrer en responsabilitat criminal per desobediència.
2. Quan la infracció comesa provoqui, a més d'una pertorbació de la convivència ciutadana i el civisme, un deteriorament de l'espai públic, es requerirà el seu causant que procedeixi a la seva reparació, restauració o neteja immediates, quan sigui possible.
3. En cas de resistència a aquests requeriments, i sens perjudici del que es disposa a l'apartat 1 d'aquest article, les persones infractores podran ser desallotjades, complint en tot cas amb el principi de proporcionalitat.
4. A efectes de poder incoar el corresponent procediment sancionador, els agents de l'autoritat requeriran la persona presumptament responsable que s'identifiqui.

Si la persona que ha comès una infracció no pogués ser identificada, els agents de l'autoritat, podran requerir-la perquè, a l'objecte d'iniciar l'expedient sancionador de la infracció comesa, els acompanyi a dependències pròximes que comptin amb mitjans adequats per realitzar les diligències d'identificació, a aquests urnes efectes i pel temps imprescindible, informant la persona infractora dels motius del requeriment





d'acompanyament.

5. En tot cas, i al marge de la sanció que correspongui imposar per la infracció de les normes que hagin originat la intervenció o requeriment dels agents de l'autoritat, les conductes obstruccionistes tipificades l'article 57 constitueixen una infracció independent, tret que el fet sigui constitutiu de responsabilitat criminal, en el qual cas es passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

CAPÍTOL CINQUÈ. MESURES PROVISIONALS

Article 99. Mesures provisionals

1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i hauran de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.

2. Quan la llei així ho prevegi, les mesures provisionals es podran adoptar també amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador.

Article 100. Comisos

1. A més dels supòsits en què així es preveu expressament en aquesta Ordenança, els agents de l'autoritat podran, en tot cas, comissar els estris i el gènere objecte de la infracció o que serviren, directament o indirectament, per a la comissió d'aquella, així com els diners, fruits o productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals quedaran sota la custòdia municipal mentre sigui necessari per a la tramitació del procediment sancionador o, a manca d'aquest, mentre perdurin les circumstàncies que varen motivar el comís.

2. Les despeses ocasionades pel comís seran a càrrec del causant de les circumstàncies que l'han determinat.

3. Si es tracta de béns fungibles, hom els destruirà o els donarà la destinació que sigui adient. Els objectes comissats es dipositaran a disposició de l'òrgan sancionador competent per a la resolució de l'expedient. Una vegada dictada resolució ferma i transcorreguts dos mesos sense que el titular hagi recuperat l'objecte es procedirà a la seva destrucció o els lliurarà gratuïtament a entitats sense afany de lucre amb finalitats socials.

CAPÍTOL SISÈ. MESURES D'EXECUCIÓ FORÇOSA

Article 101. Multes coercitives

Per a l'execució forçosa de les resolucions, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives, d'acord amb el que disposa la legislació sectorial.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En el supòsit que la legislació sectorial modifiqui la tipificació de les infraccions que contempla la present ordenança, en virtut del principi de jerarquia i reserva de llei, tots





aquells articles que contradiguin l'esmentada legislació quedaran sense efecte.

Segona. Totes aquelles altres conductes incíviques tipificades en altres ordenances de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i no previstes en aquesta, es regularan d'acord amb els continguts d'aquelles ordenances, en especial de les ordenances vigents en cada moment relatives a aspectes tals com la contaminació acústica; la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos; entre d'altres

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Els expedients incoats per infraccions comeses abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran, en allò que no perjudiqui la persona imputada, pel règim sancionador vigent en el moment de cometre's la infracció.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Queden derogades, així mateix, totes les disposicions contingudes en totes les altres ordenances municipals de Sant Salvador de Guardiola que contradiguin la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Difusió de l'Ordenança

Tan bon punt sigui aprovada aquesta Ordenança, l'Ajuntament en farà difusió a través dels diferents serveis municipals i també a través del web de l'Ajuntament.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia hàbil posterior al del dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercera. Mitjans materials i humans per a la implementació de les disposicions en matèria de mediació i reparació del dany previstes en aquesta Ordenança

Les actuacions de mediació i també les de reparació del dany per part del propi infractor s'implementaran en la mesura de les disponibilitats pressupostàries i de recursos humans de què disposi l'Ajuntament en cada moment a tal efecte.

Quarta. Revisió de l'Ordenança

Cada quatre anys es podrà procedir a una revisió i actualització de les previsions contingudes en aquesta Ordenança per si fos necessari incorporar-hi alguna nova conducta o previsió addicional o bé modificar o suprimir alguna de les existents.

A tal efecte es tindran presents les aportacions o estudis que puguin fer els diferents Serveis de l'Ajuntament directament implicats en la seva aplicació.

INTERVENCIONS:





La senyora Alcaldessa explica l'ordenança i explica que s'ha treballat durant dues comissions on s'han fet els canvis necessaris per adequar-la al municipi.

El senyor Vendrell diu que aquesta ordenança hauria de ser de 3 a 5 fulls i són 100 o 150 fruit d'un "corta pega" i que hauria de ser més acomodat al perfil del nostre poble. Creuen que existeix una excessiva regulació. Posa com a exemple el punt on es parla de pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns/es i vianants de les 22 hores a 8 hores. I diu que exercir aquesta ordenança farà falta un sonòmetre. Menciona una infracció greu de l'ordenança que és orinar al carrer i posa l'exemple de la Fira de la torrada on s'haurien d'haver posat lavabos mòbils perquè hi havia molta gent i es va veure gent orinant al carrer o a La Sala que havien de netejar la gent del local. S'ha de tenir en compte que hi hagi serveis. Llegeix de l'ordenança rentar-se en fonts amb aigua de boca diu que no es podrien rentar ni les mans, creu que s'hauria d'especificar més. També caldria especificar més reparar vehicles a la via pública perquè si és una reparació per averia dependria del guardià municipal posar la multa. Diu que anar amb banyador també es podria multar. Creuen que o es concreta o es treu. Si hi ha un cartell en una casa privada i vola també es pot posar una multa.

La senyora alcaldessa diu que fa tres mesos que l'han treballat i que s'han fet dos comissions. Diu que és incoherent que sigui més breu però més concret. Diu que no es pot especificar tot el que pot passar.

La senyora Llobet diu que es canviaria la redacció del tema del banyador i que no s'ha inclòs.

La senyora alcaldessa diu que s'hi ha treballat i que es podrien haver fet propostes alternatives, que podrien haver estat millors. Diu que l'ordenança és necessària i que la soroll ja fa anys que es va aprovar i que per tant ja s'hauria de tenir de fa temps. De la Fira de la torrada diu que ella no va veure ningú orinant al carrer, però que es tindrà en compte per la propera, a La Sala se'ls va donar material.

El senyor Vendrell diu que esborraria el 75% i que del que quedi ho especificaria.

El senyor Urbina li sorprèn que una ordenança que s'ha treballat ara sigui motiu de discussió. Diu que és necessària i que el guàrdia municipal no multarà algú que va en banyador un moment però que si veuen algú despullat repetidament es pugui sancionar. Els vigilants saben que es un municipi de 3.000 habitants i que no poden ser iguals que en una ciutat més gran. Ell diu s'ha de fer un vot de confiança. Diu que les modificacions que s'han esmentat en el ple no van sortir a les comissions que era el lloc de debat.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola





10.- PROPOSTA D'ACORD DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT EN L'ENTORN LABORAL A L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA.

PROPOSTA D'ACORD DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT EN L'ENTORN LABORAL A L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

En data 29 de setembre de 2022 la tècnica de Recursos Humans, ha emès informe relacionat amb la necessitat de comptar amb un protocol intern que estableixi els mecanismes i procediment a seguir per tal d'erradicar les conductes d'assetjament que es puguin produir a l'entorn laboral.

"El protocol s'ha d'elaborar recollint els següents aspectes mínims:

1. Tenir designada una comissió instructora per rebre les denúncies o queixes i donar inici al procediment: les persones que han de formar part d'aquesta comissió han de ser persones formades específicament i s'han d'establir mecanismes per a garantir la seva imparcialitat, per tant els ha de ser aplicable els mecanismes de l'abstenció i recusació.
2. Ha de dissenyar i desenvolupar la normativa interna per tal de perseguir i prevenir l'assetjament laboral, mesures preventives que un cop implementades, serveixin per evitar situacions d'assetjament de qualsevol tipus. Entre aquestes mesures s'ha de contemplar la formació i la sensibilització de la plantilla respecte a l'assetjament moral, sexual o per raó de sexe.
3. S'ha d'habilitat un canal de denúncies confidencial, ràpid i accessible per a les víctimes, que ha de servir per posar en coneixement de la comissió instructora la situació d'assetjament i permeti activar el protocol.
4. S'ha de preveure un procediment per a la investigació de l'assetjament que ha estat denunciat. Aquest procediment ha de servir per a provar els fets, per tant ha d'articular la manera en què s'han de recollir i plantejar les proves, els testimonis, informes pericials, etc.
5. Ha d'establir la forma i terminis en que s'ha de constituir la comissió i les garanties per assegurar la confidencialitat de les parts. Les mesures preventives que es poden acordar en la instrucció del procediment, els terminis i fases del mateix i el seguiment de les mesures adoptades un cop l'expedient ha finalitzat.
6. Finalment, el protocol ha de contenir les mesures per a la seva divulgació a la plantilla.

"

Vista la provisió d'alcaldia de data 3/10/2022, i un cop debatut i consensuat el text del protocol, procedeix ara la seva aprovació pel ple de l'ajuntament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 4, 22 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





— L'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable i es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar el PROTOCOL D'ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT EN L'ENTORN LABORAL A L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA a Sant Salvador de Guardiola, que figura com annex.

SEGON. Publicar el present acord al Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat>] amb la finalitat de que aquest protocol estigui a la disposició dels interessats.

TERCER. Designar a en/na Roser Gómez Guerrero Tècnica de RRHH per al seguiment i gestió de les tasques relacionades amb el Protocol esmenat.

QUART. Divulgar el protocol entre la plantilla de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per al seu coneixement.

No obstant, el Ple decidirà el que cregui oportú.

ANNEX

PROTOCOL D'ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT EN L'ENTORN LABORAL A L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

1. Compromís de l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola vol crear un marc de relacions laborals igualitàries i de tolerància zero davant de l'assetjament amb l'objectiu d'aconseguir un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a tot el personal de l'Ajuntament inclosos càrrecs electes, personal eventual, personal col·laborador externs, etc., els quals, tenen dret a què es respecti la seva dignitat i, al mateix temps, l'obligació de tractar i col·laborar perquè tothom amb qui es relacionen per motius laborals sigui respectat.





D'acord amb aquests principis, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola declara que l'assetjament laboral, a nivell psicològic i moral, siguin contràries a la llibertat i la dignitat de la persona, comportin qualsevol tipus de violència, discriminació, etc. no seran permeses ni tolerades sota cap circumstància. Així doncs, és important recordar que totes les persones tenim l'obligació i la responsabilitat, tant des de l'organització de l'Ajuntament, com des de la representació legal de les persones treballadores fins a les mateixes persones treballadores, de comunicar qualsevol tipus de discriminació per poder combatre de forma eficaç aquestes situacions i actuar amb contundència i diligència en la seva resolució.

De forma paral·lela, el present protocol serà una eina important de sensibilització, el qual ha de ser accessible, tant pel personal propi de l'Ajuntament com per a les empreses externes. L'objectiu és donar coherència al conjunt de polítiques i programes de l'Ajuntament, i especialment les que fan referència a les emmarcades en el Pla intern d'Igualtat.

Tanmateix considerem important generar confiança i fomentar la col·laboració de totes les persones de l'organització com un dels objectius a l'hora de posar en marxa les actuacions del present Protocol. Així doncs, s'ha acordat amb la representació de les persones treballadores i es conta amb la participació activa de salut i seguretat en el treball a l'hora de contemplar les accions específiques que quedem recollides de forma clara i concisa en el present protocol.

És en aquest sentit, i per aconseguir aquest compromís, que l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola manté i referma la seva voluntat de continuar treballant per erradicar l'assetjament en l'entorn laboral, formalitzant la incorporació dels següents documents corporatius, els quals, han de contribuir a millorar la integració de les estratègies i les decisions acordades posant al personal responsable d'implementar-les en una actitud favorable i receptiva.

2. Presentació

Totes les persones tenen el dret a rebre un tracte respectuós i digne, tenen dret a la salut en el treball i a ser tractades amb igualtat i no patir discriminació als llocs de treball. La violència en el lloc de treball, en qualsevol de les seves manifestacions atempta contra aquests principis, essent una problemàtica que es dona en totes les categories professionals, tots els sectors econòmics i en els diferents entorns laborals, a més a més, constitueix un important factor de risc psicosocial.

És per això que l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola manté un compromís ferm i una actitud de tolerància zero davant d'aquests comportaments i actituds. Per aquest





motiu, emprèn accions per facilitar els mitjans necessaris per impedir que es produeixin aquestes conductes. Altrament, manté un compromís institucional per a l'erradicació d'aquestes conductes i per garantir la salut de les persones que pateixen qualsevol tipus d'assetjament.

Com podreu veure més endavant, el present protocol contempla tant actuacions preventives, eines per a la detecció i sensibilització com instruments i òrgans interns per resoldre les situacions d'assetjament laboral, tant psicològic com moral, que es puguin produir en el si de l'estructura de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Tanmateix, el protocol és en sí mateix una eina de prevenció que ofereix mesures per a la formació i la sensibilització i, garanteix les responsabilitats de l'Ajuntament i dels òrgans d'actuació que han d'intervenir en la resolució d'aquestes situacions, assegurant i garantint un tractament adequat en cadascuna de les fases del procés, tot respectant la metodologia més apropiada en cada cas, i d'acord amb els principis generals d'aquest protocol.

L'estatut dels treballadors, recull el dret dels treballadors a la seva integritat física i a una adequada política de seguretat i higiene; el dret al respecte de la seva intimitat i a la consideració de la seva dignitat. D'altra banda, el Codi penal tipifica i pena les conductes d'assetjament en l'àmbit laboral.

Convé ressaltar que a Catalunya, l'Estatut d'autonomia (EAC) manifesta que tots els treballadors i les treballadores tenen dret a acomplir les tasques laborals i professionals en condicions de garantia per a la salut, la seguretat i la dignitat de les persones i posa de manifest el dret de totes les dones a viure lliures de tota mena de discriminació, i insta els poders públics a adoptar les mesures necessàries per garantir la no-discriminació per raó de gènere.

Cal destacar també, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en matèria de funció pública, recull els drets dels funcionaris i les funcionàries, expressa el dret de ser tractats amb respecte a la seva intimitat i amb la consideració deguda a la seva dignitat, i rebre protecció i assistència envers les ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual o de qualsevol altra naturalesa.

És en aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en l'àmbit de les seves competències, i a través del present protocol promou condicions de treball que evitin l'assetjament laboral, arbitra procediments específics per prevenir i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones afectades a nivell intern. L'ajuntament manté així, el seu compromís per prevenir, per actuar amb contundència i diligència en la resolució d'aquestes situacions; habilitant i creant tots els mecanismes de





col·laboració possibles; comptant amb la col·laboració dels representants dels treballadors i treballadores i de les pròpies persones treballadores amb la finalitat de prevenir i eliminar aquestes conductes.

3. Objectiu i contingut del protocol

El present Protocol defineix el concepte d'assetjament laboral, també presenta els drets, les obligacions i les responsabilitats de totes les persones que hi participen.

El mateix document aprofundeix en l'àmbit de la prevenció, i presenta dues tipologies d'actuacions:

- Les proactives, abans de l'existència d'un cas d'assetjament laboral. La prevenció i la intervenció en els estadis primers, tenen una gran importància, atenen a la dificultat que comporta la posterior protecció i, per reduir els efectes en la salut de les persones que les pateixen.
- Les reactives, s'inicien quan ja s'ha produït un cas d'assetjament.

Entenem i considerem, que la definició sistemàtica, entenedora, completa i rigorosa, que complementa el present protocol d'actuació, és en sí mateixa un instrument de prevenció i sensibilització. Considerem que és un aspecte clau per a l'abordatge i tractament del problema i, per a la implantació d'una política contra l'assetjament laboral a l'Ajuntament.

El present Protocol implementa una política contra l'assetjament laboral a l'Ajuntament i diferencia:

- Les polítiques i la cultura de treball de l'Ajuntament.
- Dels procediments, les mesures i els actes establerts formalment per a l'abordatge d'una situació d'assetjament laboral.

Per últim, aquest Protocol preveu un procés de seguiment i avaluació per a la millora contínua i l'adaptació als canvis que siguin necessaris.

4. Àmbit d'aplicació

4.1. Àmbit d'aplicació objectiu

Qualsevol de les conductes relacionades a l'apartat 5 d'aquest protocol, sempre que





reuneixin simultàniament les característiques següents:

- Que siguin reiterades i freqüents o bé que, sent puntuals, es considerin greus.
- Que siguin hostils i degradants per a la persona que n'és objecte, en constituir accions contra la reputació o la dignitat personal i/o contra l'exercici de la feina i/o de manipulació de la informació i/o per fomentar situacions d'iniquitat.
- Que tinguin una intencionalitat lesiva, ofensiva o humiliant contra la dignitat i la integritat moral de la persona i degradadora del seu ambient de treball.
- Que puguin produir o que hagin produït un dany a la salut.

Aquestes conductes es poden produir per mitjans verbals, presencials o electrònics (missatges de correu, xarxes socials, Whatsapp, etc.).

4.2. Àmbit d'aplicació subjectiu

La persona o persones presumptament afectades i el presumpte autor o autors de la conducta han de ser empleats públics de l'ajuntament.

Si fa menys d'un any que la persona presumptament afectada ha deixat de pertànyer al personal de l'ajuntament, per la raó que sigui, aquest protocol serà igualment d'aplicació, sempre que el presumpte autor o autors de la conducta continuïn formant part del personal al servei de l'ajuntament i que els fets denunciats siguin anteriors a la data en què la persona afectada va deixar de trobar-se vinculada a l'ajuntament.

4.3. Àmbit d'aplicació organitzatiu

A l'efecte de qualificar com a laboral una situació d'assetjament, cal tenir en compte que els límits de l'entorn laboral no són determinats ni pel lloc físic, ni per la jornada laboral, ni per la forma de vinculació jurídica amb l'ajuntament.

Qualsevol lloc o moment en el qual les persones es troben per qüestions professionals i laborals es considera "entorn laboral" a efectes d'assetjament es considera quan el vincle o la relació entre les persones s'estableix per raó de la feina o professió que estan desenvolupant. Això inclou també viatges, jornades de formació, reunions o actes socials de l'Ajuntament, etc.

La responsabilitat de l'ajuntament abasta:





- La protecció al personal de l'Ajuntament davant conductes d'assetjament per part de persones externes.
- La protecció a persones externes vinculades a l'ajuntament, encara que no hi tinguin un vincle laboral directe.

Aquesta consideració és rellevant atès que cada vegada és més comú que en un mateix equip de treball coincideixin persones adscrites formalment a diferents relacions laborals com a resultat de formes diverses de col·laboració laborals.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest Protocol les queixes per conflictes laborals originats per les relacions interpersonals ordinàries; per disconformitats amb el gaudi de drets o el desenvolupament de deures en el marc de les relacions laborals (canvis de llocs de treball, retribucions, etc.); per estrès laboral, derivat, entre altres factors, de l'organització, el ritme i el temps de treball, o per l'exercici del poder empresarial. Aquestes situacions seran derivades per ser tractades en el marc de l'avaluació de riscos psicosocials.

5. Principis i garanties d'actuació

5.1. Respecte i protecció

S'ha de procedir amb la discreció necessària per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Les actuacions i les diligències han de tenir lloc amb el màxim respecte a totes les persones implicades. Totes les persones que participen en aquest protocol han de ser informades del seu contingut i, en qualsevol cas, la presumpta persona afectada per la conducta ha de donar-hi el seu consentiment en relació amb la seva aplicació.

5.2. Confidencialitat

La informació generada i aportada per les actuacions en l'aplicació del procediment establert a l'apartat 12 d'aquest protocol tindrà caràcter confidencial i només serà accessible per al personal que intervingui directament en la seva tramitació. En conseqüència, es garantirà la confidencialitat de les denúncies. Està prohibit difondre els documents relacionats amb qualsevol consulta o denúncia presentada.

Només les parts implicades en els fets, en la seva condició d'interessades, tindran accés als documents que formin part d'un expedient. Excepcionalment, es podrà proporcionar informació a les autoritats judicials corresponents, quan així ho sol·licitin en el marc de les diligències que s'estiguessin tramitant pels mateixos fets. En el cas de les diligències





policials, només es podrà facilitar la informació requerida quan es facin en l'exercici de les funcions com a policia judicial.

Totes les persones que participin en qualsevol de les actuacions previstes en el procediment establert a l'apartat 12 d'aquest protocol, ja sigui com a parts implicades, com a membres de la Comissió o en qualsevol altra condició, tenen l'obligació de no revelar les informacions que coneguin a conseqüència d'aquestes. El denunciant ha d'actuar d'acord amb les exigències de la bona fe.

5.3. Diligència i celeritat

El procés de recopilació d'informació s'ha de fer amb la major celeritat possible i amb la màxima sensibilitat i respecte als drets de cadascuna de les persones afectades. La investigació i la resolució del conflicte s'han de dur a terme amb professionalitat i diligència i sense demores indegudes, de manera que el procediment es pugui completar en el mínim temps possible, respectant-ne les garanties. La informació obtinguda en el procediment previst en aquest protocol s'ha d'incorporar, en el seu cas, a la instrucció de l'expedient administratiu incoat per l'autoritat corresponent.

En tot cas, el termini per resoldre les actuacions previstes en aquest protocol no pot excedir els tres mesos, a comptar des de l'inici de les actuacions en els termes que estableix l'apartat 12, exceptuant els casos en què, per la seva especial complexitat, requereixin més temps.

5.4. Audiència, imparcialitat i contradicció

El procediment ha de garantir l'audiència, el tractament just i la defensa a totes les persones que hi estiguin implicades, que podran ser acompanyades per una persona de la seva elecció, incloent representants sindicals o assessors legals, si així ho sol·liciten.

5.5. Protecció de la dignitat de les persones afectades

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures pertinents per garantir el dret a la protecció de la dignitat de les persones afectades, incloses les persones suposadament assetjades i assetjadores, donant-los suport a les diferents fases del procediment.

5.6. Protecció davant de possibles represàlies

Queda garantida l'absència de represàlies contra les persones que formulin una denúncia,





que compareguin com a testimonis o que participin en una investigació sobre conductes com les descrites en aquest protocol, excepte en els casos en què actuessin de mala fe, en què es podran derivar responsabilitats.

5.7. No duplicitat de les actuacions

La tramitació d'un expedient disciplinari o d'un expedient informatiu en l'àmbit de l'ajuntament és totalment independent de les accions legals que les persones afectades vulgui emprendre per la via judicial o de la col·laboració que es pugui sol·licitar en el marc d'una investigació judicial.

Quan pels mateixos fets s'estigui tramitant un procediment penal, l'alcalde/ssa acordarà la suspensió de la tramitació de l'expedient, ja sigui disciplinari o informatiu, en espera que recaigui una resolució judicial que posi fi al procediment penal. Els fets declarats provats en via penal són vinculants per resoldre l'expedient per via administrativa.

Igualment, s'acordarà la suspensió de les actuacions del procediment establert a l'apartat 12 d'aquest protocol quan, arran dels mateixos fets, s'estigui tramitant un altre procediment administratiu i aquest encara no hagi estat resolt.

6. Mesures de prevenció

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, a través dels diferents òrgans col·legiats i unipersonals, impulsarà actuacions d'informació, sensibilització, i formació davant de conductes d'assetjament laboral, tant psicològic com moral, en el treball amb l'objecte d'erradicar-les a l'entorn laboral.

Per fer-ho, es plantegen les mesures següents:

- Desenvolupar un pla de comunicació, amb l'objecte que aquest protocol sigui conegut per tot el personal, d'acord amb els canals habitual de difusió.
- Fer campanyes informatives i de sensibilització periòdiques.
- Implantar accions formatives específiques dins dels plans de formació per al personal, en especial per a totes les persones que realitzen tasques de gestió i de direcció d'equips de treball, i els representants dels empleats sobre mesures de prevenció, detecció i d'actuació davant les conductes d'assetjament moral en el treball.
- Elaborar estudis que permetin conèixer la incidència de les situacions o conductes d'assetjament laboral, psicològic o moral, en el treball a l'ajuntament i les característiques que presenta, així com buscar identificadors de la problemàtica i el seu impacte en la salut de les persones i en l'eficàcia de l'organització.





- Fer enquestes sobre riscos psicosocials i clima laboral, amb una periodicitat quadriennal i quan es produeixi una reforma organitzativa de les unitats acadèmiques i/o administratives.

7. Definicions

7.1. Conducta d'assetjament i tipologia

Acció, incident o comportament no desitjat relacionat amb l'origen racial o ètnic, la religió o les conviccions, l'opinió, la discapacitat, el naixement, l'edat, el sexe, la identitat de gènere o l'orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social d'una persona que tingui com a objectiu, o com a conseqüència, atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidador, humiliant o ofensiu.

L'assetjament presenta diferents modalitats, en funció de la direcció de les interaccions entre l'assetjador o assetjadors i la persona o persones que les pateixen i dels nivells organitzatius afectats:

- Assetjament vertical descendent: pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre un o més empleats.
- Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per un empleat o un grup d'empleats sobre una persona amb superioritat jeràrquica.
- Assetjament horitzontal: pressió exercida per un empleat o per un grup d'empleats sobre algun dels seus companys.

7.2. Conducta d'assetjament moral en el treball o assetjament laboral (moobing)

És considerat una pràctica continuada de violència psicològica, també és conegut amb el terme angles "mobbing". Acció de violència psicològica intensa, dirigida de manera reiterada i prolongada en el temps envers una o més persones, per part d'altres que actuen davant d'aquelles des d'una posició de poder (no necessàriament jeràrquic, sinó psicològic) amb la intenció de crear un entorn hostil i humiliant que pertorbi la vida laboral de la víctima.

Aquesta violència es dona en el marc d'una relació de treball o funcional, però no respon a les necessitats d'organització d'aquest, i pot suposar un atemptat a la dignitat de la persona, així com un risc per a la seva salut.





Habitualment s'actua des d'una posició de poder i l'exerceix una persona superior envers un altre persona subordinada, però el "mobbing" també pot ser horitzontal (entre iguals), o ascendent (persones subordinades cap a una persona superior).

■ Elements clau:

La humiliació, la crítica, l'estigmatització, l'aïllament social, les conductes hostils adreçades a deixar sense feina o reduir-la o, fins i tot, la violència verbal amb diferents intensitats que suposen per a la persona que les pateix un atemptat a la dignitat o a la integritat física, psíquica o moral.

A títol d'exemple, s'entendran com evidències d'aquest tipus de conducta les següents:

- Deixar a l'empleat de manera continuada sense ocupació efectiva o incomunicat, sense cap causa que ho justifiqui.
- Dictar ordres d'impossible compliment amb els mitjans que té assignats l'empleat.
- Ocupar-lo en tasques inútils o que no tenen valor productiu.
- Represaliar empleats que han plantejat queixes, denúncies o demandes davant de l'ajuntament, o davant els qui han col·laborat amb els reclamants.
- Insultar o menysprear repetidament l'empleat.
- Menysprear-lo reiteradament davant d'altres persones.
- Difondre rumors falsos sobre el seu treball o vida privada, etc.

7.3. BURNOUT o la síndrome del desgast professional

El burnout es considerat en l'actualitat com un dels danys laborals de caràcter psicosocial més importants. El burnout és un procés que sorgeix com a conseqüència de l'estrés laboral crònic en el qual es combinen variables de caràcter individual, social i organitzatiu. Es tracta per tant d'una síndrome amb connotacions afectives negatives que afecta als treballadors a diferents nivells (personal, social y laboral).

Una definició actualitzada i àmpliament acceptada del terme és la proposada per Maslach, Schaufeli y Leiter l'any 2001; que defineixen el burnout como "una resposta perllongada a estressors crònics a nivell personal i relacional a la feina, determinat a partir de las dimensions conegudes com esgotament, cinisme i ineficàcia professional."

En aquesta definició queda palesa el caràcter tridimensional de la síndrome de burnout entenent que afecta, per una banda a un nivell personal (esgotament: sensació de no poder donar més de si a nivell emocional) per altra banda, a un nivell social (cinisme: actitud





distant envers la feina, les persones objecte de la mateixa, així com els companys/es de feina) i finalment, a nivell professional (ineficàcia professional: sensació de no fer adequadament les tasques i ser incompetent a la feina).

S'ha ressaltat en diverses investigacions la rellevàcia que en el desenvolupament del burnout tenen les variables personals. Així, variables como l'autoeficàcia o la competència percebuda han demostrat un rol mediador en el procés de burnout. Per altra banda, altres models han posat de manifest el paper determinat de variables de caràcter organitzatiu (per exemple: tracte amb els usuaris, conflicte i ambigüitat de rol, etc).

Aquesta és la definició que l'Institut Nacional de seguretat i higiene en el treball (INSST) ha publicat a la seva pàgina web una guia per tal de detectar la síndrome del Burnout, fitxa NTP732: Síndrome de estar quemado por el trabajo.

8. Grups d'especial atenció

L'assetjament moral o psicològic es pot donar en qualsevol categoria professional, nivell de formació, àmbit laboral, nivells de renda, i en qualsevol grup d'edat.

L'assetjament laboral pot afectar tant dones com homes i es pot produir entre persones del mateix sexe. Els grups en situació de més vulnerabilitat són:

- Persones soles amb responsabilitats familiars (mares solteres, vídues, separades i divorciades).
- Persones que accedeixen per primera vegada a sectors professionals o categories.
- Persones joves que acaben d'aconseguir la seva primera feina (generalment de caràcter temporal).
- Persones amb discapacitat.
- Persones immigrants i que pertanyen a minories ètniques.
- Persones amb contractes eventuais i temporals; subcontractades.
- Col·lectiu de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals (LGBTI)
- Persones joves que poden patir assetjament per part de dones o altres homes, especialment quan són els seus superiors jeràrquics.

Hi ha una elevada incidència de casos de multi-discriminació, fet que posa en evidència la dimensió de l'assetjament com una conducta estretament vinculada a la dinàmica i les relacions de poder, real i cultural, és a dir, a les desigualtats estructurals.





9. Drets, obligacions i responsabilitats

Davant l'assetjament existeixen obligacions i responsabilitats legals imposades a l'ajuntament, a la representació legal de les persones treballadores i a les mateixes persones treballadores de plantilla.

El protocol recull les orientacions dirigides al propi ajuntament, a la representació legal de les persones treballadores i a les persones treballadores per concretar les obligacions legals i solucionar els problemes pràctics que es plantegen en l'aplicació del present Protocol.

9.1. Obligacions legals i responsabilitats de l'ajuntament

Per tal de protegir les persones treballadores enfront de l'assetjament, la LOIEDH, la LIEDH, el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la

Llei de l'Estatut dels treballadors (en endavant, TRLET), la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, (en endavant, LPRL) i la resta de normativa aplicable (inclòs el conveni col·lectiu d'aplicació) estableixen una sèrie d'obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions implica l'exigència de responsabilitats a l'ajuntament i poden donar lloc a la imposició de sancions i indemnitzacions.

9.1.1. Obligacions legals

Les obligacions es fonamenten en un ventall ampli de normes que són d'aplicació i que bàsicament són les següents:

A. Garantir el dret de les persones treballadores en la relació laboral

- a no ser discriminades per cap motiu
- a la integritat física o psíquica i a una adequada política de seguretat i higiene
- al respecte de la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat, compresa la protecció enfront de l'assetjament.

L'ajuntament està obligat a adoptar mesures per garantir aquests drets anteriors de forma negociada i, acordades amb la representació de les persones treballadores.

B. Promoure un context i entorn laboral que eviti qualsevol tipus d'assetjament Aquesta obligació implica:





- Garantir els drets laborals i respectar les condicions de treball a què tenen dret les persones treballadores, recollides en l'Estatut de les persones treballadores i en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, sense perjudici de les mesures de millora que l'Ajuntament decideixi adoptar.
- Garantir que la salut de les persones treballadores no rebi cap dany durant la relació de treball. L'article 14 de la LPRL estableix el dret de les persones treballadores a la salut, així com el deure de l'Ajuntament a la protecció de la salut de les persones treballadores. Aquesta garantia de salut s'aconsegueix a través de mesures de tipus preventiu, recollides en la LPRL. Aquestes mesures es gestionen, principalment, a través de l'avaluació de riscos psicosocials (articles 14, 15 y 16 de la Llei, entre d'altres).

C. Arbitrar procediments específics per a la prevenció de l'assetjament, i per encausar les comunicacions i denúncies que formulin les persones treballadores

Aquests procediments específics han d'incloure dos tipus de mesures.

- Mesures preventives: indicades en l'apartat 11 d'aquest Protocol.
- Procediments d'investigació de les denúncies: Indicades en la Fase 2 i 3 d'aquest protocol.

9.1.2. Responsabilitats

L'incompliment de les obligacions indicades a l'apartat anterior dona lloc a l'exigència de responsabilitats administratives i judicials a l'ajuntament.

La vigilància i el control del compliment per part de l'ajuntament de les normes correspon en via administrativa, a la Inspecció de Treball, i, en via judicial, als òrgans judicials laborals o penals.

9.2. Representació de les persones treballadores

El protocol de l'ajuntament està negociat i, acordat amb la representació de les persones treballadores, en totes les fases: acord, posada en marxa, realització de les actuacions necessàries i seguiment.

9.3. Persones treballadores

La normativa que protegeix les persones treballadores davant l'assetjament és abundant, a través de drets i obligacions laborals que estan establerts en els articles 4, 5 i 19 del TRLET, la LPRL, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Constitució espanyola, entre





d'altres.

- **Drets:** Les persones treballadores tenen dret a un entorn de treball saludable i a no patir assetjament. És per això que la resta de persones treballadores de l'empresa tenen el dret d'informar de possibles situacions d'assetjament, sense patir represàlies.
- **Obligacions:** D'altra banda, tothom té l'obligació de tractar els altres amb respecte i de cooperar amb l'empresa en la investigació d'una denúncia interna d'assetjament.
- **Recomanacions:** Les persones treballadores han de tenir un paper actiu en la garantia de la tolerància zero davant qualsevol tipus d'assetjament.

Els treballadors i treballadores tenen un paper clau per crear un entorn laboral en el qual l'assetjament sigui inacceptable. Contribuint a prevenir-lo des de la seva sensibilitat entorn del tema, i garantint uns estàndards de conducta pròpia i envers als altres que no siguin ofensius.

Al mateix temps, poden impedir l'assetjament deixant clar que troben certs comportaments inacceptables i donant suport a aquells companys i companyes que poden patir aquesta situació i estan valorant si la denuncien.

10. Òrgans responsables de garantir el protocol

10.1. Òrgans d'àmbit general

Pel que fa a la implantació d'aquest protocol, les obligacions específiques de gestió preventiva es distribueixen entre els òrgans d'aquest ajuntament de la manera següent:

- El Ple de la corporació és l'òrgan competent per aprovar el Protocol i les seves modificacions.
- L'alcalde/ssa, com a màxima autoritat de l'ajuntament, és la persona responsable de la prevenció dels riscos laborals i l'òrgan competent per incoar i resoldre els procediments administratius que corresponguin a fi d'investigar i de depurar possibles responsabilitats disciplinàries, quan concorrin indicis de conductes discriminatòries, violentes o d'assetjament.
- El Delegat de personal, com a òrgan paritari en matèria de prevenció de riscos laborals, serà informat de les conclusions a què arribi la Comissió d'Investigació de Conflictes, regulada a l'apartat següent, pel que fa a les actuacions de seguiment i de control dels expedients que es tramitin en aplicació d'aquest protocol.





10.2. Òrgans d'àmbit específic

A. La Comissió d'Investigació de Conflictes, com a òrgan instructor en els expedients informatius que s'iniciïn, ha d'investigar tots els casos en què hi hagi indicis de conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament. Així mateix, ha de fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores i del control de la seva efectivitat.

B. L'Àrea de Recursos Humans i l'organització ha de procedir d'acord amb la resolució que dicti l'alcalde/ssa, a partir de les conclusions i les recomanacions fetes per la Comissió d'Investigació de Conflictes, i ha de vetllar per l'aplicació de les mesures correctores, conjuntament amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, un cop finalitzada la intervenció.

C. L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals ha de gestionar la recepció de les denúncies; ha d'assessorar, informar i entrevistar les persones presumptament afectades per la conducta; ha d'emetre un informe preliminar de valoració dels fets denunciats i ha de col·laborar en la implantació de les mesures preventives previstes en aquest protocol.

D. L'Àrea de Recursos Humans i l'organització han d'aportar la informació de què disposin, en el marc dels actes d'instrucció que duguï a terme la Comissió d'Investigació de Conflictes.

La resta d'òrgans, càrrecs i comandaments de l'ajuntament han de:

- Vetllar per reduir i eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions assetjants i altres riscos de naturalesa psicosocial.
- Conèixer aquest protocol, vetllar pel seu compliment i detectar-ne les necessitats d'actualització o de millora.
- Garantir als empleats la informació dels seus drets així com del contingut d'aquest protocol i de tota la normativa de prevenció de riscos laborals i de règim disciplinari que s'hi troba relacionada.
- Impulsar el procediment establert a l'apartat 12 d'aquest protocol quan hi hagi indicis d'una conducta tipificada, col·laborant en l'aplicació quan l'activació afecti el personal de la seva unitat.
- Executar, si escau, les mesures correctores i preventives que sigui possible d'aplicar i recomanades per la Comissió d'Investigació de Conflictes, per tal de solucionar el conflicte i/o evitar l'aparició de nous casos





- La resta del personal ha de conèixer i complir aquest protocol i comunicar als comandaments intermedis les carències que detectin en la seva aplicació.

10.3. Comissió d'investigació de conflictes

A. La Comissió està formada per:

- L'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da que ostenti les competències en matèria d'organització, que presidirà la Comissió, en el seu defecte el/la tinent d'Alcaldia.
- El delegat de prevenció, que és el mateix que el delegat dels treballadors.
- La persona responsable de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, que iniciï les actuacions previstes en el procediment, amb col·laboració del servei de prevenció aliè, en el cas que n'hi hagi.
- El secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

El/la secretari/ària o funcionari/a en qui delegui haurà d'elaborar l'ordre del dia de les sessions i l'acta corresponent i realitzar les convocatòries.

Les persones que integren la Comissió de seguiment hauran de guardar secret de la informació a què accedeixin per exercir les seves funcions (fets examinats, contingut de les deliberacions i decisions adoptades) i han de preservar la confidencialitat de les dades personals tractades.

Els membres de la Comissió comptaran amb l'assessorament de terceres persones externes o internes especialitzades en la temàtica concreta de cada supòsit, que podran intervenir en els debats però no tindran dret a vot.

B. Són funcions de la comissió d'investigació:

- Analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta
- Entrevistar-se amb la persona que denuncia. Si la persona denunciant ha decidit acudir directament a la fase de denúncia i investigació, cal que se l'informi del procediment i de les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut. Si en la denúncia no estan suficientment relatats els fets, es pot demanar que es faci un relat addicional dels fets.
- Entrevistar-se amb la persona denunciada.
- Entrevistar les persones presumptament testimonis (i informar-les de la necessitat de





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

mantenir la confidencialitat en el procés). Valorar si calen mesures cautelars.

- Emetre l'informe vinculant.

El funcionament de la Comissió es regirà per les disposicions reguladores del règim jurídic d'òrgans col·legiats de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.





11. Vies d'actuació de les situacions d'assetjament

QUADRE GENERAL DE VIES DE RESOLUCIÓ			
Vies de resolució, protecció i resposta contra l'assetjament laboral	Interna de l'Ajuntament	Comunicació i Assessorament: Demanda i Comunicació suport i assistència a les persones de referència per resoldre aquesta situació	
		Denúncia interna i investigació: Presentar una denúncia interna per tal que s'obri un procés d'investigació dels fets.	
	Externes	Via administrativa	Interposar una denúncia a la Inspecció de Treball
		Via judicial	Ordre social Interposar una demanda Ordre penal Presentar una Querella o denúncia

En el cas que es produeixi una situació d'assetjament a l'ajuntament, hi ha dues vies de d'actuació:

■ La via interna, en el marc de la mateixa empresa, la qual presenta uns procediments clars i precisos per resoldre la situació amb les garanties necessàries. Té mecanismes de suport i assistència per a les persones que poden estar patint una situació d'assetjament.

■ Les vies externes de resolució són:

- Via administrativa (Inspecció de Treball)
- Via judicial.

Utilitzar una via de resolució en cap cas no exclou la possibilitat d'utilitzar també l'altra.

12. Via interna: el procediment d'actuació davant de conductes d'assetjament laboral (moobing)

12.1. Fases del procediment

Quan es detecti o es tingui coneixement d'una possible conducta d'assetjament psicològic i/o moral entre els empleats, s'analitzaran les dades objectives conegudes i es valorarà si concorren els requisits necessaris per iniciar actuacions indagatòries.

A tal efecte s'aplicaran les tres fases d'actuació següents:





Fase 1. Inici de les actuacions.

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació, si escau.

Fase 2. Instrucció del procediment.

L'objectiu és investigar exhaustivament els fets a fi d'emetre un informe vinculant sobre les evidències o no d'una situació d'assetjament, així com proposar mesures d'intervenció.

Fase 3. Resolució del procediment.

L'objectiu és prendre les mesures d'actuació necessàries tenint en compte les evidències, recomanacions i propostes d'intervenció de l'informe vinculant de la comissió d'investigació.

El procediment intern de l'ajuntament es pot iniciar:

- Per comunicació: ho pot fer la persona afectada o qualsevol persona/es que adverteixin una conducta d'assetjament.
- Directament per denúncia. Únicament ho pot fer la persona afectada

La comunicació i denúncia s'han d'adreçar al correu electrònic ssg.assetjament@santsalvadordeguardiola.cat, que rebrà el/la Secretari/a de l'Ajuntament.

12.2. Fase 1. Inici de les actuacions:

Aquesta fase del procediment intern s'inicia amb la comunicació de la percepció o sospita d'assetjament que posa en marxa les actuacions de comunicació i assessorament.

- Objectiu: informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació (fase 2), si escau.
- Comunicació: La persona afectada i/o qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament. és podran adreçar directament o per altres mitjans electrònics a qualsevol de les persones de referència per fer la comunicació. La persona de referència ajudarà a recollir per escrit els incidents i la queixa, en un model estandarditzat.

Aquesta fase de comunicació és prèvia a la denuncia, requereix la recollida d'informació a nivell estadístic i per fer propostes preventives, en el cas que no es continuï amb el procés i no es vulgui denunciar.





S'ha de comunicar el més aviat possible i després dels fets. Però en cap cas s'estableix un termini per fer-ho, atès que l'impacte emocional pot provocar dificultats per d'actuar immediatament.

12.2.1. Quan s'inicia d'ofici.

- Per iniciativa pròpia de l'alcalde/ssa.
- Per petició raonada d'altres òrgans.
- Per comunicació i/o denúncia de la persona afectada o de qualsevol membre de l'ajuntament o de terceres persones que hagin tingut coneixement directe o indirecte d'aquesta conducta.

12.2.2. Quan una persona consideri que hi ha indicis d'una conducta de les previstes a l'apartat 7 d'aquest Protocol

- Verbalment, la comunicació i/o denúncia s'ha de formular davant l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

La persona responsable vinculada a aquesta unitat estendrà una acta en què es recullin el lloc, la data, el nom i cognoms de la persona denunciant, els fets denunciats, l'òrgan que l'estén i la signatura dels compareixents.

- Per escrit, la comunicació i/o denúncia, adreçada a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, es pot presentar davant el Registre General de l'ajuntament o bé es poden presentar en aquells llocs que estableixi la normativa de procediment administratiu comú que resulti d'aplicació.

En cas que la comunicació i/o denúncia s'adreci a qualsevol altra autoritat o servei de l'ajuntament (Comissió d'Investigació de Conflictes, Àrea de Recursos Humans, centres, departaments, etc.), aquests la derivaran a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

En el cas que sigui una comunicació el que s'ha formulat, els resultats poden ser tres:

- A. Presentar denúncia. En aquest cas, se li ofereix assessorament i suport per concretar la denúncia.
- B. No presentar denúncia. Hi ha alguna evidència de l'existència d'una situació d'assetjament.

En aquest cas, la comissió d'investigació posarà en coneixement la situació a l'ajuntament, respectant el dret a la confidencialitat, perquè l'ajuntament, adopti mesures preventives,





de sensibilització i/o formació, o altres actuacions que es considerin necessàries a nivell preventiu, per exemple:

- Campanya de sensibilització de tolerància zero envers l'assetjament.
- Aplicació de mesures preventives acordades en el Protocol d'assetjament.
- Difusió i recordatori del Protocol, etc.

C. No presentar la denúncia. No hi ha evidències de l'existència d'una situació d'assetjament. Tancar el cas, i no s'ha de fer cap altra acció.

Custodia de la documentació

La persona/es de referència és la responsable de la gestió i custòdia de la documentació (l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals), garantint la confidencialitat tant dels documents com de la informació que es genera en aquesta fase. Si la persona afectada no continua amb el procés, se li retornarà tota la documentació; si continua, la documentació s'adjunta a l'expedient d'investigació que es generi.

En tots els casos, es tindran en compte totes les comunicacions rebudes a efectes estadístics i d'acord amb els indicadors d'avaluació per fer el seguiment del Protocol.

Contingut de la denúncia

Pel que fa a la denúncia ha d'incloure com a mínim: la identificació de la persona o persones presumptament afectades i la del denunciant si no és la mateixa persona, amb nom, cognoms i document identificatiu (DNI/NIE/passaport); la identificació del presumpte autor o autors de la conducta, amb nom, cognoms i càrrec; i una exposició detallada de la situació per la qual passa la persona o persones presumptament afectades i les accions concretes de la qual és objecte, així com les proves de què disposin, si és el cas, les persones que hi estan implicades; la data de l'escrit, i la signatura. Els fets s'han d'ordenar en un relat amb dates i llocs ben fixats, deixant clar el contingut ofensiu i els testimonis.

L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals posarà a disposició dels interessats un model normalitzat que publicarà en la seva pàgina web.





12.2.3. Entrevista

En el termini màxim de cinc dies hàbils des que la denúncia tingui entrada a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, un tècnic/a especialista en psicociologia aplicada vinculat a aquesta Oficina, acompanyat d'un delegat o delegada de prevenció, s'entrevistarà amb la persona presumptament afectada.

L'entrevista es durà a terme en un espai adequat per garantir la confidencialitat necessària, preferentment en dependències de l'ajuntament.

En funció de la naturalesa dels fets denunciats, els anteriors podran sol·licitar la col·laboració d'un tècnic o tècnica de la unitat administrativa competent.

En el decurs de l'entrevista es confirmaran o s'ampliaran les dades informades. A tal efecte, si escau, es podrà emprar una enquesta autoadministrada, i altres instruments tècnics l'aplicació dels quals estigui contrastada dins l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. També, es proporcionarà l'assessorament i l'orientació necessàries a la persona o persones entrevistades.

En el cas que la denúncia sigui presentada per un tercer, la persona presumptament afectada per la conducta haurà de ratificar-la perquè l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals la pugui admetre i trametre. De no fer-ho, i sense perjudici de les actuacions que aquesta unitat pugui endegar d'ofici en el marc de la prevenció dels riscos psicossocials, es tramitarà l'arxiu de la denúncia.

En aquest sentit, el cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals elevarà proposta d'arxiu a l'alcalde/ssa perquè, a partir d'aquesta proposta resolgui si acorda l'arxiu de la denúncia. La resolució de l'alcalde/ssa s'ha d'emetre en un termini de deu dies hàbils, i s'ha de notificar a la persona o persones denunciants.

12.2.4. Resultats de l'entrevista

En finalitzar l'entrevista, el tècnic o tècnica que l'hagi dirigit informarà la persona o persones entrevistades de totes les possibilitats que a partir d'aquell moment es poden obrir:





- Si s'evidencia que no hi ha indicis d'una conducta d'assetjament moral en el treball prevista a l'apartat 7 d'aquest protocol, o bé, la conducta denunciada no s'emmarca dins l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol, s'informarà de la manca de viabilitat de la denúncia.

La persona o persones entrevistades, al seu criteri, podrà decidir continuar endavant amb la denúncia.

En aquest cas, el tècnic o tècnica l'informarà de les conseqüències que això pot comportar sobre els drets de les persones afectades i les possibles responsabilitats en cas de resultar la denúncia falsa.

- Si els fets evidencien indicis d'una situació de conflicte laboral de caràcter interpersonal, s'informarà de la possible (1) derivació per al seu tractament en el marc del protocol per analitzar i dissenyar accions davant d'una situació manifesta de malestar emocional del treballador, o (2) derivació per al seu tractament en el marc de l'avaluació de riscos psicosocials o (3) derivació del cas a un mediador admès per ambdues parts.

La tercera via pretén la resolució del conflicte conjuntament amb el presumpte autor o autors, mitjançant un procediment de mediació, que haurà de ser acceptat per ambdues parts i serà gestionat per un mediador acceptat, també, per ambdues parts.

Per mediació, i als efectes d'aquest protocol, s'entén l'aplicació d'un procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre les persones i a superar el component emocional de la relació, per tal que gestionin per elles mateixes una solució dels conflictes que els afecten, amb l'assistència d'un mediador que exerceix la seva funció amb imparcialitat i neutralitat, tot garantint la igualtat entre les parts, i que permeti aconseguir solucions creatives i segures, basades en la mútua acceptació de les parts.

- Si els fets evidencien indicis d'una conducta d'assetjament moral en el treball prevista a l'apartat 7 d'aquest protocol, però aquesta es troba en un estadi inicial i és factible de ser reconduïda, s'informarà de la possible derivació del conflicte a un mediador admès per ambdues parts.

- Si els fets evidencien indicis d'una conducta d'assetjament moral en el treball prevista a l'apartat 7 d'aquest protocol però requereixen una investigació prèvia per conèixer millor les circumstàncies concretes del conflicte, s'informarà de la possible obertura d'un expedient informatiu per part de l'alcalde/ssa, per tal de comprovar els fets ocorreguts i, en funció de les conclusions de la instrucció, acordar l'actuació corresponent.

- Si els fets evidencien indicis suficients de possibles responsabilitats disciplinàries, s'informarà de la possible incoació d'un expedient disciplinari per part de l'alcalde/ssa, en





virtut de la potestat disciplinària que aquest té atribuïda.

12.2.5. Informe previ

En un termini màxim de cinc dies hàbils des que tingués lloc l'entrevista, el tècnic o tècnica especialista en ergonomia i en psicosociologia aplicada vinculat a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i el delegat o delegada de prevenció emetran un informe tècnic preliminar d'avaluació de la naturalesa i l'àmbit de les conductes denunciades.

12.2.6. Mediació

Si, d'acord amb l'informe tècnic, la conducta es pot reconduir mitjançant mediació, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals contactarà amb la persona o persones presumptament afectades. Només en el cas que aquesta accepti aquest sistema, contactarà amb la persona denunciada a l'únic efecte de posar ambdues parts en antecedents dels fets fins ara analitzats i plantejar-los una mediació com sistema per avançar en la tramitació de la denúncia presentada.

Si la lliure voluntat de les persones interessades és acceptar la mediació proposada, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals elevarà l'informe tècnic a la Comissió d'Investigació de Conflictes, juntament amb l'acceptació de les parts implicades.

En cas d'acceptar aquesta recomanació, en un termini màxim de deu dies hàbils, la Comissió d'Investigació de Conflictes dictarà una resolució per la qual disposi aplicar la mediació com a mitjà de solució del conflicte i nomeni una persona que faci la funció de medidora, oferint-li el suport tècnic i administratiu que pugui necessitar per al correcte desenvolupament dels seus treballs.

El mediador impulsarà les accions que sota el seu assenyat criteri entengui que poden ajudar a trobar una solució acordada per ambdues parts en relació amb les conductes posades de manifest, de conformitat amb els criteris de celeritat, objectivitat i imparcialitat.

En el cas que les parts no acceptin aquest sistema de solució alternativa del conflicte, es valorarà la possible derivació d'aquest per tractar-lo en l'àmbit d'avaluació de riscos psicosocials o, en el seu cas, obrir l'expedient administratiu que correspongui.

12.2.7. Expedient informatiu o disciplinari





Si, d'acord amb l'informe tècnic, els fets evidencien indicis suficients que aconsellen l'inici d'un expedient informatiu o d'un expedient disciplinari, respectivament, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals elevarà l'informe tècnic a l'alcalde/ssa perquè, a partir d'aquest informe, resolgui si acorda l'inici d'un expedient informatiu o d'un expedient disciplinari.

La resolució de l'alcalde/ssa s'ha d'emetre en un termini de deu dies hàbils, i s'ha de notificar a la persona o persones denunciants i a la persona o persones afectades quan la denúncia sigui presentada per un tercer.

La resolució d'incoació d'un expedient, informatiu o disciplinari, s'ha de notificar en tot cas també a la persona o persones denunciades, que tindran coneixement dels fets per primer cop en aquest moment, i que podran exercir els drets inherents a la seva condició d'interessats en un procediment administratiu.

12.2.8. Mesures cautelars

Quan sigui el cas i hi hagi raons d'urgència que ho aconsellin, en la resolució d'incoació de l'expedient (disciplinari o informatiu), l'alcalde/ssa pot acordar les mesures cautelars correctores o de protecció de la persona o persones afectades que estimi pertinents. Aquestes mesures també es podran adoptar durant la tramitació de l'expedient. En tot cas, la resolució ha d'estar degudament motivada i s'ha de notificar a totes les persones que hi estiguin implicades.

Les mesures que es poden adoptar han de permetre apartar o evitar el contacte i/o la dependència acadèmica i/o orgànica entre la persona o persones presumptament afectades per la conducta i la persona o persones presumptament autores, així com l'acompanyament de la persona o persones presumptament afectades.

Les mesures cautelars que s'adoptin no prejuten en cap moment el resultat final d'aquest procediment.

No es poden adoptar mesures provisionals que puguin causar un perjudici de difícil o impossible reparació als interessats o que impliquin una vulneració dels seus drets.

Es pot acordar l'aixecament o la modificació de les mesures cautelars durant la tramitació de l'expedient, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no es van tenir en compte en el moment d'adoptar-les.





En tot cas, aquestes mesures s'extingeixen amb l'eficàcia de la resolució que posi fi al procediment. Indicadors de necessitat d'implementar mesures cautelars:

- Que la persona afectada manifesti una afectació de la situació emocional.
- Sentiment de por, insomni...
- Incomprensió per part dels companys o companyes de feina, o altres situacions com ara l'existència de precedents similars o el relat que existeixen amenaces, ...

Tipus de mesures cautelars:

- Canvi de lloc de treball.
- Altres pactades de comú acord que en cap cas, poden suposar un menyscabament en les seves condicions de treball i/o salarials, etc.

Les mesures cautelars no poden predisposar el resultat final del procediment i s'han de prendre de forma motivada com a garantia de la protecció de les parts implicades.

12.2.9. Mesures preventives

Les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a l'ajuntament l'adopció de mesures preventives per ajudar a combatre el risc de patir situacions d'assetjament. Proporcionant informació i formació respecte què es pot considerar una situació d'assetjament evita que, per desconeixement, s'estigui actuant amb comportaments discriminatoris que poden ser objecte de sanció.

12.3. Fase 2. Instrucció del procediment

12.3.1. Expedient disciplinari

Quan l'alcalde/ssa resolgui directament la incoació d'un expedient disciplinari, la tramitació del procediment es regirà per les previsions normatives vigents en matèria de règim disciplinari que siguin d'aplicació. En aquest cas, finalitzarà l'aplicació d'aquest protocol llevat de l'aplicació de les accions preventives que calgui, en compliment de la normativa vigent per part de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

12.3.2. Expedient informatiu

A. Quan l'alcalde/ssa opti per obrir un període informatiu, en la mateixa resolució





d'incoació s'identificarà com a òrgan instructor de l'expedient a la Comissió d'Investigació de Conflictes.

B. La Comissió es reunirà en el termini màxim de cinc dies hàbils des que li sigui notificada la incoació de l'expedient i designarà entre els seus membres una persona que s'encarregarà de dirigir les actuacions que s'han de fer durant la investigació, informant a la Comissió en els termes que aquesta estableixi. Podrà comptar amb la col·laboració d'assessors interns i/o externs.

C. Sens perjudici dels drets de les persones interessades a proposar aquelles actuacions que considerin adients, el membre designat per la Comissió per dirigir les actuacions acordarà d'ofici els actes d'instrucció que consideri necessaris per tal de conèixer les circumstàncies del cas concret i fer les comprovacions i les indagacions oportunes.

Com a primera diligència, citarà a declarar la persona o persones presumptament afectades i la persona o persones presumptament autors de la conducta d'assetjament moral en el treball que hagi motivat l'aplicació d'aquest protocol. Les convocarà en dies o en franges horàries diferents i en un espai adequat per garantir la confidencialitat necessària, per tal que puguin oferir la seva versió dels fets denunciats i aportar les proves i/o indicis en què es fonamentin.

Un cop hagin declarat, podrà acordar la pràctica d'aquelles altres proves que consideri pertinents, ja siguin testificals o documentals, per contrastar els indicis i aclarir els fets.

Així mateix, procedirà a buscar tota aquella informació que permeti verificar els indicis a partir de fets observables i no d'opinions que puguin aportar les altres persones implicades, testimonis o responsables de la unitat o unitats involucrades, a més de la que puguin aportar en tot moment la persona o persones implicades en els fets.

Tots els empleats públics de la UPF estan obligats a col·laborar amb l'òrgan instructor i a donar-li tota la informació que els demani durant el procés d'investigació.

D. A títol enunciatiu, els actes d'instrucció poden consistir en:

- La realització d'entrevistes personals estructurades per contrastar informació relativa a aspectes d'execució de la tasca (definició de funcions, realització efectiva d'aquestes funcions, excés o defecte de tasques, coneixement dels empleats de les seves funcions, entrenament o capacitat dels empleats per desenvolupar-les) i del conflicte (possibilitat de verificar l'existència de conductes, versions, explicacions i valoració de les conductes per altres persones, víctimes de les conductes, altres conflictes presents o anteriors).





- La realització d'entrevistes a caps directes, companys propers i subordinats de la persona o persones presumptament afectades, de la persona o persones presumptament autores de la conducta, empleats d'altres unitats o seccions i persones proposades per les persones interessades.

La informació comunicada serà utilitzada per fer la valoració final del cas. Per aquest motiu, s'informarà a l'inici de cadascuna de les entrevistes de l'ús que es pot fer de les dades aportades.

- Si és necessari, podran participar en el procés diferents pèrits externs. Podrà actuar com a pèrit un psicòleg o psicòloga extern, un tècnic o tècnica superior en prevenció de riscos laborals, especialista en psicosociologia aplicada, o altres especialistes en la naturalesa de l'àmbit de la conducta denunciada, que determinarà l'origen del conflicte i valorarà els possibles efectes psicològics. Amb aquesta finalitat, confirmarà les dades obtingudes de la persona o persones presumptament afectades, mitjançant una entrevista estructurada i altres instruments que l'especialista consideri necessaris.

- En cas que es cregui necessari, també es podrà derivar la persona o persones presumptament afectades al servei sanitari responsable de la vigilància de la salut dels empleats de l'ajuntament.

El metge especialista en medicina del treball valorarà, mitjançant un examen de salut, alteracions psicosomàtiques que hi estiguin relacionades.

Els pèrits externs aportaran informes d'aproximació, amb caràcter confidencial, que trametran a l'òrgan instructor, per a la seva custòdia.

E. La Comissió d'Investigació de Conflictes impulsarà la fase d'instrucció del procediment per tal que aquest es desenvolupi amb la màxima celeritat possible, en funció de les característiques dels fets.

F. Un cop conclosos els actes d'instrucció, la Comissió elevarà al rector o rectora un informe de conclusions que ha de contenir, com a mínim, els punts següents:

- Relació nominal de les persones integrants de la Comissió que emeten l'informe, i la identificació de la persona que ha dirigit les actuacions i de les parts implicades.
- Antecedents: denúncia, si n'hi ha, i circumstàncies concurrents.
- Actes d'instrucció: testimonis, proves i informes obtinguts en el marc de la instrucció de l'expedient.
- Conclusions i mesures que es proposen, de ser el cas.





12.3.3. Comissió d'investigació de Conflictes

La Comissió d'Investigació de Conflictes té la funció d'investigar a fons les denúncies d'assetjament, emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament i fer recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures que són necessàries.

Objectiu: Investigar exhaustivament els fets per tal d'emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament, així com per proposar mesures d'intervenció.

La Comissió d'Investigació de Conflictes estarà composta per almenys tres persones, i comptarà amb dos persones suplents (una representant dels treballadors i un altre representant tècnics de l'ajuntament) els qual han de tenir la formació específica i les aptituds necessàries per complir els estàndards d'atenció d'aquesta funció. Les decisions es prendran de forma col·legiada.

Està integrada, com a mínim, per:

- Un representant de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
- El/la Secretari/a de l'Ajuntament.
- El Delegat de les persones treballadores.

Gestió de l'expedient i l'informe: La Comissió d'Investigació de Conflictes és la responsable de la gestió i custòdia, tot garantint la confidencialitat, del conjunt de documents que es generin. L'ajuntament ha de posar a disposició els mitjans necessaris per fer efectiva aquesta custòdia.

L'informe de la Comissió s'ha de remetre a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

12.4. Fase 3. Resolució del procediment

12.4.1. Conclusions Comissió d'Investigació de Conflictes

L'alcalde/ssa, en vista de l'informe de conclusions de la Comissió d'Investigació de Conflictes, dictarà una resolució, que ha de ser motivada.

12.4.2. Terminis per resoldre

El termini per resoldre i notificar el procediment informatiu no pot excedir de dos mesos des de la data d'incoació de l'expedient.





12.4.3. Resolucions

La decisió ha de consistir necessàriament en algun dels pronunciaments següents:

- Arxivament de l'expedient informatiu, per manca d'indicis suficients que acreditin l'existència de la conducta o quan la denúncia sigui manifestament falsa.
- Mediació entre les parts implicades per resoldre el conflicte, quan la conducta no sigui constitutiva de delictes o falta, i sempre que ambdues parts implicades hi estiguin d'acord.
- Incoació d'expedient disciplinari, quan es conclogui l'existència d'una conducta inadequada i susceptible de ser sancionada disciplinàriament.

A fi d'evitar duplicitats innecessàries i reforçar la celeritat com a principi inspirador, s'incorporaran a l'expedient disciplinari les actuacions prèviament realitzades en l'expedient informatiu, per tal que siguin considerades per l'instructor o instructora en el marc de l'expedient disciplinari. Aquest podrà practicar les comprovacions que siguin necessàries per donar per acreditades les circumstàncies posades de manifest en el si de l'expedient informatiu, convalidant quan així sigui procedent el contingut de les actuacions i incorporant-les definitivament a l'expedient disciplinari. En el cas que consideri necessari tornar a repetir alguna de les actuacions, ho haurà de fer de manera motivada.

Si s'aprecien fets o actuacions que poden ser constitutives de delictes o falta, se'n donarà trasllat al Ministeri Fiscal.

A la resolució s'han de fer constar les dades identificatives de la persona denunciant i denunciada, la causa de la denúncia i els fets constatats, les conclusions de la comissió d'investigació, han de ser motivades d'acord amb el contingut de l'informe i les mesures correctores que se'n deriven.

S'ha de trametre una còpia autenticada d'aquesta resolució a la persona denunciant i a la denunciada, així com a la representació legal de les persones treballadores. En el cas de l'obertura d'un expedient sancionador, s'ha d'actuar segons el TRLET i el que estigui establert en el conveni col·lectiu.

12.4.4. Sancions

L'assetjament es considera falta greu o molt greu, segons regula Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de





L'Empleat Públic, per sancionar aquests conductes se seguirà el procediment determinat per a tot el personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola (funcionaris i laborals).

- Falta greu: Assetjament vertical. Conductes d'omissió de denúncia, d'ignorar les conductes d'assetjament i la manca de col·laboració en tot el procés.
- Falta greu o molt greu: Assetjament laboral psicològic, segons les circumstàncies del cas.
- Infracció disciplinària: Conductes de represàlia contra una persona que ha fet una denúncia d'assetjament o bé ha col·laborat en la investigació

Si de la investigació realitzada es dedueix que s'ha comès, presumptament, alguna altra falta diferent a la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o el/s conveni/s d'aplicació, (com ara el cas d'una denúncia falsa, entre d'altres), s'ha d'incoar l'expedient disciplinari que correspongui.

Així mateix, tant si l'expedient acaba en sanció com si acaba sense sanció, s'ha de fer una revisió de la situació laboral en què ha quedat finalment la persona que ha presentat la denúncia.

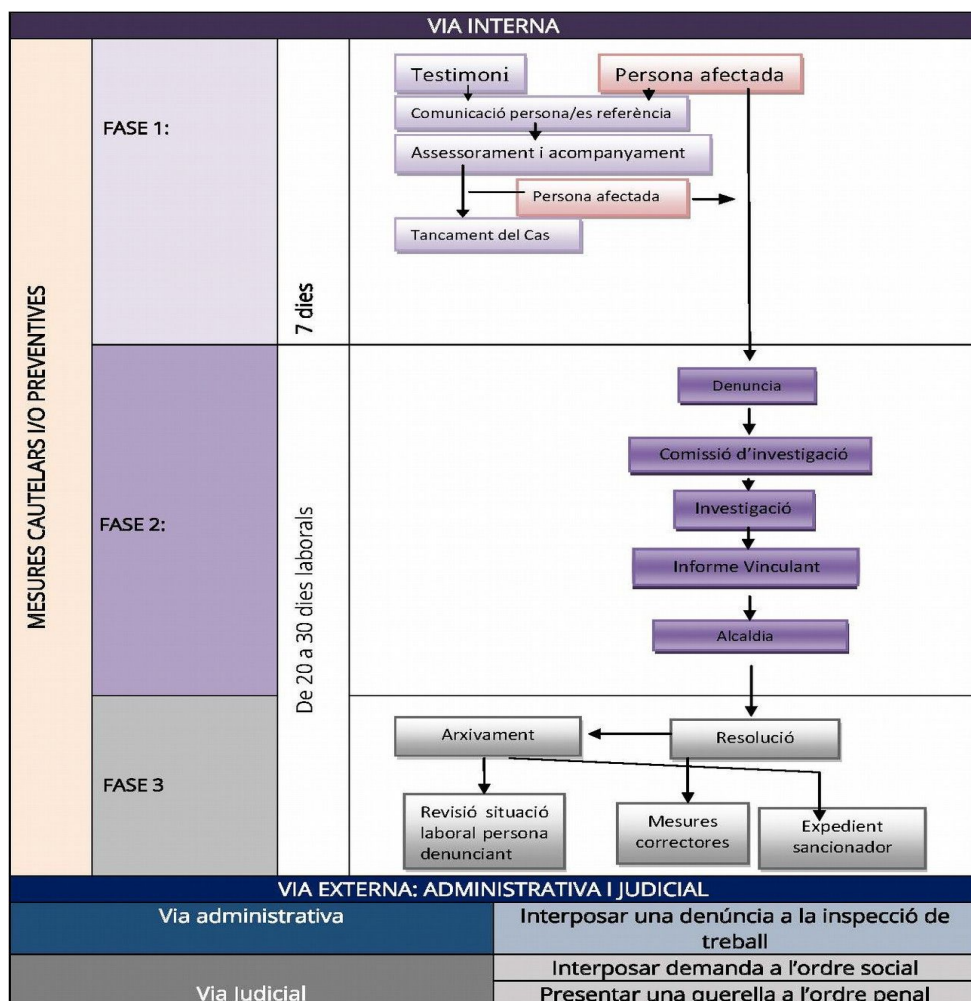
13. Vies externes: administrativa i judicial

Les vies de resolució externes són la via administrativa (Inspecció de Treball) i la via judicial. L'oportunitat i conveniència de cada procés depèn de diferents factors que caldrà considerar (la gravetat i l'abast de l'incident o incidents i la posició de la presumpta persona assetjadora en relació amb la persona assetjada, si hi ha diferències de poder, d'estatus, etc.).

L'actuació de la Inspecció de Treball (via administrativa) té el benefici de la immediatesa i de la investigació d'ofici, i que els fets constatats en aquesta actuació tenen presumpció de certesa i poden fer-se valer en una via judicial laboral posterior. La via judicial penal s'hauria d'usar des del moment mateix en què una conducta pugui ser constitutiva de delictes.

14. Gràfic del procediment





15. Seguiment i control de l'evolució del cas

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals farà un seguiment de l'evolució del cas des de la denúncia fins a la resolució definitiva i facilitarà, si escau, suport i rehabilitació personalitzats als afectats.

Igualment intentarà evitar possibles situacions d'hostilitat a l'entorn laboral, especialment en els casos de reincorporació relacionats amb aquestes circumstàncies.

La Comissió d'Investigació de Conflictes farà un seguiment de l'evolució del cas una vegada finalitzat el procediment, i amb aquesta finalitat verificarà l'absència de la conducta que va motivar la incoació de l'expedient, ja sigui informatiu o disciplinari, i avaluarà la idoneïtat de les mesures adoptades, si escau. S'entrevistarà amb les persones implicades en els fets cada tres mesos, a partir de la data de resolució del rector o rectora de finalització de l'expedient, com a mínim durant el primer any, i emetrà un informe de conclusions que trametrà al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.

La Comissió d'Investigació de Conflictes revisarà amb una periodicitat anual tots els





expedients tramitats amb motiu de les conductes relacionades en aquest protocol, per fer-ne un seguiment adequat i, si escau, proposar l'adopció de mesures preventives i correctores adients.

16. Referències normatives

- Constitució espanyola articles 1.1, 9.2, 14, 15, 18.1, 35.1 i 53.2.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 7/2007, 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Articles, 14.h, 14.l
- Estatut dels treballadors i treballadores. Articles 4.2 c) e), 96.11 i 96.14.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Articles 2, 4.2, 14, 33.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Ordre Social. Articles 8.11, 8.13, 8.13 bis.
- Codi Penal tipifica l'assetjament sexual com a delictes. Articles 184
- Estatut d'autonomia de Catalunya Articles 15.2, 19, 25.3 i 40.8.41, 45
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública Articles 92 h), 115 b) i 116.
- Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

17. Glossari

Coacció: designa la violència física, psíquica o moral que algú exerceix sobre un altre individu amb l'objectiu d'obligar-lo a dir o a fer alguna cosa contrària a la seva voluntat, o bé d'inhibir alguna acció o pensament.

Denúncia interna no provada: quan les evidències indiquen que no hi ha hagut assetjament laboral, sexual o assetjament per raó de sexe, o que no hi ha suficients evidències per provar que aquest s'ha produït. Una denúncia interna no provada, feta amb bona fe, no hauria de comportar conseqüències. Caldria, però, que l'empresa adoptés mesures de prevenció, sensibilització i/o formació.

Desigualtat de tracte: manca d'igualtat en el tracte entre diversos col·lectius de manera arbitrària i sistemàtica, tot afavorint un col·lectiu per damunt dels altres.

Detecció: la posada en funcionament de diferents instruments per identificar i fer visible la problemàtica de la violència i l'assetjament, tant puntual com de forma estable, per conèixer les situacions en les quals s'ha d'intervenir, i evitar el desenvolupament i la





cronicitat.

Garantia d'indemnitat davant represàlies: dret a no patir cap tracte advers com a conseqüència de la presentació de la queixa, reclamació, denúncia, demanda o recurs, de qualsevol tipus, destinats a impedir la discriminació i a exigir el compliment efectiu del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes.

Inversió de la càrrega de la prova: és un principi processal amb el qual es pretén salvar la inadequació del principi que encara està vigent del dret civil (article 1214 del Codi civil) que indica que "incumbeix la prova de les obligacions a la persona que reclama el seu compliment". Donada la dificultat probatòria de lesions de drets fonamentals i de conductes discriminatòries, el Tribunal Constitucional, des de la Sentència 38/1981, va permetre la flexibilitat de la càrrega de la prova en ambdues qüestions. Aquesta inversió de la càrrega de la prova suposa que, davant la presència d'indicis suficients per part de la persona que afirma ser objecte de discriminació o veu lesionats els seus drets fonamentals, és a l'altra part (a l'empresa) a qui pertoca provar que la seva conducta ha estat adequada, objectiva i subjecta a les previsions legals i reglamentàries que són d'aplicació. En el cas que no es pugui provar la correcció de la seva conducta, es presumirà existent la discriminació o lesió de drets al·legada.

Multidiscriminació: la concurrència de diversos factors de discriminació, les conseqüències dels quals, per a la persona que els pateix, poden ser superior a la simple suma de discriminacions que la componen (per exemple, quan conflueixen elements de gènere i raça, classe social, gènere i discapacitat, orientació sexual i edat, etc.). La multidiscriminació suposa un atac més greu al dret d'igualtat de tracte i no discriminació.

Represàlia discriminatòria: tracte advers o efecte negatiu que es produeix contra una persona a conseqüència de la presentació d'una queixa, una reclamació, una denúncia, una demanda o un recurs, de qualsevol tipus, destinat a evitar, disminuir o denunciar la discriminació o l'assetjament a què és sotmesa o ha estat sotmesa. Relacionat amb garantia d'indemnitat davant represàlies.

Victimització secundària o revictimització: el maltractament addicional exercit contra les persones que es troben en situacions d'assetjament com a conseqüència directa o indirecta dels dèficits, quantitatius i qualitatius, de les intervencions dutes a terme pels organismes responsables, i també per les actuacions desencertades provinents d'altres agents implicats.





Annexos

- Annex 1. Sol·licitud d'estudi de la documentació annexa
- Annex 2. Sol·licitud d'intervenció per assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina
- Annex 3. Document de consentiment informat per a la investigació de casos d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina.
- Annex 4. Model d'Informe de la Comissió d'Investigació.
- Annex 5. Pautes d'actuació per a l'atenció a persones que pateixen assetjament.
- Annex 6. Codi ètic de bones pràctiques.
- Annex 7. Llista orientativa i no exhaustiva de conductes constitutives de possible assetjament.





Annex 1. Sol·licitud d'estudi de documentació annexa Dades personals

Nom del sol·licitant			
NIF		Domicili	
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

Sol·licitud

Sol·licito que s'estudiï la documentació que annexo en sobre tancat a fi de garantir la confidencialitat de les dades que conté (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

En, de.....de
20.....

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

--

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a la següent url <https://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets , enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat





Annex 2. Sol·licitud d'intervenció per assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina (s'ha de lliurar en un sobre tancat, junt amb l'annex III, si escau, que ha d'acompanyar la sol·licitud d'intervenció de l'Annex I).

Dades del personal sol·licitant

Nom del sol·licitant	
NIF	
Telèfon / Mòbil	
Correu electrònic	
Departament / centre de treball	

Com a:

- ☐ Persona afectada ☐ Unitat directiva afectada
- ☐ Servei de prevenció ☐ Comitè seguretat i salut
- ☐ Unitat de RRHH ☐ Representat dels treballadors
- ☐ Delegat de prevenció

Dades de la persona afectada (en cas que no sigui la persona sol·licitant)

Nom del sol·licitant	
NIF	
Telèfon / Mòbil	
Correu electrònic	
Departament / centre de treball	

Si la persona afectada no és sol·licitant, per activar el Protocol per a la prevenció, la





detecció, l'actuació i resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina, cal que la persona presumptament assetjada manifesti el seu consentiment signant l'Annex III.

Dades de la persona presumptament assetjadora/discriminadora

Nom del sol·licitant			
Home	☐	Dona	☐
Departament / centre de treball			

Descripció dels fets

(Indiqueu la relació laboral de la persona afectada amb la persona presumptament assetjadora/discriminadora; les circumstàncies en què es produeix el presumpte assetjament/la presumpte discriminació, i totes les dades que penseu que poden ser útils per a la investigació i la comprovació dels fets).

Documentació annexa

☐ Si, especifiqueu-la ☐ No

--

Sol·licitud

Sol·licito l'activació del Protocol per a la prevenció, la detecció i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina, del qual tinc coneixement.

Confidencialitat

D'acord amb aquest Protocol, manifesto que tinc coneixement de totes les persones destinatàries i/o dipositàries d'aquest cas hem d'actuar amb l'obligació de sigil i reserva, en defensa de la confidencialitat.

Col·laboració

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud, accepto col·laborar en les proves i les actuacions que siguin necessàries per tal d'investigar el cas.

En, de.....de





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

20.....

(signatura del sol·licitant o afectat)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a la següent url <https://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets , enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat.





Annex 3. Document de consentiment informant per a la investigació de casos d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina (s'ha de lliurar en un sobre tancat, junt amb l'annex II, que ha d'acompanyar la sol·licitud d'intervenció, annex I)

Dades del personal sol·licitant

Nom del sol·licitant	
NIF	
Telèfon / Mòbil	
Correu electrònic	
Departament / centre de treball	

Dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola perquè activi el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina, del qual tinc coneixement, segons les dades exposades en el formulari de sol·licitud.

D'acord amb aquest Protocol, manifesto que tinc coneixement que totes les persones destinatàries i/o dipositàries d'aquest cas hem d'actuar amb l'obligació de sigil·li i reserva en defensa de la confidencialitat.

Així mateix, accepto col·laborar en les proves i actuacions que siguin necessàries per investigar el cas.

En, de.....de
20.....

(signatura del sol·licitant o afectat)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a la següent url <https://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>.
ssg.dpd@diba.cat.





Annex. 4. Informe de la comissió d'investigació

Dades generals/registre

Data d'entrada al registre de la sol·licitud d'intervenció	
--	--

Dades de la persona presumptament assetjada/discriminada

Nom del sol·licitant	
NIF	
Departament / centre de treball	

Dades dels membres de la comissió d'investigació

NOM I COGNOMS	DEPARTAMENT	CÀRRE C

Objecte de la sol·licitud d'intervenció

☐ Psicològic laboral

☐ Altre discriminació (especifiqueu-la)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





.....

Descripció dels fets (exposició cronològica dels fets objecte de l'estudi amb la motivació que el justifica.)

Finalitat de la investigació (Verificació dels fets descrits per la persona demandant i establiment de conclusions.)

Procediment d'investigació

1. Exposició de les actuacions dures a terme (seqüència temporal i metodologia utilitzada sense interpretacions).
2. Descripció de la informació recopilada, derivada de les actuacions, no sotmesa a secret professional.
3. Anàlisi de la informació.

Valoració (exposició motivada amb arguments sostenibles de les conclusions derivades de l'anàlisi de la informació i dels factors de risc detectats.)

Resultat de la investigació

A. Arxiu de la sol·licitud per:

- ☐ Desistiment de la persona sol·licitant insuficients ☐ Manca d'objecte ☐ Indicis

B. Segueix el procediment:

- ☐ Hi ha indicis d'assetjament ☐ No hi ha indicis d'assetjament
- ☐ Hi ha indicis de discriminació ☐ No hi ha indicis de discriminació
- ☐ Altres (especifiquen-los al camp d'observacions)





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

☐ Hi ha danys per a la salut: (quins)

☐ Danys físics

☐ Danys Psíquics

Mesures cautelars proposades

Observacions

En de.....de 20.....

Signatura dels membres de la Comissió d'Investigació





Annex 5. Pautes d'actuació per a l'atenció a persones que pateixen assetjament

Segons el Protocol marc de Catalunya per a una intervenció coordinada contra la violència masclista (2009), existeixen uns estàndards o criteris comuns per a totes les atencions, i n'existeixen d'específics segons el tipus de situació d'assetjament.

1. Estàndards comuns

A. Sobre l'atenció a les persones que hi intervenen:

- Ser conscients que les persones que pateixen assetjament tenen drets i han de ser garantits.
- La persona que pateix assetjament ha de tenir una persona de referència.
- En primer terme, s'ha de fer una escolta activa i proactiva.
- Informar de manera clara i comprensible de tots els drets, serveis i recursos disponibles i de totes les possibles vies de resolució de la situació d'assetjament que pateixen o que estan en risc de patir.
- Acompanyar les persones en l'expressió i aclariment de la situació viscuda, personalitzant l'atenció a partir de la comprensió de la seva demanda, la valoració de les seves expectatives i el respecte dels seus ritmes. Aquesta atenció ha de ser integral i ha de tenir en compte la diversitat entre les persones afectades i les especificitats de l'assetjament.
- Defugir la reinterpretació dels fets així com la creació de falses expectatives. Cal facilitar nous elements en el discurs que ajudin a la reformulació i a la reflexió conjunta. Cal evitar actituds paternalistes i judicis de valor sobre les actuacions de la persona afectada.
- Respectar l'autonomia en la presa de decisions de les persones afectades i donar suport a les seves decisions encara que es pugui donar un rebuig als recursos oferts.
- Valorar si escau la derivació a d'altres serveis o recursos.
- Assessorar, tenint en compte la realitat cultural de la persona que pateix assetjament.

B. Sobre l'entorn i l'espai per a l'atenció:

- Facilitar un espai d'atenció personalitzada adequat, confortable, que permeti la confidencialitat, l'expressió de sentiments, que ofereixi un clima de confiança suficient per a la lliure expressió del relat, de les emocions i ofereixi també seguretat.
- Facilitar uns espais adequats per evitar que les atencions siguin visibles a terceres persones.
- Evitar la coincidència amb la persona presumptament autora dels fets o evitar interrupcions.





2. Estàndards específics:

- Valorar l'estat emocional de la persona assetjada i si hi ha risc per a la seva seguretat o per a la seva salut, i oferir-li el servei de vigilància de la salut.
- Informar-la de tot el procediment i oferir-li suport legal.
- Mantenir especial sensibilitat i respecte a les persones, ja que es treballa amb informació privada i íntima.
- Fer saber a la persona assetjada que no està sola i que el que ha passat no és culpa seva.
- Deixar el temps que necessiti la persona assetjada per prendre les seves pròpies decisions.
- Abstenir-se de valoracions i prejudicis. No emetre judicis sobre les persones o accions i defugir estereotips i estigmatitzacions.
- No imposar un ritme estricte. Respectar les dificultats per expressar-se i per parlar que tinguin la víctima i tots els implicats, generant confiança i protecció. Facilitar l'expressió d'emocions.
- Ser flexible i pacient. No utilitzar frases fetes.
- Transmetre que les reaccions i dificultats que té són normals.
- Considerar la necessitat d'assessorament.
- Oferir informació de caràcter opcional sobre recursos socials i de suport que poden ser útils a la persona assetjada.

Annex 6. Codi ètic: https://administraciopublica.gencat.cat/web/.content/organitzacio/etica-publica/codi-etic-servei-public/Codi_etica_SP_cat.pdf.





Annex 7. Llista orientativa i no exhaustiva de conductes constitutives de possible assetjament (Aquesta informació ha de ser accessible a la intranet).

- De tipus organitzacional

- Anul·lar o restringir, per part del superior, les possibilitats de parlar a la persona i negar-se a escoltar-la.
- Prohibir als companys/companyes que parlin amb una persona determinada.
- Interrompre contínuament, per tal que la persona no es pugui expressar.
- Obligar algú a executar tasques en contra de la seva consciència.
- Jutjar la feina d'una persona d'una manera ofensiva.
- Avaluar sistemàticament la feina i l'actitud d'una persona de manera negativa i esbiaixada.
- Qüestionar de manera discriminatòria i irrespectuosa les decisions d'una persona.
- Modificar les responsabilitats o funcions sense comunicar-ho.
- Assignar una quantitat de tasques molt per sobre de les que s'assignen a les altres persones, amb terminis d'execució poc raonables o sense temps per fer-les.
- Privar de la informació necessària per fer la feina.
- Denegar de manera discriminatòria i injusta les sol·licituds de formació relacionada amb les funcions professionals que la persona té assignades.
- Infravalorar l'esforç i el mèrit professional, restant-li valor o atribuint-lo a altres factors.
- Assignar tasques sense sentit, absurdes o inútils. Assignar a les persones tasques molt per sota de les seves capacitats, no inherents al seu lloc de treball.
- Assignar tasques degradants. Assignar, a propòsit, tasques que posen en perill la integritat física o la salut de la persona.
- Impedir que s'adoptin les mesures de seguretat necessàries que cal aplicar per fer el treball amb la deguda seguretat.
- Canviar la ubicació d'una persona per separar-la dels seus companys/companyes.

- Dirigides a les relacions socials de les persones

- Restringir als companys/companyes la possibilitat de parlar amb una persona.
- Refusar la comunicació amb una persona a través de mirades i gestos.
- Refusar la comunicació amb una persona negant-li la salutació o no dirigir-li la paraula.
- Adreçar-se a una persona de manera indirecta o a través de terceres persones.
- Humiliar, menystenir o infravalorar una persona en públic.
- Tractar una persona com si fos invisible o no existís.

- Dirigides a la vida personal i privada de les persones

- Crítiques insistents o permanents a la vida privada d'una persona.
- Trucades telefòniques, escrits o correus electrònics amenaçadors, irònics o sarcàstics.
- Fer semblar estúpida una persona.





- Fer entendre que una persona té problemes mentals o psicològics.
- Mofar-se de les discapacitats o limitacions d'una persona.
- Imitar i escarnir la imatge, els gestos, la veu, els comportaments, etc. d'una persona.
- Fer mofa de la vida privada d'una persona.
- Parlar malament de la persona a la seva esquena.
- Inventar i difondre rumors de manera jocosa o malintencionada.

- **Dirigides a les actituds de les persones.**

- Atacar les actituds, creences, sistemes de valors o qualsevol altra circumstància personal i/o social.
- Mofar-se de la nacionalitat de la persona.
- Provocar una persona per descompensar-la emocionalment i fer-la explotar.
- Ridiculitzar l'orientació sexual i/o l'estil de vida de la persona.
- Fer mofa o ridiculitzar en general la manera de ser o comportar-se de la persona.

- **De violència física i verbal**

- Fer maltractaments físics.
- Fer amenaces amb violència física.
- Ridiculitzar la poca fortalesa física d'una persona per defensar-se d'una agressió.
- Fer ostentació de força muscular com a provocació.
- Usar la violència menor, com per exemple, envair la distància física de relació personal.
- Cridar, insultar o menystenir.
- Fer ofertes i/o insinuacions sexuals refusades per la persona afectada.
- Demanar favors sexuals sota amenaça de perdre possibilitats de mantenir o millorar les condicions de treball.
- Fer amenaces verbals o per mitjà de gestos intimidadors.

Llista orientativa i no exhaustiva de conductes que no constitueixen assetjament.

- Excessiva exigència amb el treball.
- Sobrecàrrega o infracàrrega de treball a causa d'una mala organització.
- Aïllament derivat de l'activitat mateixa o del lloc on es desenvolupa la feina.
- Crítiques constructives i supervisió de la feina.
- Un fet col·lectiu de tipus organitzatiu: eliminació d'hores extres, canvis d'horari, etc.
- Un acte singular: canvi justificat de lloc, sanció concreta, discussió puntual, etc.
- Conflictes interpersonals a causa de l'existència de grups i/o persones amb interessos i objectius diferents i, molts cops, contraposats.
- Manca de comunicació atribuïble a la ubicació del lloc de treball.
- Tensions i conflictes generats per la feina mateixa.
- Rumors, xafarderies i comunicacions informals que circulen per l'organització.





- Incompetència o manca de voluntat per realitzar una feina determinada.
- Estandament professional per manca de mèrits professionals o per impossibilitat d'accés a determinats sistemes de promoció.

L'alcalde, Georgina Mercadal Viñals

INTERVENCIONS:

El senyor Vendrell diu que no veuen bé que els càrrecs electes formin part de la comissió, ells veuen com a solució que sigui la Diputació de Barcelona. Diu que si algú de la mesa assetja qui la controlarà. Ells s'abstindran per facilitar l'aprovació.

La senyora alcaldessa diu que ja es va debatre la Diputació no substitueix a l'empresa. El que si es probable que la Diputació porti la instrucció però l'empresa ha de seguir estant present. Si fos algú de l'equip de govern o qualsevol persona de la comissió es faria la delegació en un suplent.

El senyor Urbina diu que les comissions només investiguen parlen amb qui ha posat la denuncia i parlen amb el denunciat i elaboren un informe. Demana si l'actuació de la comissió està recollida en la pòlissa de la responsabilitat civil, diu que és important que tinguin coneixement que la seva decisió pot comportar reclamacions per danys i perjudicis.

La senyora alcaldessa diu que ho comprovaran.

El senyor Urbina diu que en cas que sigui que no es faci una pòlissa que ho cobreixi.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola

11. - PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚM. 7/22.

Vist que existeix despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent pels quals el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de romanent líquid de Tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior, per l'Alcaldia es va proposar la concessió d'un suplement de crèdit finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.

Vist que es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Vist que es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.





Vist que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia i es va elaborar Informe sobre el càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.

Vist l'informe-proposta de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en l'article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2022 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdits, finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, com segueix a continuació:

Partides a augmentar/crear		
20 16200 20900	Cànon sobre residus	6.100€
20 16200 22700	Recollida escombraries	15.300€
41 92000 22101	Aigua serveis generals	8.390€
10 92000 22603	Anuncis oficials	5.000€
TOTAL PARTIDES A AUGMENTAR		34.790 €

Aquesta modificació es finança amb càrrec al romanent de Tresoreria, en els següents termes:

Aplicació pressupostària		
00 87000	Romanent de Tresoreria	34.790€

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província*, per quinze dies, durant els quals els interessats posaran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.





INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola

12. - INFORMES D'ALCALDIA.

La senyora alcaldessa diu que van fer post referent a la seguretat i robatoris fan coordinació entre els guàrdies municipals i els mossos d'esquadra fent més controls. Els mossos fan més patrullatge pel municipi. Diu a nivell municipal hi ha més controls estàtics als accessos del municipi. Estan treballant amb les càmeres lectores fent les connexions elèctriques i de fibra òptica que es necessiten per que funcionin. S'instal·laren en 4 punts d'accés al municipi segons l'informe de mossos d'esquadra, són càmeres per fer un efecte de dissuasió visual.

De la crema de restes vegetals que ha generat debat i és un tema que preocupa. Es diu que si no hi ha tota la documentació acreditativa s'ha de denega. Hi ha una esmena presentada al congrés però no està votada. Abans del gener no creu que es puguin donar permisos de crema.

De la instal·lació de led's del Calvet ja tot és del mateix color.

En referència a Fira de la Torrada fa una valoració positiva, el dinar es van vendre tots els tiquets uns 120, els paradistes van valorar positivament que fos només al matí. I que el festival TEST també va anar bé.

Diu sobre la gestió dels animals morts a la via pública que va haver un gat mal enterrat i diu que des del 2020 hi ha un protocol per gestionar els animals amb una empresa externa per incinerar-los. I que el que cal fer és trucar els guàrdies municipals.

El senyor Urbina diu que no sabia que hi ha una empresa que es dedica a això.

La senyora alcaldessa diu que vist que hi ha un cert desconeixement sobre aquest tema faran un post a la revista i una notícia a les xarxes. Diu que se'n han gestionat molts perquè viuen en poble i pot passar sobretot amb els gats.

13.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

No n'hi ha.





14.- PRECS I PREGUNTES.

El senyor Vendrell diu en relació a les irregularitats de Ca l'Esteve van fer una visita als tècnics de l'Ajuntament i que els expedients són totalment correctes i diu que la denuncia de la bústia de la Generalitat és un paper a bolígraf que no té firma. Diu que en aquest paper es diu que s'actuï en les irregularitats urbanístiques de l'entrada A que són dos. Diu que aquest paper a bolígraf no té cap validesa ni administrativa ni jurídica. Diu que els tres expedients són de l'entrada B. Demana si tenen previst seguir fent més revisions. Demana a la senyora alcaldessa que digui la veritat si ha actuat d'ofici o com va dir en un ple de juny que s'actuava en base a una denuncia de la Generalitat, que no existeix.

La senyora alcaldessa diu que entén que la campanya electoral està molt propera. Diu que això li passa per donar resposta a tot sense haver demanat les preguntes abans. Diu que en el moment que es té coneixement d'una irregularitat sigui a mà, o a màquina, firmada o sense firma, té la mateixa validesa. Diu que s'inicia perquè hi ha un informe tècnic que diu que s'està cometent una irregularitat urbanística. Diu que les irregularitats denunciades mai et diuen qui l'ha fet perquè és una bústia anònima. Diu que no entén que abans del 2019 no hi hagués cap denuncia ni coneixement d'irregularitats. Diu que si no s'actua s'està cometent un delictes penal i que si segueix rebent informació de construccions s'hi enviarà el tècnic per saber si s'està fent bé o no. Diu que s'està buscant una data per parlar amb l'associació de veïns de Ca l'Esteve que és una urbanització molt complicada amb una regulació molt estricte que molta gent no coneix. Si que es va fer una inspecció d'ofici pel tema del risc d'incendis.

El senyor Vendrell diu que ha fet una explicació del seguiment. Demana quina opinió té de la sol·licitud de veïns del carrer Pesarrodonà que volen que hi hagi part del carrer que sigui de vianants.

La senyora alcaldessa diu que s'ha donat resposta a totes les instàncies que es van fer. Hi ha sol·licituds que volen que sigui de vianants de la botigueta al pàrquing nou i hi ha qui no hi està d'acord. Diu que serà un tema a debatir i que s'ha de parlar amb els tècnics. Hi haurà una reunió.

El senyor Vendrell demana si s'ha fet alguna gestió dels fongs dels arbres.

La senyora alcaldessa diu que han fet una reunió amb la Diputació pels temes que afecten a les parcel·les forestals i el tema dels arbres és un més. Els han deixat molt clar que la potestat de les parcel·les depèn dels propietaris, no els deixen fer un requeriment oficial perquè netegin les parcel·les, atès que no hi ha base legal. Diu que els fongs dels pins són per la sequera i la pedregada i que aquests pins moriran. Estan fent estudis per delimitar l'abast dels danys, i que gran part és de propietat privada. Hi ha una Associació dels propietaris d'entorns Montserrat, ells demanen subvencions i poden fer la neteja de sotabosc i els arbres de manera gratuïta.

El senyor Vendrell demana si s'ha acabat la pista del Calvet.

La senyora alcaldessa diu que s'han acabat els fonaments.

El senyor Vendrell diu que es va fer una reunió pel tema dels senglars i demana quin procediment s'ha de seguir per fer una batuda.

La senyora alcaldessa diu que va ser una reunió a petició dels agricultors i caçadors. Diu que els permisos són d'agents rurals i que ha canviat la direcció actual que és més estricte





en les batudes properes als camins i nuclis. Diu que si s'ha de fer una batuda en un camí s'autoritza el tall del camí i la senyalització pertinent.

El senyor Urbina demana si el text de l'ordenança referent a la reducció del 50% durant 5 anys s'ha deixat igual que estava que permetia canviar-lo o si s'ha canviat. I si hi ha manera de blindar els 5 anys.

La senyora secretària diu que les bonificacions són potestatives de l'ajuntament i que a nivell informàtic és impossible de gestionar, en el moment que es canviï és canvia a tothom.

I no havent-hi més assumptes per tractar i acomplert l'objecte de l'acte, la senyora alcaldessa presidenta Georgina Mercadal Viñals aixeca la Sessió essent les 21.20 hores, de la qual cosa com SECRETARIA INTERVENTORA INTERINA en dono fe.

